
부산 남구의회 의원연구단체
‘남구 현미경’ 보고서

2021. 12.



【 목 차 】

I. 연구회 교육 일정	3
1. 21년 행정사무감사 계획	4
2. 추가 제출 요청자료 현황	22
III. 21년 행정사무감사 추가요청자료 분석의견서	7
1. 위원회별 자료분석의견서 목록	7
2. 기획행정위원회 소관	8
3. 경제복지도시위원회 소관	45
[붙임] 21년 행정사무감사 지적사항	66
IV. 22년도 본예산안 심사 관련 주요사업별 검토의견서	73
1. 기획행정위원회 소관	73
2. 경제복지도시위원회 소관	77
[붙임] 22년도 예산안 의회 계수조정 내역	79

I. 교육(토론식 강의) 일정

- 남구의회 의원연구단체 <남구 현미경>은 2021년 행정사무감사, 2022회계연도 본예산안을 사전검토 및 자료분석을 실시함.
- <남구 현미경> 소속 의원의 행정사무감사 및 본예산안 심의에 필요한 자료 수집 및 분석, 이해도를 높이고 높은 성과를 도출함으로써 남구 구민의 생활에 직결될 수 있는 기반을 만듦.
- <남구 현미경>의 2021년도 교육 실시 현황은 [표 1]과 같음.

[표 1] <남구 현미경> 2021년도 교육 실시 현황

교육일시		교육 내용	교재
21/11/04 14시~18시	4H	- 2021년 행정사무감사 대비 특강(I) ※ 기획행정위원회 소관	21년도 행정사무감사 책자
21/11/09 14시~18시	4H	- 2021년 행정사무감사 대비 특강(II) ※ 경제복지도시위원회 소관	
21/11/13 14시~18시	4H	- 2021년 행정사무감사 대비 특강(III) ※ 추가 제출자료 분석	
21/11/26 10시~15시	5H	- 2022회계연도 예산안 심사 대비 특강 ※ 추가 제출자료 분석	22년도 예산안 책자

- <남구 현미경>의 교육은 강사와 연구단체 소속 의원 간 ‘토론식 강의’로 진행됐음.
- 11월 04일, 09일, 13일 실시된 ‘2021년 행정사무감사 대비 특강(I/II/III)’에서는 2021년 행정사무감사 준비를 위해 남구의회에 제출된 행정사무감사 책자 자료 전체와 추가 제출자료 전체를 강사와 연구단체 소속 의원 간 토론식 강의 및 서면 분석의견서를 통해 효율성과 능률성을 높인 행정사무감사 결과를 도출하고자 함.
- 11월 26일 ‘2022회계연도 예산안 심사 대비 특강’에서는 2022회계연도 본예산안 심사를 대비하여 예산안 제출 자료(경상사업설명서 포함)를 검토·분석하고 추가 제출자료 전체를 강사와 연구단체 소속 의원 간 토론식 강의 등을 통해 2022회계연도 본예산안 심사 대비 효율성 및 능률성을 높이고자 함.

II. 21년 행정사무감사 개요

1. 2021년 행정사무감사 계획

- 2021년 행정사무감사는 제8대 부산 남구의회 의 마지막 행정사무감사로 지방자치법 제41조 및 동법 시행령 제39조, 부산광역시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거하여 추진됨.

- 해당 기간은 2021년 11월 12일부터 11월 19일(8일간)까지 진행됐음.

- 상임위원회별 자료제출 건수는 기획행정위원회 225건, 경제복지도시위원회 548건, 운영위원회 13건으로 나타남.

※ 상임위원회별 2021년도 행정사무감사 일정표

일시	시간	운영위원회	기획행정위원회	경제복지도시위원회
11.12.(금)	10:00	의회사무국		
	11:00		총괄 【제1회의실】	총괄 【제2회의실】
	14:00		현장방문 【별도 통지】	현장방문 【별도 통지】
11.15.(월)	10:00		기획전략실 【제1회의실】	일자리환경국 【제2회의실】
11.16.(화)	10:00		기획전략실 【제1회의실】	일자리환경국 【제2회의실】
	14:00		행정자치국 【제1회의실】	복지교육국 【제2회의실】
11.17.(수)	10:00		행정자치국 【제1회의실】	복지교육국 【제2회의실】
11.18.(목)	11:00		전동(17개동) 【제1회의실】	안전도시국 【제2회의실】
11.19.(금)	10:00		도서관 시설관리사업소 【제1회의실】	안전도시국 【제2회의실】
	14:00			보건소 【제2회의실】

※ 2021년도 행정사무감사 부서별 자료제출 요구 현황

구 분	계	운영위원회	기획행정위원회	경제복지도시위원회
합 계	786	13	225	548
의회사무국	13	13		
기획담당관	31		31	
재무담당관	28		28	
소통감사담당관	22		22	
미래성장담당관	13		13	
행정지원과	26		26	
세 무 1 과	11		11	
세 무 2 과	14		14	
문화관광체육과	18		18	
민원여권과	13		13	
일자리경제과	42			42
도시재생과	35			35
환경위생과	40			40
자원순환과	34			34
공원녹지과	31			31
복지정책과	32			32
평생교육과	32			32
주민복지과	28			28
여성아동과	30			30
생활보장과	24			24
안전총괄과	39			39
교통행정과	35			35
건 설 과	34			34
건 축 과	27			27
토지정보과	26			26
보 건 소	59			59
도 서 관	17		17	
시설관리사업소	18		18	
전 동(17)	14		14	

2. 추가 제출 요청자료 현황

① 기획행정위원회 소관

소관부서	추가 제출자료 목록	비고
기획담당관	1. 이월사업 중 재이월 사업 현황 및 사유	신규자료
	2. POOL예산 지출요구 및 지출결정 공문	지출요구 공문 포함
재무담당관	1. 2021년도 예산 집행률 60% 미만 사업 현황	신규자료
	2. 2회 이상 설계변경 현황(2천만 원 이상)	신규자료
	3. 사무실 집기류(의자, 책상, 복합기 등) 구매 현황	신규자료
	4. 공유재산심의회, 계약심의위원회 심의 현황	
	5. 부서공통 공모사업 신청 및 선정현황	신규자료
소통감사담당관	1. 자체감사결과 처분심사위원회·공직자 윤리위원회 심의현황	
	2. 부산시, 자체감사 관련 공문	
	3. 퇴직공무원의 퇴직 이후 취업 현황	
	4. 소통박스 및 달리는 구청장실 운영 계획, 결과, 조치사항	
	5. 부정 및 징계 유형 현황	
미래성장담당관	1. 지역주도형 청년 일자리사업 관련	
	2. 청사진 프로젝트 관련	
	3. 드론비행연습장 관련	
	4. 청년소셜리빙랩 관련	
행정지원과 (동 포함)	1. 인사위원회·징계위원회·공무직근로자인사위원회 심의현황	
	2. 남구청 소속 공무원 범죄 유형별 형사처분 등 각종 처분 현황	
	3. 부서별 공무원 현황(21년 11월 5일 기준)	
	4. 7~9급 직원 중 6개월 이내 전보 현황(2019~2021)	
	5. 직위해제 공무원 현황	
	6. 전 동 장수의자 설치 현황(2020~2021)	
문화체육관광과	1. 운동기구 구입 관련	

② 경제복지도시위원회 소관

소관부서	추가 제출자료 목록	비고
일자리경제과	1. 부산남구사랑 상품권 관련	
도시재생과	1. '용호 대가족' 프로젝트 관련	건축과 문서 포함
환경위생과	1. 소음, 비산먼지 발생사업장 지도점검 결과 및 조치내역(2019~2021)	
자원순환과	1. 쓰레기 무단투기 과태료 관련	
공원녹지과	1. 2021 남구 테마정원 조성사업 관련	
복지정책과	1. 오류도 5,600원 희망나눔사업 모금현황, 사업 추진계획, 사업 추진실적	
평생교육과	1. 남구장학회 관련(이사회, 기본재산 현황, 장학금, 내부감사 등)	
안전총괄과	1. 구민안전보험 보험사별 지급 제외 불가, 보장금액 감액 현황	
	2. 코로나19 대응방역물품 등 구입 현황	
교통행정과	1. 무가선 저상트램 오류도선 실증노선사업 추진 관련(협의회, 홍보)	
건설과	1. 장기미집행 도시계획시설 현황	신규자료
건축과	1. 용호4구역 사전타당성검토 관련	신규자료
보건정책과	1. 2021년 약품구입 현황(공통)	신규자료
건강증진과		

Ⅲ. 2021년 행정사무감사 추가요청자료 분석의견서

1. 위원회별 자료 분석의견서 목록

상임위원회	부서명	사안	쪽수
기획행정위원회	기획담당관	‘재이월’ 지양할 수 있도록 사업 적기 추진	8쪽
	기획담당관	‘POOL예산’ 편성부터 하지 말 것	11쪽
	재무담당관	집행을 부진 사업의 ‘적정예산 편성’ 요구	16쪽
	재무담당관	잡은 설계변경 예방 위한 사업량 추계 정확화 요망	18쪽
	소통감사담당관	부정 및 징계 감형 징계의결 근절 요구	19쪽
	미래성장담당관	사업계획 수립 전 협의기관과 사전 협의 의무화할 것	21쪽
	재무담당관	사무실 집기류 구매 개선 요구	22쪽
	소통감사담당관	‘소통박스’ 운영 방식 전반적으로 개선할 것	26쪽
	소통감사담당관	‘달리는 구청장실(소통car)’ 운영 방식 전반적으로 개선할 것	28쪽
	미래성장담당관	‘드래곤밸리 청년일자리 프로젝트’ 부실 운영 지적	29쪽
	미래성장담당관	2021 디지털 콘텐츠 디자이너 매칭 일자리사업 추진 부실	33쪽
	행정지원과	공무원 범죄 관련 처분 부주의에 따른 처분 강화 요구	35쪽
	행정지원과	부서별 정원과 현원 적정화 및 적기 배치 요구	36쪽
	행정지원과	초고령 사회 진입에 따른 동별 맞춤형 대책 요구	39쪽
	행정지원과	간부직원의 ‘6개월 이내 전보’가 없도록 철저한 사전·사후관리 할 것	40쪽
	문화관광체육과	운동기구 구입 및 수리 계약의 특정업체 편중 해결할 것	40쪽
	동 소관	장수의자(실버벤치) 설치 사업 전면 재검토 요구	41쪽
경제복지도시위원회	일자리경제과	오륙도페이 운영 전반 개선 요망	45쪽
	환경위생과	소음, 비산먼지 반복 발생사업장 강력한 지도점검 요구	47쪽
	자원순환과	반복적인 쓰레기 무단투기 사전 예방 철저	49쪽
	도시재생과	용호동 도시재생뉴딜사업 추진 부실	50쪽
	공원녹지과	‘재이월’ 지양할 수 있도록 사업 적기 추진	52쪽
	도시재생과	‘재이월’ 지양할 수 있도록 사업 적기 추진	52쪽
	복지정책과	‘오륙도 5,600원 희망 나눔사업’ 개선 요구	55쪽
	평생교육과	남구장학회 활성화 위한 운영방향 개선	58쪽
	안전총괄과	구민안전보험 계약금 대비 보장 실적 저조로 인한 사업 재검토 요망	60쪽
	안전총괄과	코로나19 대응방역물품 구입 관련 수의계약 및 쪼개기 계약 지양	61쪽
건설과	소규모 사업비 장기미집행 도시계획시설 조기 추진할 것	64쪽	

2. 기획행정위원회

① 건명 : '재이월' 지양할 수 있도록 사업 적기 추진

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 없음																																															
추가 요청자료 번호 및 제목	- 기획담당관 별첨 2) 이월사업 중 재이월 사업 현황 및 사유																																															
감사 당일 추가자료 요청사항	- 해당 제출 자료의 집행액+다음연도 이월액+불용액의 합이 44,861,097천원으로 명시이월액과도 맞지 않고 예산액과도 맞지 않음. 자료 재제출 등 요구.																																															
질의 건별 분석자료 파일명	- 행정사무감사 추가요청자료(미편성, 재이월, 중단사업, POOL예산).hwp																																															
자료 분석 내용	- 명시이월 사업에 한해 다음연도로 재이월 할 수 있음.																																															
	- 최근 3년간 재이월 사업 현황은 아래와 같음.																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">재이월 사업 수</th> <th colspan="5">예산액(단위 : 천원)</th> </tr> <tr> <th>명시이월액</th> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>다음연도 이월액</th> <th>불용액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018 재이월 (17년→18년 →19년)</td> <td>12건</td> <td>8,428,555</td> <td>15,150,175</td> <td>2,000,246</td> <td>12,783,322</td> <td>366,607</td> </tr> <tr> <td>2019 재이월 (18년→19년 →20년)</td> <td>13건</td> <td>12,085,314</td> <td>18,678,157</td> <td>8,183,662</td> <td>8,357,776</td> <td>2,136,918</td> </tr> <tr> <td>2020 재이월 (19년→20년 →21년)</td> <td>8건</td> <td>8,527,726</td> <td>11,032,566</td> <td>4,208,684</td> <td>6,527,052</td> <td>296,830</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>33건</td> <td>44,860,898</td> <td>29,041,595</td> <td>14,392,592</td> <td>27,668,150</td> <td>2,800,355</td> </tr> <tr> <td colspan="2">예산액 대비 비율(%)</td> <td colspan="2">-</td> <td>32.08%</td> <td>61.67%</td> <td>6.24%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	재이월 사업 수	예산액(단위 : 천원)					명시이월액	예산액	집행액	다음연도 이월액	불용액	2018 재이월 (17년→18년 →19년)	12건	8,428,555	15,150,175	2,000,246	12,783,322	366,607	2019 재이월 (18년→19년 →20년)	13건	12,085,314	18,678,157	8,183,662	8,357,776	2,136,918	2020 재이월 (19년→20년 →21년)	8건	8,527,726	11,032,566	4,208,684	6,527,052	296,830	총계	33건	44,860,898	29,041,595	14,392,592	27,668,150	2,800,355	예산액 대비 비율(%)		-		32.08%	61.67%	6.24%
	구분			재이월 사업 수	예산액(단위 : 천원)																																											
		명시이월액	예산액		집행액	다음연도 이월액	불용액																																									
	2018 재이월 (17년→18년 →19년)	12건	8,428,555	15,150,175	2,000,246	12,783,322	366,607																																									
	2019 재이월 (18년→19년 →20년)	13건	12,085,314	18,678,157	8,183,662	8,357,776	2,136,918																																									
	2020 재이월 (19년→20년 →21년)	8건	8,527,726	11,032,566	4,208,684	6,527,052	296,830																																									
	총계	33건	44,860,898	29,041,595	14,392,592	27,668,150	2,800,355																																									
	예산액 대비 비율(%)		-		32.08%	61.67%	6.24%																																									
- 최근 3년간 재이월 사업은 총 33건(2018년 재이월 12건, 2019년 재이월 13건, 2020년 재이월 8건)으로 나타남.																																																
- 집행액+다음연도 이월액+불용액 총합 기준 33건의 집행율은 32.08%, 다음연도 이월액 61.67%, 불용액 6.24%로 나타남.																																																
- 재이월 사업 33건 중 해당연도 집행액이 0원인 사업은 총 5건(2018년 5건)으로 아래와 같음.																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2" rowspan="2">해당 사업명</th> <th colspan="4">예산액(단위 : 천원)</th> </tr> <tr> <th>명시이월액</th> <th>예산액</th> <th>다음연도 이월액</th> <th>불용액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">2018 재이월 (17년→18년 →19년)</td> <td>기획감사실</td> <td>구정의 기획 및 홍보</td> <td>150,000</td> <td>150,000</td> <td>129,400</td> <td>20,580</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">문화체육과</td> <td>오륙도해파랑길</td> <td>감리비</td> <td>15,000</td> <td>15,000</td> <td>10,333</td> <td>4,667</td> </tr> <tr> <td>관광안내소 증축</td> <td>사업비</td> <td>4,300</td> <td>4,300</td> <td>4,300</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">건설과</td> <td>문일교 보수·보강</td> <td></td> <td>30,000</td> <td>30,000</td> <td>20,761</td> <td>9,239</td> </tr> <tr> <td>지구단위계획</td> <td></td> <td>90,000</td> <td>90,000</td> <td>85,000</td> <td>5,000</td> </tr> </tbody> </table>	구분	해당 사업명		예산액(단위 : 천원)				명시이월액	예산액	다음연도 이월액	불용액	2018 재이월 (17년→18년 →19년)	기획감사실	구정의 기획 및 홍보	150,000	150,000	129,400	20,580	문화체육과	오륙도해파랑길	감리비	15,000	15,000	10,333	4,667	관광안내소 증축	사업비	4,300	4,300	4,300	0	건설과	문일교 보수·보강		30,000	30,000	20,761	9,239	지구단위계획		90,000	90,000	85,000	5,000				
구분				해당 사업명		예산액(단위 : 천원)																																										
	명시이월액	예산액	다음연도 이월액			불용액																																										
2018 재이월 (17년→18년 →19년)	기획감사실	구정의 기획 및 홍보	150,000	150,000	129,400	20,580																																										
	문화체육과	오륙도해파랑길	감리비	15,000	15,000	10,333	4,667																																									
		관광안내소 증축	사업비	4,300	4,300	4,300	0																																									
	건설과	문일교 보수·보강		30,000	30,000	20,761	9,239																																									
지구단위계획			90,000	90,000	85,000	5,000																																										

- 재이월 남발 사례 중 하나가 ‘문현터널 상부공간 공원화사업’임.
 공원녹지과 소관 ‘**문현터널 상부공간 공원화사업**(예산배정일자 : 2017년 11월 20일)’은 2018년과 2019년 연속으로 재이월됐음.
 공정상 2020년까지 진행이 예상되는 사업으로 ‘계속비이월’ 사업으로 하는 것이 타당했을 것임.
 시설비의 경우 총 3번, 감리비의 경우 2번의 이월이 됐음.
 3년을 초과할 것으로 보이는 사업은 재이월을 거듭하는 방식으로 해결할 것이 아니라 ‘계속비이월’ 사업으로 지정하여 예산안 심의 시 의회 의결 받아야 함.

[표] 문현터널 상부공간 공원화사업 이월 현황

구분	이월사유	예산내역(단위 : 천원)		이월내역(단위 : 천원)	
		예산액	집행액	명시이월	사고이월
2017 이월 (시설비)	실시설계용역 12월 발주로 2018년 실시설계 및 공사 시행	2,432,087	10,267	2,302,500	119,320
2018 재이월 (시설비)	12월 공사 착공으로 절대공기 부족	5,733,820	200,889	3,312,000	2,220,931
2018 이월 (감리비)		426,000	0	426,000	0
2019 재이월 (시설비)	토목, 조경, 전기, 통신공사가 2020년 11월까지 진행	5,532,931	2,051,213	0	2,829,894
2019 재이월 (감리비)	토목공종 추진에 수반되는 용역이 2020년 9월까지 진행	426,000	259,870	0	107,480
		※ 불용액 58,650천원 발생			

[설명] 계속비이월이란?

수년도에 걸쳐 시행하는 사업의 경비에 대하여 일괄하여 의결을 얻은 예산으로 연간부담액 중 당해연도에 지출하지 못한 금액은 사업 완성 연도까지 계속하여 차례로 이월하여 사용하는 것
 - 계속비로 지출할 수 있는 연한은 **당해연도로부터 5년 이내**이나, 필요하다고 인정될 때에는 지방의회의 의결을 거쳐 다시 그 연한을 연장할 수 있음

- 부서별 구분 아래 재이월 사업의 현황을 정리하면 아래와 같음
(※ 통계목 기준으로 건수를 작성)

부서명	총계	2018년 재이월	2019년 재이월	2020년 재이월
기획감사실	1	1	-	-
문화체육과	3	3	-	-
공원녹지과	6	4	2	-
도시재생과	2	-	-	2
안전도시과(안전총괄과)	3	1	1	1
건설과	14	3	7	4
주민복지과	2	-	1	1
교통행정과	1	-	1	-
도서관	1	-	1	-

→ 33건 중 20건이 건설과(42.42%), 공원녹지과(18.18%) 두 부서에 집중되어 있으므로 두 부서 사업이 재이월되지 않도록 기획담당관 부서에서 예산 편성 및 사업 설계 과정부터 효율적이며 정확한 사업 관리를 해야 함.

- 사업지연 발생 시 사업 기간이 3년을 초과할 수 있는 사업은 사업 확정 및 첫 예산 편성부터 계속비이월 사업으로 지정할 것
- 이월 최소화 및 원활한 사업 추진을 위해 11월·12월 착공은 지양하고, 해당 사업을 다음연도 본예산안에 예산 편성할 수 있도록 할 것

② 건명 : 'POOL예산' 편성부터 하지 말 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 기획담당관 제출자료 18번) 예산통합관리(POOL 예산) 현황 및 지출내역(단위사업별)																																																																																							
추가 요청자료 번호 및 제목	- 기획담당관 별첨4) POOL예산 지출요구 및 지출결정 공문																																																																																							
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																																																							
질의 건별 분석자료 파일명	- 행정사무감사 추가요청자료(미편성, 재이월, 중단사업, POOL예산).hwp																																																																																							
자료 분석 내용	- 행정사무감사 책자 134쪽~136쪽에 따르면 POOL 예산의 규모가 예산액 기준 2억2150만 원(2019년)에서 3억6450만 원(2021년)으로 확대되고 있음. 2년 동안 64% 증액된 수치임																																																																																							
	- POOL 예산은 기획담당관에서 관리하고 있음																																																																																							
	[표] 행정사무감사 책자 134쪽~136쪽 재가공-1(단위 : 천원)																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>통계목</th> <th>지출 건수</th> <th>예산액</th> <th>지출액</th> <th>집행율(%)</th> <th>해당부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">2019년</td> <td>합계</td> <td>652건</td> <td>221,500</td> <td>210,834</td> <td>95.18%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>사무관리비 (위원회 수당 등)</td> <td>176건</td> <td>82,890</td> <td>80,856</td> <td>97.55%</td> <td>전 부서</td> </tr> <tr> <td>공공운영비</td> <td>1건</td> <td>2,000</td> <td>180</td> <td>9.00%</td> <td>생활보장과</td> </tr> <tr> <td>국내여비</td> <td>467건</td> <td>100,000</td> <td>96,060</td> <td>96.06%</td> <td>전 부서</td> </tr> <tr> <td>시설비</td> <td>2건</td> <td>6,610</td> <td>6,130</td> <td>92.74%</td> <td>문화체육과 주민복지과</td> </tr> <tr> <td>자산및물품취득비</td> <td>6건</td> <td>30,000</td> <td>27,608</td> <td>92.03%</td> <td>기획조정실 도시재생과 소통감사담당관 총무과 보건정책과</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">2020년</td> <td>합계</td> <td>345건</td> <td>238,580</td> <td>219,304</td> <td>91.92%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>사무관리비 (위원회 수당 등)</td> <td>214건</td> <td>118,580</td> <td>117,407</td> <td>99.01%</td> <td>전 부서</td> </tr> <tr> <td>공공운영비</td> <td>1건</td> <td>5,600</td> <td>5,600</td> <td>100%</td> <td>공원녹지과</td> </tr> <tr> <td>국내여비</td> <td>118건</td> <td>40,515</td> <td>28,413</td> <td>70.13%</td> <td>전 부서</td> </tr> <tr> <td>연구용역비</td> <td>1건</td> <td>21,000</td> <td>21,000</td> <td>100%</td> <td>기획담당관 ※ '트램파크 조성 타당성조사 및 기본계획 수립 용역' 지출 건임</td> </tr> <tr> <td>시설비</td> <td>2건</td> <td>17,885</td> <td>17,885</td> <td>100%</td> <td>재무담당관 보건정책과 행정지원과</td> </tr> <tr> <td>자산및물품취득비</td> <td>9건</td> <td>35,000</td> <td>28,999</td> <td>82.85%</td> <td>문화관광체육과 일자리경제과 복지정책과 안전총괄과 행정지원과 시설관리사업소 토지정보과</td> </tr> </tbody> </table>	구분	통계목	지출 건수	예산액	지출액	집행율(%)	해당부서	2019년	합계	652건	221,500	210,834	95.18%	-	사무관리비 (위원회 수당 등)	176건	82,890	80,856	97.55%	전 부서	공공운영비	1건	2,000	180	9.00%	생활보장과	국내여비	467건	100,000	96,060	96.06%	전 부서	시설비	2건	6,610	6,130	92.74%	문화체육과 주민복지과	자산및물품취득비	6건	30,000	27,608	92.03%	기획조정실 도시재생과 소통감사담당관 총무과 보건정책과	2020년	합계	345건	238,580	219,304	91.92%	-	사무관리비 (위원회 수당 등)	214건	118,580	117,407	99.01%	전 부서	공공운영비	1건	5,600	5,600	100%	공원녹지과	국내여비	118건	40,515	28,413	70.13%	전 부서	연구용역비	1건	21,000	21,000	100%	기획담당관 ※ '트램파크 조성 타당성조사 및 기본계획 수립 용역' 지출 건임	시설비	2건	17,885	17,885	100%	재무담당관 보건정책과 행정지원과	자산및물품취득비	9건	35,000	28,999	82.85%	문화관광체육과 일자리경제과 복지정책과 안전총괄과 행정지원과 시설관리사업소 토지정보과
	구분	통계목	지출 건수	예산액	지출액	집행율(%)	해당부서																																																																																	
	2019년	합계	652건	221,500	210,834	95.18%	-																																																																																	
		사무관리비 (위원회 수당 등)	176건	82,890	80,856	97.55%	전 부서																																																																																	
		공공운영비	1건	2,000	180	9.00%	생활보장과																																																																																	
		국내여비	467건	100,000	96,060	96.06%	전 부서																																																																																	
		시설비	2건	6,610	6,130	92.74%	문화체육과 주민복지과																																																																																	
자산및물품취득비		6건	30,000	27,608	92.03%	기획조정실 도시재생과 소통감사담당관 총무과 보건정책과																																																																																		
2020년	합계	345건	238,580	219,304	91.92%	-																																																																																		
	사무관리비 (위원회 수당 등)	214건	118,580	117,407	99.01%	전 부서																																																																																		
	공공운영비	1건	5,600	5,600	100%	공원녹지과																																																																																		
	국내여비	118건	40,515	28,413	70.13%	전 부서																																																																																		
	연구용역비	1건	21,000	21,000	100%	기획담당관 ※ '트램파크 조성 타당성조사 및 기본계획 수립 용역' 지출 건임																																																																																		
	시설비	2건	17,885	17,885	100%	재무담당관 보건정책과 행정지원과																																																																																		
	자산및물품취득비	9건	35,000	28,999	82.85%	문화관광체육과 일자리경제과 복지정책과 안전총괄과 행정지원과 시설관리사업소 토지정보과																																																																																		

2021년 (1~9월)	합계	234건	364,500	213,082	58.46%	-
	사무관리비 (위원회 수당 등)	152건	134,500	105,755	78.63%	전 부서
	공공운영비	0건	2,000	0	0%	-
	국내여비	67건	88,000	16,468	18.71%	전 부서
	시설비	5건	100,000	66,011	66.01%	여성아동과 재무담당관 마케팅담당관
	자산및물품취득비	10건	40,000	24,848	62.12%	대연5동 우암동 교통행정과 건축과 건강증진과 세무2과 일자리경제과 안전총괄과 여성아동과 보건정책과

[표] 행정사무감사 책자 134쪽~136쪽 재가공-2(단위 : 천원)

통계목 기준	예산액				증감율(%)
	19년(A)	20년	21년(B)	증감액(B-A)	21년-19년
사무관리비 (위원회 수당 등)	82,900	118,580	134,500	51,600	62.24%
공공운영비	2,000	5,600	2,000	0	0%
국내여비	100,000	40,515	88,000	-12,000	-12%
연구용역비	-	21,000	-	0	-
시설비	6,610	17,885	100,000	93,390	1512.86%
자산및물품취득비	30,000	35,000	40,000	10,000	33.33%

- POOL 예산은 “세부지출항목이 명시되지 않은 채 두루뭉술하게 뭉뚱그려진 예산”을 말함. 어디에 쓸 예산인지 구체적인 내용이 존재하지 않으며 지출 근거도 명시되어 있지 않음
(※ 모든 예산은 의회의 사전심의를 거쳐야 사용할 수 있는데 예산을 배정하지 않고 있다가 사업부서가 예산부서(기획담당관)에 요구하여 지출하는 개념임)
- POOL 예산은 예비비 등은 지방재정법 등에 의거해 합법적으로 의회 사전심의 없이 쓰이는 형태가 아님. 행정안전부가 2013년부터 POOL예산 용어를 없애 현재 POOL예산을 운영·집행하는 것은 사실상 불법이며 회계부정 행위임
- 과거 타 지역에서 지적된 사항에 따르면 POOL 예산이 구청장(또는 부구청장)의 별도 결재 없이 간부공무원 전결처리로 집행 결정까지 이뤄지고 있는 것으로 알려짐

- 남구가 POOL예산으로 집행한 사무관리비, 공공운영비, 국내여비, 자산및물품취득비는 ‘기본경비’ 범위에 해당함. 기본경비란 “부서 운영을 위하여 부서의 인원 수 비례로 산출하는 운영경비”를 말함.
→ ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’에 따라 사무관리비, 공공운영비, 국내여비, 자산및물품취득비는 예산안에 편성 및 부서당 인원 수에 따라 산출하여 ‘부서별’ 편성되어야 함
(※ 행정안전부훈령인 ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’을 위반한 상위법 위반사례임/**별첨 이미지 참고바람**)
- POOL 예산은 ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’ 제8조 2항에 따라 편성할 수 없으며 체계적인 예산액 산출 절차에 제약받지 않기 때문에 부정확·비체계적인 집행계획 및 집행으로 귀결됨.
- 남구가 POOL 예산을 위원회 수당, 각종 자산·물품 취득 등에 쓴 부분은 부서별 세출예산에 편성되어 집행되어야 하며 부서별로 산출된 금액의 범위에서 집행되어야 함.
- 집행부는 POOL 예산 필요성으로 예측하지 못한 사항이 발생했을 때를 대비해서 필요한 재원이라 설명하지만 해당 성격의 재원은 지방재정법과 ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’에 따라 <예비비>로 하도록 되어있음

[표] 2019년~2021년 POOL 예산 지출내역 중 사전 예상가능한 집행내역

년도	집행 명칭	지출액 (단위 : 천원)	해당부서	예상 사유
2019	조직개편에 따른 신규 부서 지원 (문서세단기, 복사기, 냉장고 외 5개 구입)	10,451	도시재생과	- 조직개편은 사전 계획 및 의회와 협의를 하므로 추경 편성 가능함
		5,906	소통감사담당관	
2020	정책비서관 사무실 설치 사무기구 구입	5,625	행정지원과	- 정책비서관은 2018년부터 존재했으며 사무기구 구입 등의 사급성이 없으므로 예산안 편성으로 지출되어야 함
2019	구청장 부속실 가구 구입(의자, 파티션, 블라인드)	1,812	총무과	- 물품별 정수가 있으므로 교체시기 도달한 물품은 사전 확인 및 예산 편성해야 함
	결핵진단용 모니터 구입	9,000	보건정책과	
2019	이중문캐비닛 구입	250	기획조정실	
2019	문현아트센터 시스템 냉난방기 설치	3,300	문화체육과	- 냉난방기 설치 또는 교체 필요서는 사전 인지되는 부분이며

				갑작스레 발생한 경우라면 예비비 집행으로 했어야 함
2019	다함께돌봄센터 천장 석면철거 공사	2,830	주민복지과	- 사전계획 없이 불가능한 부분임
2020	소통감사담당관 및 일자리경제과 사무실 공간 추가 확보 칸막이 공사	15,905	재무담당관	
	호흡기클리닉 전기인입 수리	1,980	보건정책과	
※ 그 외 부서 사무기구 구입, 공기청정기 구입 등에 쓴 부분은 예산안 또는 예비비 집행으로 해결했어야 함				

- 집행부가 POOL 예산을 통해 ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’에 따라 엄격하게 부서마다 산출되는 운영경비액보다 더 많은 예산을 집행하기 위해 활용하는 것으로 보이며 트램파크 연구용역비 등은 의회 심의를 회피하고 예비비 집행 시 예비비 집행내역으로 기록이 남는 것을 피하고자 한 것임
- ‘용호부두 친수공원 조성사업 관급자재 구매(2021년)’ 집행 건은 미래성장담당관 내 용호부두 친수공원 조성사업 예산에서 관급자재 구매 예산을 증액하여 처리했어야 하나 POOL예산으로 처리한 부분은 예산 편성과 집행 모두 잘못된 것이므로 별도 추가 확인이 필요함
- 시설비를 POOL 예산으로 집행하고 있는 경우가 2019년 661만 원에서 2021년 1억 원까지 대폭 늘었는데 시설비가 부족한 경우 해당 세부사업 내 통계목 간 변경을 통해 부족한 시설비를 충당할 수 있으므로 해당 세부사업 내에서 해결할 것

[참고 1] 지방자치단체 예산편성 운영기준 제8조 2항

지방자치단체 예산편성 운영기준 제8조 2항
 - 지방자치단체는 「지방재정법」제3조에 따라 재정을 건전하고 효율적으로 운용하여야 하며, 사업별 목적·용도 및 추진계획 등을 사전에 구체적으로 확정하지 아니하고 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원에게 일정액씩 예산을 포괄적으로 할당하여 편성·집행할 수 없다.

[참고 2] 행정안전부 ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’ 내용 발췌

지방의회에서 승인된 「○○○ 도로포장 공사」에 대해, 자치단체에서 확정된 사업 [시설비및부대비(401) 10억원 : 시설비(401-01) 8억원, 감리비(401-02) 2억원] 이 사업추진 과정에서 시설비가 부족할 경우 시설비및부대비(401) 편성목내에서 통계목간 조정을 통해 예산사용이 가능하며, 예산의 변경사용에 준하여 처리

□ 기본경비

- 정책사업 수행 부서(실·과)의 운영을 위한 기본적인 행정사무비로서 특정 정책사업에 속하지 않으며, 부서 운영을 위하여 부서의 인원 수 비례로 산출하는 운영경비
- 각 부서별로 단위사업을 편성하고, 기존 품목별 예산에서 편성하던 일반운영비, 여비는 가능한 사업에 포함하여 편성

《 기본경비의 범위 예시 》

편성목	통계목	기본경비의 내용
201 일반운영비	사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> • 기본행정사무용품 및 소모성물품구입비 : 필기구, 용지대, 토너 등 • 기본업무 수행을 위한 특근급식비, 급량비 • 일반수수료 : 세탁, 사진현상, 법령가제로 등 • 신문, 잡지, 관보, 법령추록 등 소규모적 도서구입비 • 당직용 침구구입비(사업소, 읍·면·동) • 일·숙직비(사업소, 읍·면·동) • 행정사무에 필요한 소규모적인 수선비 • 행정사무장비 임차료 • <u>범용S/W구입비</u>
	공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 공공요금 및 제세
202 여비	<u>국내여비</u>	<ul style="list-style-type: none"> • 기본업무 수행을 위한 <u>국내여비</u>
	<u>월액여비</u>	
405 자산취득비	<u>자산및물품취득비</u>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업과 무관한 정상적인 업무수행용 물품취득비 • PC, 프린터, 복사기, 모사전송기, 문서세단기, 냉온수기 등
203 업무추진비	<u>기관운영업무추진비</u>	• <u>기관운영업무추진비</u>
	<u>정원가산업무추진비</u>	• <u>정원가산업무추진비</u>
	<u>부서운영업무추진비</u>	• <u>부서운영업무추진비</u>
204 직무수행경비	<u>직책급업무수행경비</u>	• <u>직책급업무수행경비</u>

※ 기본경비는 부서 운영에 필수불가결하게 소요되는 비용만 해당되는 것임

※ 행정운영경비는 부서별로 상호 구분될 수 있도록 [행정운영경비(00과)]로 부기하고, 기타 (900)으로 관리 (분야·부문을 가질 수 없음)

③ 건명 : 집행율 부진 사업의 '적정예산 편성' 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 없음																																																																																	
추가 요청자료 번호 및 제목	-																																																																																	
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																																																	
질의 건별 분석자료 파일명	- 재무담당관) 1~2. 예산집행률 60% 미만 사업 현황 등																																																																																	
자료 분석 내용	- 2021년 예산 중 현재까지 집행율 60% 미만 사업은 추가 제출된 자료에 따르면 총 28건임. 부서별 분포 현황은 아래 표와 같음																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">기획행정위원회 소관</th> <th colspan="3">경제복지도시위원회 소관</th> </tr> <tr> <th colspan="2">부서명</th> <th>건수</th> <th colspan="2">부서명</th> <th>건수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">기획전략실</td> <td>기획담당관</td> <td></td> <td rowspan="4">일자리환경국</td> <td>일자리경제과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>재무담당관</td> <td></td> <td>도시재생과</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>소통감사담당관</td> <td>1</td> <td>환경위생과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>미래성장담당관</td> <td>3</td> <td>자원순환과</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">행정자치국</td> <td>행정지원과</td> <td>2</td> <td rowspan="5">복지교육국</td> <td>공원녹지과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>세무1과</td> <td></td> <td>복지정책과</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>세무2과</td> <td>1</td> <td>평생교육과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>문화관광체육과</td> <td>2</td> <td>주민복지과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>민원여권과</td> <td></td> <td>여성아동과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>도서관</td> <td>1</td> <td rowspan="5">안전도시국</td> <td>생활보장과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>시설관리사업소</td> <td>2</td> <td>안전총괄과</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>17개 동(문현 4동)</td> <td>1</td> <td>교통행정과</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>건설과</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>건축과</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">보건소</td> <td>보건정책과</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>건강증진과</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	기획행정위원회 소관			경제복지도시위원회 소관			부서명		건수	부서명		건수	기획전략실	기획담당관		일자리환경국	일자리경제과		재무담당관		도시재생과	2	소통감사담당관	1	환경위생과		미래성장담당관	3	자원순환과		행정자치국	행정지원과	2	복지교육국	공원녹지과		세무1과		복지정책과	1	세무2과	1	평생교육과		문화관광체육과	2	주민복지과		민원여권과		여성아동과		도서관	1	안전도시국	생활보장과		시설관리사업소	2	안전총괄과	2	17개 동(문현 4동)	1	교통행정과				건설과	5			건축과	2			보건소	보건정책과	1			건강증진과
기획행정위원회 소관			경제복지도시위원회 소관																																																																															
부서명		건수	부서명		건수																																																																													
기획전략실	기획담당관		일자리환경국	일자리경제과																																																																														
	재무담당관			도시재생과	2																																																																													
	소통감사담당관	1		환경위생과																																																																														
	미래성장담당관	3		자원순환과																																																																														
행정자치국	행정지원과	2	복지교육국	공원녹지과																																																																														
	세무1과			복지정책과	1																																																																													
	세무2과	1		평생교육과																																																																														
	문화관광체육과	2		주민복지과																																																																														
	민원여권과			여성아동과																																																																														
도서관	1	안전도시국	생활보장과																																																																															
시설관리사업소	2		안전총괄과	2																																																																														
17개 동(문현 4동)	1		교통행정과																																																																															
			건설과	5																																																																														
			건축과	2																																																																														
		보건소	보건정책과	1																																																																														
			건강증진과	2																																																																														
	- 집행부에서 제출한 '향후 집행 예정액'을 더하여 연말까지 최종 집행 예상액(4차 추경 감액 예정 2개 사업은 편성액을 감액 반영) 기준으로 28건 사업의 집행율을 추계한 결과는 아래 표와 같음(단위 : 천원, %)																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>사업명</th> <th>편성액</th> <th>예상 최종 집행액</th> <th>예상 최종 집행율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">기획행정 위원회</td> <td>소통감사담당관</td> <td>소통활성화 및 공공갈등 조정</td> <td>69,200</td> <td>61,436</td> <td>88.78%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">미래성장담당관</td> <td>생활SOC 복합화(국민체육센터)</td> <td>6,530,000</td> <td>1,597,444</td> <td>24.46%</td> </tr> <tr> <td>UN평화문화특구 활성화</td> <td>38,576</td> <td>23,859</td> <td>61.85%</td> </tr> <tr> <td>4차산업혁명 선제적대응</td> <td>2,924,500</td> <td>1,005,547</td> <td>34.38%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">행정지원과</td> <td>내실있는 인적자원 관리</td> <td>327,059</td> <td>271,034</td> <td>82.87%</td> </tr> <tr> <td>주민자치 기반강화</td> <td>498,945</td> <td>373,102</td> <td>74.78%</td> </tr> <tr> <td>세무2과</td> <td>구 세외수입 징수관리</td> <td>126,806</td> <td>120,208</td> <td>94.80%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">문화관광체육과</td> <td>문화예술 지원사업</td> <td>3,516,509</td> <td>1,430,419</td> <td>40.68%</td> </tr> <tr> <td>인력운영비</td> <td>80,786</td> <td>59,311</td> <td>73.42%</td> </tr> <tr> <td>도서관</td> <td>기본경비</td> <td>105,400</td> <td>68,230</td> <td>64.73%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">시설관리사업소</td> <td>생활체육 활성화</td> <td>663,441</td> <td>549,097</td> <td>82.77%</td> </tr> <tr> <td>기본경비</td> <td>89,786</td> <td>71,586</td> <td>79.73%</td> </tr> <tr> <td>문현4동</td> <td>기본경비</td> <td>102,196</td> <td>81,073</td> <td>79.33%</td> </tr> <tr> <td>경제복지도시</td> <td>도시재생과</td> <td>도시재생정책</td> <td>1,957,680</td> <td>661,452</td> <td>33.79%</td> </tr> </tbody> </table>	부서명	사업명	편성액	예상 최종 집행액	예상 최종 집행율	기획행정 위원회	소통감사담당관	소통활성화 및 공공갈등 조정	69,200	61,436	88.78%	미래성장담당관	생활SOC 복합화(국민체육센터)	6,530,000	1,597,444	24.46%	UN평화문화특구 활성화	38,576	23,859	61.85%	4차산업혁명 선제적대응	2,924,500	1,005,547	34.38%	행정지원과	내실있는 인적자원 관리	327,059	271,034	82.87%	주민자치 기반강화	498,945	373,102	74.78%	세무2과	구 세외수입 징수관리	126,806	120,208	94.80%	문화관광체육과	문화예술 지원사업	3,516,509	1,430,419	40.68%	인력운영비	80,786	59,311	73.42%	도서관	기본경비	105,400	68,230	64.73%	시설관리사업소	생활체육 활성화	663,441	549,097	82.77%	기본경비	89,786	71,586	79.73%	문현4동	기본경비	102,196	81,073	79.33%	경제복지도시	도시재생과	도시재생정책	1,957,680	661,452	33.79%									
부서명	사업명	편성액	예상 최종 집행액	예상 최종 집행율																																																																														
기획행정 위원회	소통감사담당관	소통활성화 및 공공갈등 조정	69,200	61,436	88.78%																																																																													
	미래성장담당관	생활SOC 복합화(국민체육센터)	6,530,000	1,597,444	24.46%																																																																													
		UN평화문화특구 활성화	38,576	23,859	61.85%																																																																													
		4차산업혁명 선제적대응	2,924,500	1,005,547	34.38%																																																																													
	행정지원과	내실있는 인적자원 관리	327,059	271,034	82.87%																																																																													
		주민자치 기반강화	498,945	373,102	74.78%																																																																													
	세무2과	구 세외수입 징수관리	126,806	120,208	94.80%																																																																													
	문화관광체육과	문화예술 지원사업	3,516,509	1,430,419	40.68%																																																																													
		인력운영비	80,786	59,311	73.42%																																																																													
	도서관	기본경비	105,400	68,230	64.73%																																																																													
시설관리사업소	생활체육 활성화	663,441	549,097	82.77%																																																																														
	기본경비	89,786	71,586	79.73%																																																																														
문현4동	기본경비	102,196	81,073	79.33%																																																																														
경제복지도시	도시재생과	도시재생정책	1,957,680	661,452	33.79%																																																																													

유원회	복지정책과	올바른 옥외광고 문화 정착	37,180	37,180	100.0%
		커뮤니티케어 활성화	102,250	102,250	100.0%
	안전총괄과	민방위 대응역량 강화	566,401	566,401	100.0%
		지역 안전점검 역량 강화	140,000	140,000	100.0%
	건설과	도시계획 업무 내실 운영	14,509	9,379	64.64%
		자연친화형 하천 조성	52,410	271	0.52%
		도로정비	4,258,000	3,687,522	86.60%
		하수관로 정비	1,038,000	791,283	76.23%
	건축과	오륙도 연안정비	939,000	495,000	52.72%
		도시환경 정비	139,606	77,136	55.25%
		공동주택 관리	172,673	122,963	71.21%
	보건정책과	보건 의료서비스 여건 확충	469,539	371,163	79.05%
	건강증진과	지역회 중심 금연원 서비스	200,540	123,579	61.62%
기본경비		133,690	102,749	76.86%	

[표] 집행율 편성 현황

~49.99%	50.00%~	60.00%~	70.00%~	80.00%~	90.00%~	100.0%
5	2	4	8	4	1	4

- 28건 중 예상 최종 집행액 기준 집행율 50% 미달 사업 5건, 60% 미달 사업 7건으로 28건 중 25%에 달함. 80% 미달 사업으로 확대하면 19건에 달함(67.85%).

- 해당 19건 사업 중 최근 3년(2019년~2021년) 중 2년 이상 집행율 80% 미달사업 현황을 아래 표로 정리함(단위 : 천원, %/2021년 신규사업 제외)

사업명	2019년			2020년			2021년		
	편성액	집행액	집행율	편성액	집행액	집행율	편성액	집행액	집행율
생활SOC 복합(국민체육센터)	-	-	-	3,50 0,00 0	348, 621	9.96 %	6,53 0,00 0	1,59 7,44 4	24.4 6%
주민자치 기반강화	714, 573	707, 064	98.9 5%	642, 132	511, 881	79.7 2%	498, 945	373, 102	74.7 8%
문화예술 지원사업	1,55 1,06 9	1,48 1,96 8	95.5 4%	4,08 2,45 1	1,88 4,25 0	46.1 5%	3,51 6,50 9	1,43 0,41 9	40.6 8%
도시계획 업무 내실 운영	42,5 09	32,4 03	76.2 3%	12,5 09	6,20 4	49.6 0%	14,5 09	9,37 9	64.6 4%
도시환경 정비	74,3 82	43,7 20	58.7 8%	130, 589	105, 718	80.9 5%	139, 606	77,1 36	55.2 5%
기본경비(건강증진과)	136, 630	129, 130	94.5 1%	141, 580	95,4 09	67.3 9%	133, 690	102, 749	74.8 6%

- 위 표에 따르면 총 6개 사업이 최근 3년 중 2년 이상 집행율 80% 미만 사업이며 '도시계획 업무 내실 운영(건설과 소관)'의 경우 3년 연속 80% 미만 집행율을 기록하고 있음.

- 재무담당관에서는 예산안 편성 시 과거 집행액 및 집행경향을 예산액 편성 시 반영하여 집행율 부진이 반복되는 사업을 사전에 예방하는 예산 편성 기초를 보여주도록 할 것.

④ 건명 : 잦은 설계변경 예방 위한 사업량 추계 정확화 요망

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 재무담당관 제출자료 5번) 공사·용역 계약금액 1억 이상 설계변경(금액변경을 110% 이상) 현황																																																															
추가 요청자료 번호 및 제목	- 2회 이상 공사 설계변경 현황																																																															
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																															
질의 건별 분석자료 파일명	- 재무담당관) 1~2. 예산집행률 60% 미만 사업 현황 등																																																															
자료 분석 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 추가 제출된 자료에 따르면 2천만 원 이상 사업 중 2회 이상 설계변경 사업은 총 11건임. 11건 중 3건은 설계변경을 3회 실시함. - 11건 중 건설과가 무려 8건에 달해 재무담당관에서 건설과 상대로 설계변경 횟수를 줄일 수 있도록 적극적인 노력을 해야 함. - 11건 사업의 최초계약금액은 45억7623만5천 원이었으나 총 25건의 설계변경에 따른 최종 금액은 55억4774만7천원(9억7151만2천원 증액)으로 나타남. - 11개 사업 중 10개 사업의 공기(공사기간)가 증가했는데 최저 12일~최대 212일 증가함. - 최종 설계변경 기준 최초계약금액 대비 11개 사업별 사업비 증가비율은 아래 표와 같이 최저 4.90%~최대 143.15%로 나타남. 																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">사업명</th> <th colspan="4">계약금액(단위 : 천원)</th> </tr> <tr> <th>최초계약금액</th> <th>최종 설계변경 기준 금액</th> <th>증가율(%)</th> <th>공기증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년 관내 긴급 도로소파 보수공사</td> <td>262,688</td> <td>306,210</td> <td>16.57%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>대연천 생태하천 유지용수 공급공사</td> <td>1,241,762</td> <td>1,392,900</td> <td>12.17%</td> <td>증 28일</td> </tr> <tr> <td>우암동 장고개로9번길 일원 도로개설공사</td> <td>360,427</td> <td>619,030</td> <td>71.75%</td> <td>증 193일</td> </tr> <tr> <td>우암동 12통(양달로) 주변 도로개설공사</td> <td>350,281</td> <td>470,000</td> <td>34.18%</td> <td>증 161일</td> </tr> <tr> <td>문현1동 제2동 공영주차장 조성공사</td> <td>490,744</td> <td>545,931</td> <td>11.25%</td> <td>증 60일</td> </tr> <tr> <td>부산용호만 저서환경 복원사업 공사</td> <td>1,052,945</td> <td>1,203,510</td> <td>14.30%</td> <td>증 108일</td> </tr> <tr> <td>부산항 연계수송도로(우암로~석포로 26번길) 석면철거 공사</td> <td>156,774</td> <td>195,000</td> <td>24.38%</td> <td>증 12일</td> </tr> <tr> <td>이기대공원 해안산책로 정비공사</td> <td>240,256</td> <td>252,026</td> <td>4.90%</td> <td>증 71일</td> </tr> <tr> <td>이기대공원 갈매길 경관개선공사</td> <td>237,723</td> <td>280,960</td> <td>18.19%</td> <td>증 212일</td> </tr> <tr> <td>우암동 12통 (양달로) 주변 도로개설공사 폐기물처리용역</td> <td>130,288</td> <td>154,900</td> <td>18.89%</td> <td>증 161일</td> </tr> <tr> <td>대연천 생태하천 유지용수 공급공사 건설폐기물 처리용역</td> <td>52,347</td> <td>127,280</td> <td>143.15%</td> <td>증 29일</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 설계변경이 잦을수록 당초 사업 취지의 변질, 당초 사업계획의 과소반영(또는 과다반영) 등이 있었음을 알 수 있는 대목이며 공사기간 증가로 인한 주민 피해, 예산 낭비가 발생하므로 사전에 정확한 추계를 할 수 있도록 사전 이행·검토 절차를 늘여주기 바람. 	사업명	계약금액(단위 : 천원)				최초계약금액	최종 설계변경 기준 금액	증가율(%)	공기증감	2020년 관내 긴급 도로소파 보수공사	262,688	306,210	16.57%	-	대연천 생태하천 유지용수 공급공사	1,241,762	1,392,900	12.17%	증 28일	우암동 장고개로9번길 일원 도로개설공사	360,427	619,030	71.75%	증 193일	우암동 12통(양달로) 주변 도로개설공사	350,281	470,000	34.18%	증 161일	문현1동 제2동 공영주차장 조성공사	490,744	545,931	11.25%	증 60일	부산용호만 저서환경 복원사업 공사	1,052,945	1,203,510	14.30%	증 108일	부산항 연계수송도로(우암로~석포로 26번길) 석면철거 공사	156,774	195,000	24.38%	증 12일	이기대공원 해안산책로 정비공사	240,256	252,026	4.90%	증 71일	이기대공원 갈매길 경관개선공사	237,723	280,960	18.19%	증 212일	우암동 12통 (양달로) 주변 도로개설공사 폐기물처리용역	130,288	154,900	18.89%	증 161일	대연천 생태하천 유지용수 공급공사 건설폐기물 처리용역	52,347	127,280	143.15%
사업명	계약금액(단위 : 천원)																																																															
	최초계약금액	최종 설계변경 기준 금액	증가율(%)	공기증감																																																												
2020년 관내 긴급 도로소파 보수공사	262,688	306,210	16.57%	-																																																												
대연천 생태하천 유지용수 공급공사	1,241,762	1,392,900	12.17%	증 28일																																																												
우암동 장고개로9번길 일원 도로개설공사	360,427	619,030	71.75%	증 193일																																																												
우암동 12통(양달로) 주변 도로개설공사	350,281	470,000	34.18%	증 161일																																																												
문현1동 제2동 공영주차장 조성공사	490,744	545,931	11.25%	증 60일																																																												
부산용호만 저서환경 복원사업 공사	1,052,945	1,203,510	14.30%	증 108일																																																												
부산항 연계수송도로(우암로~석포로 26번길) 석면철거 공사	156,774	195,000	24.38%	증 12일																																																												
이기대공원 해안산책로 정비공사	240,256	252,026	4.90%	증 71일																																																												
이기대공원 갈매길 경관개선공사	237,723	280,960	18.19%	증 212일																																																												
우암동 12통 (양달로) 주변 도로개설공사 폐기물처리용역	130,288	154,900	18.89%	증 161일																																																												
대연천 생태하천 유지용수 공급공사 건설폐기물 처리용역	52,347	127,280	143.15%	증 29일																																																												

⑤ 건명 : 부정 및 징계 감형 징계의결 근절 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 소통감사담당관 제출자료 6번) 부정 및 징계 유형 현황(2019~2021)																																																								
추가 요청자료 번호 및 제목	- 부정 및 징계 유형 현황 '건별' 증빙문서																																																								
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																								
질의 건별 분석자료 파일명	- 5. 부정 및 징계 유형 현황.hwp																																																								
자료 분석 내용	- 2019년부터 2021년까지 총 12건의 품위손상에 대해 징계요구가 있었으나 10건이 감형되어 징계의결됐음. 나머지 2건은 해임(1건), 당연퇴직으로 인한 징계 불발(1건)임.																																																								
	- 12건은 음주운전 3건, 강제추행 2건, 채용 부당행위 2건 등으로 구성됨.																																																								
	- 10건 중 불문(훈계, 경고) 5건, 견책(훈계+6개월 간 승급·승진 제한) 3건에 달해 징계 결과에 큰 의미가 없는 상황이 됨.																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연도별</th> <th>주요내용</th> <th>징계요구</th> <th>징계의결</th> <th>처분결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">2019년</td> <td>업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)</td> <td>경징계</td> <td>불문</td> <td>불문 (훈계)</td> </tr> <tr> <td>업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)</td> <td>경징계</td> <td>불문</td> <td>불문 (훈계)</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)</td> <td>경징계</td> <td>견책</td> <td>견책</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)</td> <td>경징계</td> <td>불문 (경고)</td> <td>불문 (경고)</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)</td> <td>경징계</td> <td>감봉 (1월)</td> <td>감봉 (1월)</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)</td> <td>경징계</td> <td>견책</td> <td>견책</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(모욕)</td> <td>경징계</td> <td>견책</td> <td>견책</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(재물손괴)</td> <td>경징계</td> <td>불문</td> <td>불문 (주의)</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(상해)</td> <td>경징계</td> <td>불문 (경고)</td> <td>불문 (경고)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2021년</td> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)</td> <td>중징계</td> <td>정직 (2월)</td> <td>정직 (2월)</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)</td> <td>중징계</td> <td>-</td> <td>당연 퇴직</td> </tr> <tr> <td>품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)</td> <td>중징계</td> <td>해임</td> <td>해임</td> </tr> </tbody> </table>	연도별	주요내용	징계요구	징계의결	처분결과	2019년	업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)	경징계	불문	불문 (훈계)	업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)	경징계	불문	불문 (훈계)	품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)	경징계	견책	견책	품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)	경징계	불문 (경고)	불문 (경고)	품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	경징계	감봉 (1월)	감봉 (1월)	품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	경징계	견책	견책	품위손상 : 품위유지 의무 위반(모욕)	경징계	견책	견책	품위손상 : 품위유지 의무 위반(재물손괴)	경징계	불문	불문 (주의)	2020년	품위손상 : 품위유지 의무 위반(상해)	경징계	불문 (경고)	불문 (경고)	2021년	품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	중징계	정직 (2월)	정직 (2월)	품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)	중징계	-	당연 퇴직	품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)	중징계	해임	해임
	연도별	주요내용	징계요구	징계의결	처분결과																																																				
	2019년	업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)	경징계	불문	불문 (훈계)																																																				
		업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)	경징계	불문	불문 (훈계)																																																				
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)	경징계	견책	견책																																																				
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)	경징계	불문 (경고)	불문 (경고)																																																				
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	경징계	감봉 (1월)	감봉 (1월)																																																				
품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)		경징계	견책	견책																																																					
품위손상 : 품위유지 의무 위반(모욕)		경징계	견책	견책																																																					
품위손상 : 품위유지 의무 위반(재물손괴)		경징계	불문	불문 (주의)																																																					
2020년	품위손상 : 품위유지 의무 위반(상해)	경징계	불문 (경고)	불문 (경고)																																																					
2021년	품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	중징계	정직 (2월)	정직 (2월)																																																					
	품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)	중징계	-	당연 퇴직																																																					
	품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)	중징계	해임	해임																																																					
- 징계요구와 달리 인사위원회에서 감형 의결한 사항은 공직사회에 사고를 치더라도 의결은 감형될 것이라는 인식을 심어줘 공무원들의 기강 해이로 귀결될 수 있음.																																																									
- 인사위원회의 징계의결은 징계요구보다 낮은 수위로 되지 않도록 소통감사담당관에서 별도의 가이드라인을 정해야 함.																																																									

- 추가 작성 검토자료

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 소통감사담당관 제출자료 6번) 부정 및 징계 유형 현황(2019~2021)				
추가 요청자료 번호 및 제목	- 부정 및 징계 유형 현황 '건별' 증빙문서				
감사 당일 추가자료 요청사항	-				
질의 건별 분석자료 파일명	- 5. 부정 및 징계 유형 현황.hwp				
자료 분석 내용	- 2019년부터 2021년까지 총 12건의 품위손상에 대해 징계요구가 있었으나 10건이 감형되어 징계의결됐음. 나머지 2건은 해임(1건), 당연퇴직으로 인한 징계 불발(1건)임.				
	- 12건은 음주운전 3건, 강제추행 2건, 채용 부당행위 2건 등으로 구성됨.				
	- 10건 중 불문(훈계, 경고) 5건, 견책(훈계+6개월 간 승급·승진 제한) 3건에 달해 징계 결과에 큰 의미가 없는 상황이 됨.				
	연도별	주요내용	징계요구	징계의결	처분결과
	2019년	업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)	경징계	불문	불문 (훈계)
		업무부당 : 성실의 의무 위반(환경관리원 채용 관련)	경징계	불문	불문 (훈계)
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)	경징계	견책	견책
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(자동차관리법위반)	경징계	불문 (경고)	불문 (경고)
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	경징계	감봉 (1월)	감봉 (1월)
		품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	경징계	견책	견책
품위손상 : 품위유지 의무 위반(모욕)		경징계	견책	견책	
품위손상 : 품위유지 의무 위반(재물손괴)		경징계	불문	불문 (주의)	
2020년	품위손상 : 품위유지 의무 위반(상해)	경징계	불문 (경고)	불문 (경고)	
2021년	품위손상 : 품위유지 의무 위반(음주운전)	중징계	정직 (2월)	정직 (2월)	
	품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)	중징계	-	당연 퇴직	
	품위손상 : 품위유지 의무 위반(강제추행)	중징계	해임	해임	
- 징계요구와 달리 인사위원회에서 감형 의결한 사항은 공식사회에 사고를 치더라도 의결은 감형될 것이라는 인식을 심어줘 공무원들의 기강 해이로 귀결될 수 있음.					
- 인사위원회의 징계의결은 징계요구보다 낮은 수위로 되지 않도록 소통감사담당관에서 별도의 가이드라인을 정해야 함.					

㉔ 건명 : 사업계획 수립 전 협의기관과 사전 협의 의무화할 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 미래성장담당관 제출자료 7번) 드론비행연습장 조성사업 추진사항
추가 요청자료 번호 및 제목	- 드론비행연습장 조성사업 관련 보유문서(생산문서·접수문서)
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 2021년 주요업무계획(구상사업).hwp - 2. 남구 드론 공원 조성관련 검토보고.hwp - 3. (가칭)남구 드론교육체험센터 조성·운영 계획(안) 검토보고.hwp
자료 분석 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 8월 동명대 측과 협의를 통해 드론비행연습장 조성사업 추진이 가능해졌지만 2021년 신규사업으로 추진할 당시 구체적인 사업입지 검토, 사업계획 등을 구상하지 않고 예산만 편성·반영하여 사실상 사업이 좌초 상태였음. - 지난 3월 작성된 검토보고 문서에 따르면 이미 지난해 12월 ‘부산항 해상교통관제센터’와 협의에 따라 사업 추진 불가능 상황이 인지됨. 그 결과 3월에 사업추진 불가능을 이유로 추진 보류가 되었음. ○ <u>2020.12. 2. 용호부두 드론공원 조성관련 관계기관 방문 협의</u> <ul style="list-style-type: none"> - 협의기관 : 부산항 해상교통관제센터 (김학열 센터장 외 1) - 협의내용 : 드론공원 조성시 부산항 VTS 전파간섭 영향 등 문제점 검토 협의 - 협의결과 <ul style="list-style-type: none"> • 부산항 VTS 레이더(2022년까지 BPA 사용승인 /높이 25M, 폭 3M)는 입출항 선박안전에 상당히 중요한 시설이며 러시아 선박 충돌사고이후 안전성 강화됨. • 드론 공원 조성 시 전파 간섭 영향은 없을것으로 생각되나 드론 기기 결합, 오작동, 바람의 영향으로 레이더와 충돌 시 관계에 문제가 생겨 선박 통항 안전에 직접적 영향을 미침. • 레이더 고장 시 수리에 상당기간 소요(외국기술자 입국수리, 평시 3주, 코로나 상황에서 수개월)되며, 수리시까지 선박 관계가 무방비상태로 선박안전에 문제가 큼 - 사업부서에서 예산안 편성 전 협의를 해야되는 기관들과 협의를 했다면 해당 사업을 추진하지 않았을 것임. 향후 사업 추진 시 협의 대상 기관과 사전 협의하여 사업 추진 여부 및 예산 편성 요구 여부를 결정할 것.

⑦ 건명 : 사무실 집기류 구매 개선 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 없음																																																																																							
추가 요청자료 번호 및 제목	- 사무기구 구매 현황																																																																																							
감사 당일 추가자료 요청사항	- 부일가구, 도이인토스사무가구, 기영포맥스 사업자등록증 - 부일가구, 도이인토스사무가구, 기영포맥스와 계약한 사무실 집기류의 납품내역서 및 물품관리대장, 해당 사무기구 납품 완료 사진(건별)																																																																																							
질의 건별 분석자료 파일명	- 3. 사무실 집기류(의자,책상,복합기 등) 구매 현황.xlsx																																																																																							
자료 분석 내용	- 2020년 1월부터 2021년 10월까지 사무실 집기류 구매 업체는 총 30곳이며 261건, 총 2억9258만580원으로 나타남. 업체 1곳당 평균 8.7건의 구매계약을 맺음.																																																																																							
	- 부서별 사무실 집기류 구입 건수로 살펴보면 주민복지과 41건, 복지정책과 37건, 행정지원과 35건, 일자리경제과 28건, 도시재생과·건축과 24건 순으로 나타남. 19개 부서가 해당기간 사무기구를 구매했으며 1개 부서당 평균 13.73건의 구매계약을 맺음. 7개 과, 17개 동, 도서관, 시설관리사업소는 해당 기간 구매하지 않았음.																																																																																							
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">기획전략실</th> <th colspan="4">행정자치국</th> </tr> <tr> <td>기획담당관</td> <td>재무담당관</td> <td>소통감사 담당관</td> <td>미래성장 담당관</td> <td>행정지원과</td> <td>세무1</td> <td>세무2</td> <td>문화관광체육과</td> <td>민원여권과</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>3</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="4">일자리환경국</th> <th colspan="4">복지교육국</th> </tr> <tr> <td>알리경제과</td> <td>도시재생과</td> <td>환경위생과</td> <td>자원순환과</td> <td>공원녹지과</td> <td>복지정책과</td> <td>평생교육과</td> <td>주민복지과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>24</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td>37</td> <td>2</td> <td>41</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="3">복지교육국</th> <th colspan="4">안전도시국</th> <td>도서관</td> </tr> <tr> <td>여성아동과</td> <td>생활보장과</td> <td>안전총괄과</td> <td>교통행정과</td> <td>건설과</td> <td>건축과</td> <td>토지정보과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>19</td> <td></td> <td>24</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">보건소</td> <td>시설관리</td> <td rowspan="2">17개 동</td> <td colspan="4" rowspan="2" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>보건정책과</td> <td>건강증진과</td> <td>사업소</td> </tr> </table>	기획전략실				행정자치국				기획담당관	재무담당관	소통감사 담당관	미래성장 담당관	행정지원과	세무1	세무2	문화관광체육과	민원여권과		1		3	35	5	3	7		일자리환경국				복지교육국				알리경제과	도시재생과	환경위생과	자원순환과	공원녹지과	복지정책과	평생교육과	주민복지과		28	24	2	2		37	2	41		복지교육국			안전도시국				도서관	여성아동과	생활보장과	안전총괄과	교통행정과	건설과	건축과	토지정보과		3	10	11	19		24	4		보건소		시설관리	17개 동	/				보건정책과	건강증진과	사업소
	기획전략실				행정자치국																																																																																			
	기획담당관	재무담당관	소통감사 담당관	미래성장 담당관	행정지원과	세무1	세무2	문화관광체육과	민원여권과																																																																															
		1		3	35	5	3	7																																																																																
	일자리환경국				복지교육국																																																																																			
	알리경제과	도시재생과	환경위생과	자원순환과	공원녹지과	복지정책과	평생교육과	주민복지과																																																																																
	28	24	2	2		37	2	41																																																																																
	복지교육국			안전도시국				도서관																																																																																
여성아동과	생활보장과	안전총괄과	교통행정과	건설과	건축과	토지정보과																																																																																		
3	10	11	19		24	4																																																																																		
보건소		시설관리	17개 동	/																																																																																				
보건정책과	건강증진과	사업소																																																																																						
- 30개 업체별 계약 현황을 정리하면 아래 표와 같음.																																																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>업체명</th> <th>계약 건수</th> <th>업체명</th> <th>계약 건수</th> <th>업체명</th> <th>계약 건수</th> </tr> <tr> <td>캐논코리아</td> <td>27</td> <td>듀오백</td> <td>1</td> <td>(주)한솔스틸</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>부일가구</td> <td>74</td> <td>(주)월드퍼니처</td> <td>8</td> <td>주식회사 루모스</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>하이소파</td> <td>4</td> <td>(주)신도리코</td> <td>6</td> <td>G마켓</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>기영포맥스</td> <td>26</td> <td>유현회사 애체</td> <td>5</td> <td>미소종합가스기</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>(주)대진코스탈</td> <td>8</td> <td>윤씨네</td> <td>2</td> <td>가구숲</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>엘지전자</td> <td>18</td> <td>한솔스틸</td> <td>3</td> <td>쿠팡</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>(주)한컴테크</td> <td>17</td> <td>에스퍼니처</td> <td>8</td> <td>세대ITS</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>도이인토스사무기구</td> <td>63</td> <td>Epson</td> <td>3</td> <td>교세라도큐먼트</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>삼성전자</td> <td>19</td> <td>동연디자인</td> <td>2</td> <td>해원</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>체어로</td> <td>4</td> <td>(주)에이텍</td> <td>9</td> <td>세아메카닉스</td> <td>2</td> </tr> </table>	업체명	계약 건수	업체명	계약 건수	업체명	계약 건수	캐논코리아	27	듀오백	1	(주)한솔스틸	3	부일가구	74	(주)월드퍼니처	8	주식회사 루모스	3	하이소파	4	(주)신도리코	6	G마켓	1	기영포맥스	26	유현회사 애체	5	미소종합가스기	1	(주)대진코스탈	8	윤씨네	2	가구숲	1	엘지전자	18	한솔스틸	3	쿠팡	1	(주)한컴테크	17	에스퍼니처	8	세대ITS	1	도이인토스사무기구	63	Epson	3	교세라도큐먼트	1	삼성전자	19	동연디자인	2	해원	6	체어로	4	(주)에이텍	9	세아메카닉스	2																						
업체명	계약 건수	업체명	계약 건수	업체명	계약 건수																																																																																			
캐논코리아	27	듀오백	1	(주)한솔스틸	3																																																																																			
부일가구	74	(주)월드퍼니처	8	주식회사 루모스	3																																																																																			
하이소파	4	(주)신도리코	6	G마켓	1																																																																																			
기영포맥스	26	유현회사 애체	5	미소종합가스기	1																																																																																			
(주)대진코스탈	8	윤씨네	2	가구숲	1																																																																																			
엘지전자	18	한솔스틸	3	쿠팡	1																																																																																			
(주)한컴테크	17	에스퍼니처	8	세대ITS	1																																																																																			
도이인토스사무기구	63	Epson	3	교세라도큐먼트	1																																																																																			
삼성전자	19	동연디자인	2	해원	6																																																																																			
체어로	4	(주)에이텍	9	세아메카닉스	2																																																																																			

- 해당 기간 부일가구, 도이인토스사무가구, 기영포맥스 3사의 남구 사무실 집기류 계약 건수는 총 163건으로 62.45%에 달함.
- 3개 업체(부일가구, 도이인토스사무가구, 기영포맥스)에 사무실 집기류 계약이 과독점된 사유가 무엇인지, 해당 계약이 적정하게 이뤄졌는지 확인이 필요함.
- 3개 업체의 사업자등록증을 확인하여 해당 업체를 영위하는지를 확인하고 2개 이상 업체가 서로 특수관계(대표가 동일인물이거나 부부 또는 친인척 관계 등은 아닌지, 구청장 등 선거와 관련된 인물인지 등)를 확인하는 과정이 필요함.
- 행정사무감사 이후 3개 업체 사업장 소재지를 직접 방문하여 실제 생산행위가 이뤄지는지, 아니면 중간에서 납품하는 역할만 하는 건 아닌지 확인 필요함.
- 현재 지자체 및 공공기관은 ‘중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제4조 2항’에 따라 중견업체의 상품인 ‘퍼시스(회사명 : 오피스컨설팅그룹)’ 제품을 구매할 수 없음. 그럼에도 지자체 및 공공기관이 퍼시스 제품을 사용하기 위해 특정 업체를 중간에 끼고 퍼시스 제품을 구입하여 쓰는 경우가 많음.
- 3개 업체(부일가구, 도이인토스사무가구, 기영포맥스)의 납품건별 납품내역서, 물품관리대장, 납품완료사진을 확인하여 이들 업체가 직접 제작하여 납품한 것인지 여부, 퍼시스 등 중소기업이 아닌 대기업 또는 중견기업 제품을 해당 업체를 통해 납품한 것이 아닌지 확인 필요함.
 - 네이버 검색을 통해 확인한 ‘기영포맥스’는 기장군 정관읍 소재 중소기업(2016년 설립)으로 나타났으며 정부조달제품 전문으로 생산하고 있음.
 - 구글 검색과 나라장터 종합쇼핑몰시스템 검색을 통해 확인한 ‘도이인토스사무가구’는 경남 양산시 동면 소재 중소기업으로 나타남.
 - ‘부일가구’의 경우 네이버와 구글 검색, 나라장터 종합쇼핑몰시스템 3곳에서도 검색되지 않음.

※ ‘중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률(약칭 : 판로지원법)’ 관련 조항

판로지원법 제2조(정의) 2. “공공기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 법인을 말한다.

가. 국가기관

나. 지방자치단체

다. 특별법에 따라 설립된 법인 중 대통령령으로 정하는 자

라. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공공기관 중 대통령령으로 정하는 자

마. 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단

바. 「지방의료원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 지방의료원

제4조(구매 증대) ② 공공기관의 장은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기획재정부장관이 고시한 금액 미만의 물품 및 용역(제6조제1항에 따라 중소기업부장관이 지정한 중소기업자간 경쟁 제품은 제외한다)에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 중소기업자와 우선적으로 조달계약을 체결하여야 한다.

판로지원법 시행령 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약) ① 공공기관의 장이 법 제4조제2항에 따라 중소기업자와 우선적으로 체결하여야 하는 조달계약(이하 “우선조달계약”이라 한다)은 다음 각 호의 방법에 따른다. 이 경우 공공기관의 장은 법 제25조제2항에 따른 중소기업제품 공공구매 종합정보망(이하 “구매정보망”이라 한다)을 통해 중소기업자 여부를 확인해야 한다.

1. 추정가격(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제2조제1호 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제2조제1호에 따른 추정가격을 말한다. 이하 같다)이 **1억원 미만인 물품 또는 용역을 조달하려는 경우에는 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인**(법 제33조제1항에 따라 중소기업자로 보는 법인 또는 단체 중 중소기업부장관이 정하여 고시하는 기준에 해당하는 법인 또는 단체를 포함하며, 이하 “소기업 또는 소상공인”이라 한다) **간 제한경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결하여야 한다. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 중소기업자**(법 제2조제1호나목의 자는 제외한다. 이하 이 조 및 제2조의3에서 같다) **간 제한경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결할 수 있다.**

가. 입찰참가자격을 갖춘 소기업 또는 소상공인이 3인 이하임이 명백하다고 인정되는 경우

나. 입찰에 참가한 소기업 또는 소상공인이 2인 미만이거나 2인 이상이라도 적격자가 없는 등의 사유로 유찰(流札)된 경우

2. 추정가격이 1억원 이상으로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기획재정부장관이 고시하는 금액 미만인 물품 또는 용역을 조달하려는 경우에는 **중소기업자 간 제한경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결하여야 한다.**

3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 **3인 이상의 제조 소기업 또는 소상공인(물품을 직접 제조하거나 용역을 직접 제공하는 소기업 또는 소상공인)**을 말한다. 이하 이 호에서 같다)이 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합(이하 “조합”이라 한다)과 함께 중소기업부령으로 정하는 공동사업을 통하여 제품화한 물품 또는 용역을 조달하려는 경우에는 해당 제조 소기업 또는 소상공인을 대상으로 제한경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결할 수 있다. 다만, 공공기관의 장이 해당 조합에 요청하여 공동사업의 주체인 3인 이상의 제조 소기업 또는 소상공인을 추천받은 경우에는 추천받은 제조 소기업 또는 소상공인 중에서 지명경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결하여야 한다.

※ 언론 보도 참고

'무법지대' 법원 ① 공문서 허위작성해 법원장실 호화 가구 구입

<https://www.newstapa.org/article/v8Kk3>

'무법지대' 법원 ② 법원이 70억 몰아준 업체의 '수상한 계약'

<https://www.newstapa.org/article/9kW4B>

⑧ 건명 : '소통박스' 운영 방식 전반적으로 개선할 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 소통감사담당관 4) 소통박스 및 달리는 구청장실(소통car) 운영 현황																					
추가 요청자료 번호 및 제목	- 소통감사담당관 4) 소통박스, 달리는 구청장실 운영회차별 계획문서, 결과보고문서, 결과에 따른 구정 반영(조치)사항 증빙문서																					
감사 당일 추가자료 요청사항	-																					
질의 건별 분석자료 파일명	- 0. 소통박스 및 달리는 구청장실 운영현황.hwp 등 파일 15건 (※ 해당 파일: '4 소통박스 및 달리는 구청장실 운영 계획 결과, 조치사항' 폴더 0번~14번) - 2021년도(1월~9월) 소통박스 운영은 총 6회 이뤄짐. - 6회 실시 내용을 정리하면 아래 표와 같음.																					
자료 분석 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기간 (총 시간)</th> <th>투입인력</th> <th>추진사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/20~4/24 (5일/30시간)</td> <td>소통협력담당관 직원 4명(교대)+공공근로 1명</td> <td>- 구정소통에 대한 주민평가, 소통이 필요한 분야 설문조사 진행(총 1,704명 참여)</td> </tr> <tr> <td>5/27~5/29 (3일/12시간)</td> <td>소통협력담당관 3명+일자리경제과 2명</td> <td>- 어디go출시 200일 기념으로 오류도페이, 어디go 홍보</td> </tr> <tr> <td>5/30~6/03 (5일/13시간)</td> <td>소통감사담당관 3-4명+예방접종추진단 1-2명</td> <td>- 코로나19 예방접종 사전예약(60세~74세) 마감 기간 주민 홍보</td> </tr> <tr> <td>6/23~6/27 (5일/15시간)</td> <td>4명</td> <td>- 트램디자인 선호도 조사(총 731명 참여)</td> </tr> <tr> <td>6/25~6/27 (3일/9시간)</td> <td>4명</td> <td>- 민선7기 3주년 소통 공감의 장 주민의견 수렴 (※ '남구 잘한 점(301명)', '남구청에 바라는 점(41명)'으로 총 342명 참여)</td> </tr> <tr> <td>7/11~7/13 (3일/17시간)</td> <td>소통감사담당관 2명+미래성장담당관 2명</td> <td>- 용호부두 친수공원 주민친화형 네이밍 주민의견 수렴 (총 490명 참여)</td> </tr> </tbody> </table>	기간 (총 시간)	투입인력	추진사항	4/20~4/24 (5일/30시간)	소통협력담당관 직원 4명(교대)+공공근로 1명	- 구정소통에 대한 주민평가, 소통이 필요한 분야 설문조사 진행(총 1,704명 참여)	5/27~5/29 (3일/12시간)	소통협력담당관 3명+일자리경제과 2명	- 어디go출시 200일 기념으로 오류도페이, 어디go 홍보	5/30~6/03 (5일/13시간)	소통감사담당관 3-4명+예방접종추진단 1-2명	- 코로나19 예방접종 사전예약(60세~74세) 마감 기간 주민 홍보	6/23~6/27 (5일/15시간)	4명	- 트램디자인 선호도 조사(총 731명 참여)	6/25~6/27 (3일/9시간)	4명	- 민선7기 3주년 소통 공감의 장 주민의견 수렴 (※ '남구 잘한 점(301명)', '남구청에 바라는 점(41명)'으로 총 342명 참여)	7/11~7/13 (3일/17시간)	소통감사담당관 2명+미래성장담당관 2명	- 용호부두 친수공원 주민친화형 네이밍 주민의견 수렴 (총 490명 참여)
	기간 (총 시간)	투입인력	추진사항																			
	4/20~4/24 (5일/30시간)	소통협력담당관 직원 4명(교대)+공공근로 1명	- 구정소통에 대한 주민평가, 소통이 필요한 분야 설문조사 진행(총 1,704명 참여)																			
	5/27~5/29 (3일/12시간)	소통협력담당관 3명+일자리경제과 2명	- 어디go출시 200일 기념으로 오류도페이, 어디go 홍보																			
	5/30~6/03 (5일/13시간)	소통감사담당관 3-4명+예방접종추진단 1-2명	- 코로나19 예방접종 사전예약(60세~74세) 마감 기간 주민 홍보																			
	6/23~6/27 (5일/15시간)	4명	- 트램디자인 선호도 조사(총 731명 참여)																			
	6/25~6/27 (3일/9시간)	4명	- 민선7기 3주년 소통 공감의 장 주민의견 수렴 (※ '남구 잘한 점(301명)', '남구청에 바라는 점(41명)'으로 총 342명 참여)																			
	7/11~7/13 (3일/17시간)	소통감사담당관 2명+미래성장담당관 2명	- 용호부두 친수공원 주민친화형 네이밍 주민의견 수렴 (총 490명 참여)																			
	- 소통박스 6회 운영 현황을 살펴보면 2회(5/27~5/29)와 3회(5/30~6/03)는 연달아 진행됐으며 4회(6/23~6/27)와 5회(6/25~6/27)는 운영기간 중 3일(6/25, 26, 27)이 겹치고 있음.																					
	- 1월부터 3월, 7월 6회차 운영 이후 9월말까지 운영 사항이 없음. 소통박스가 특정시기에 집중적으로 이뤄지는 부분은 연간계획 부재 등 체계적이지 않은 사항으로 보이는 대목임.																					
- 4월에 진행된 소통박스 설문조사 참가자 1,704명 분포를 보면 소통박스에 의한 참가자는 691명(40.55%)에 불과함. SNS이벤트가 943명(페이스북 720명, 인스타그램 230명)에 달함. 홈페이지 온라인설문은 70명에 그쳤음.																						
- 소통박스 691명의 구정소통 평가에 대해 긍정평가 65%, 보통 30%, 부정평가 5%로 나타났는데 보통 30%에 대한 분석이 필요함에도 누락됨.																						

- ‘2021, 4월 소통박스 운영 결과 보고’ 문건에 따르면 아쉬운 점으로 현장설문에서 60대 이상 어르신 비중이 높아 구정에 대한 기타 의견 수렴에 애로가 많았다는 내용 등이 담겨있음.
- 6월 25일부터 27일까지 평화공원에서 ‘민선7기 3주년 소통·공감의 장’을 운영한 부분은 잘한 점, 바라는 점 포스트잇 붙이기로 진행되어 남구청이 이미 정한 내용의 틀에서 구민들에게 인기투표한 부분으로 정확한 구민의 평가와 민심을 반영한 것이라 판단하기 어려움.
- ‘민선7기 3주년 소통·공감의 장’에서 ‘바라는 점’ 투표 참가자 수가 41명에 불과하여 유의미한 결과로 귀결될 수 없음에도 남구신문 등에 게재하여 발표한 사실은 소수 구민의 의견이 대다수 의견인 것으로 비춰질 소지가 다분함.
- 6월에 2021년 5회 소통박스로 ‘민선7기 3주년 소통 공감의 장(남구 잘한 점) 주민의견 수렴’을 한 것을 감안하면 1년 단위로 전문기관에 의뢰해 구민의 의견을 종합적·체계적·객관적으로 수렴해 구정 평가 및 반영하는 노력이 필요할 것임.

⑨ 건명 : ‘달리는 구청장실(소통car)’ 운영 방식 전반적으로 개선할 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 소통감사담당관 4) 소통박스 및 달리는 구청장실(소통car) 운영 현황
추가 요청자료 번호 및 제목	- 소통감사담당관 4) 소통박스, 달리는 구청장실 운영회차별 계획문서, 결과보고문서, 결과에 따른 규정 반영(조치)사항 증빙문서
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 0. 소통박스 및 달리는 구청장실 운영현황.hwp 등 파일 11건 (※해당파일: ‘4 소통박스및달리는구청장실운영계획 결과 조치사항 폴더(0번 15번15-9번)’) <ul style="list-style-type: none"> - 사업명은 ‘달리는 구청장실(소통car)’이나 실제 구청장이 나오는 게 아니라 공무원 몇 명이 현장에 나와서 사업명과 사업취지가 동떨어짐. - ‘2021년 구청장 직소민원실 운영계획’ 문건에 따르면 소통감사담당관 내 소통협력팀 직원 1명이 2층 구청장실 내 순환근무(10시~16시)하여 직소민원실을 운영하고, 현장 확인이 필요한 직소민원을 ‘달리는 구청장실(소통car)’ 운영으로 처리함. - 추가 제출된 자료에 따르면 2021년도(1월~9월) 달리는 구청장실(소통car)는 총 33회 운영됨. 33회 운영 중 소통박스 운영과 중복 횟수는 12회로 소통박스와 중복사업으로 판단됨. - 33회의 운영내용은 소통박스 12회, 소통나무 운영 11회, 직소민원실 접수민원 현장확인 10회로 구성되어 있음. 사실상 직소민원 접수·처리와 규정 홍보(소통박스) 수준에 그치고 있음. - 달리는 구청장실의 장소도 특정장소에 편중되어 있음. ‘백운포예방접종센터’ 12회, ‘평화공원’ 5회로 이 두 곳이 운영장소의 절반 이상 차지함. - 2020년 직소민원실 운영실적은 총 229건이며 분야별로 접근하면 상위 5개 분야는 건축(77건, 34%), 기타(30건, 13%), 복지(28건, 12%), 교통(27건, 12%), 행정·환경(각각 16건, 7%씩)으로 나타남. - 현재 남구 관내 늘어나는 재개발·재건축, 지속적인 고령인구 비율 증가 등을 감안해 직소민원 중 건축·복지 분야 내용을 전반적으로 재분류 및 재분석하여 건축·복지분야 구 행정에 반영할 수 있도록 할 것. - 2020년 직소민원실 운영실적에서 이해설득이 174건(76.0%)에 달해 요구수용 또는 직소민원이 발생하지 않도록 사전에 조치를 취할 수 있는 상위기관(정부 및 부산시 등)에 제도개선하는 사후조치까지 이끌어내는 방안이 필요함.
자료 분석 내용	

⑩ 건명 : '드래곤밸리 청년일자리 프로젝트' 부실 운영 지적

<p>행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목</p>	<p>- 미래성장담당관 제출자료 4번) 미래성장전략사업 사업별 추진현황(계획) 및 관련예산 - 미래성장담당관 제출자료 12번) 청년 일자리창출 발굴 지원 예산 집행내역(2020~2021) - 미래성장담당관 제출자료 13번) 드래곤밸리 청년일자리 프로젝트 연도별 예산지원 인원 현황(2019~2021)</p>						
<p>추가 요청자료 번호 및 제목</p>	<p>- 지역주도형 청년일자리사업 3건 사업계획서, 시작년도부터 2021년 10월까지 예산집행내역(건별), 사업 관련 각종 기안·결재문서, 연도별 청년 고용 세부내역(고용 증빙문서 첨부)</p>						
<p>감사 당일 추가자료 요청사항</p>	<p>-</p>						
<p>질의 건별 분석자료 파일명</p>	<p>- 미래성장담당관 추가 제출자료 1번~7번, 9-1번</p>						
<p>자료 분석 내용</p>	<p>- 2018년 시작된 드래곤밸리 청년일자리 프로젝트 사업은 행정안전부의 <지역주도형 청년일자리 사업>의 1유형(지역정착지원형)에 해당함.</p> <p>[설명] 지역주도형 청년일자리사업 설명(출처 : 행정안전부 홈페이지)</p> <table border="1" data-bbox="443 987 1458 1861"> <tr> <td data-bbox="451 987 608 1111"> <p>사업 취지</p> </td> <td data-bbox="616 987 1450 1111"> <p>지역의 현장을 가장 잘 이해하고 있는 지방자치단체가 지역 청년 일자리를 창출하기 위한 사업을 만들어 운영할 수 있도록 행정안전부가 지원하는 사업입니다.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1117 608 1182"> <p>지원대상</p> </td> <td data-bbox="616 1117 1450 1182"> <p>전국의 만 39세 이하 청년이 참여 가능하고, 사업 참여기간 동안 해당 지자체의 주민등록을 유지하면 됩니다.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1189 608 1854"> <p>지역정착지원형 지원내용</p> </td> <td data-bbox="616 1189 1450 1854"> <p>지역에서 살며 일하고 싶은 청년여러분! 좋은 일자리와 안정적인 임금을 지원해드려요 ① 사업개요 : 청년들이 지역의 일원이 되어 살아가며 정착할 수 있도록 돕기 위해 지역별 상황에 맞는 맞춤형 일자리와 임금을 지원해 드립니다. ② 근무지 : <u>마을기업, 협동조합, 농어업법인, 중소기업 등</u> <u>지역기반의 법인 및 단체</u>에서 일하게 됩니다. ③ 지원기간 : 2년 동안 지원 받을 수 있습니다. <u>최초 2년 동안</u> <u>지원을 받으신 후 3년차에 해당 지역에서 취·창업 하실 경우 1년간</u> <u>추가로 지원</u>받을 수 있습니다. ④ 지원내용 - 좋은 일자리를 마련해 드려요 - <u>2년 동안 연 2,400만 원 내외에서 임금을 지원</u>해드려요. - <u>주거, 교통, 복지와 같은 부분에 대해 지역에 정착</u>해 살아갈 수 있도록 도와드려요. - 마케팅, 문서작성 등 직무교육을 지원해드려요</p> </td> </tr> </table> <p>- 드래곤밸리 청년일자리 프로젝트 사업의 사업시행 주체는 '부경대학교 LINC+사업단'임.</p>	<p>사업 취지</p>	<p>지역의 현장을 가장 잘 이해하고 있는 지방자치단체가 지역 청년 일자리를 창출하기 위한 사업을 만들어 운영할 수 있도록 행정안전부가 지원하는 사업입니다.</p>	<p>지원대상</p>	<p>전국의 만 39세 이하 청년이 참여 가능하고, 사업 참여기간 동안 해당 지자체의 주민등록을 유지하면 됩니다.</p>	<p>지역정착지원형 지원내용</p>	<p>지역에서 살며 일하고 싶은 청년여러분! 좋은 일자리와 안정적인 임금을 지원해드려요 ① 사업개요 : 청년들이 지역의 일원이 되어 살아가며 정착할 수 있도록 돕기 위해 지역별 상황에 맞는 맞춤형 일자리와 임금을 지원해 드립니다. ② 근무지 : <u>마을기업, 협동조합, 농어업법인, 중소기업 등</u> <u>지역기반의 법인 및 단체</u>에서 일하게 됩니다. ③ 지원기간 : 2년 동안 지원 받을 수 있습니다. <u>최초 2년 동안</u> <u>지원을 받으신 후 3년차에 해당 지역에서 취·창업 하실 경우 1년간</u> <u>추가로 지원</u>받을 수 있습니다. ④ 지원내용 - 좋은 일자리를 마련해 드려요 - <u>2년 동안 연 2,400만 원 내외에서 임금을 지원</u>해드려요. - <u>주거, 교통, 복지와 같은 부분에 대해 지역에 정착</u>해 살아갈 수 있도록 도와드려요. - 마케팅, 문서작성 등 직무교육을 지원해드려요</p>
<p>사업 취지</p>	<p>지역의 현장을 가장 잘 이해하고 있는 지방자치단체가 지역 청년 일자리를 창출하기 위한 사업을 만들어 운영할 수 있도록 행정안전부가 지원하는 사업입니다.</p>						
<p>지원대상</p>	<p>전국의 만 39세 이하 청년이 참여 가능하고, 사업 참여기간 동안 해당 지자체의 주민등록을 유지하면 됩니다.</p>						
<p>지역정착지원형 지원내용</p>	<p>지역에서 살며 일하고 싶은 청년여러분! 좋은 일자리와 안정적인 임금을 지원해드려요 ① 사업개요 : 청년들이 지역의 일원이 되어 살아가며 정착할 수 있도록 돕기 위해 지역별 상황에 맞는 맞춤형 일자리와 임금을 지원해 드립니다. ② 근무지 : <u>마을기업, 협동조합, 농어업법인, 중소기업 등</u> <u>지역기반의 법인 및 단체</u>에서 일하게 됩니다. ③ 지원기간 : 2년 동안 지원 받을 수 있습니다. <u>최초 2년 동안</u> <u>지원을 받으신 후 3년차에 해당 지역에서 취·창업 하실 경우 1년간</u> <u>추가로 지원</u>받을 수 있습니다. ④ 지원내용 - 좋은 일자리를 마련해 드려요 - <u>2년 동안 연 2,400만 원 내외에서 임금을 지원</u>해드려요. - <u>주거, 교통, 복지와 같은 부분에 대해 지역에 정착</u>해 살아갈 수 있도록 도와드려요. - 마케팅, 문서작성 등 직무교육을 지원해드려요</p>						

- 사업 연도별 추진 기본 현황(사업계획서 기준)

연도별	총사업비 (규모)	산출내역	
		필수지원	자율지원
2018년	3억6백만 원 (20명)	필수지원	2억7천(국비 1억3500만/지방비 1억1100만/기업부담 2400만) - 인건비 2억4천/기타지원금 3천
		자율지원	3600만 원(지방비 100%)
2019년	8억720만원 (30명) * 신규 8명	필수지원	7억7400만(국비 3억8700만/지방비 3억1820만/기업부담 6880만) - 인건비 6억8800만/기타지원금 8600만
		자율지원	1억320만(지방비 100%)
2020년	9억350만원 (40명) * 신규 7명	필수지원	8억2750만(국비 4억1375만/지방비 3억4175만/기업부담 7200만) - 인건비 7억2000만/기타지원금 9000만/인센티브 1750만
		자율지원	1억800만(지방비 100%)
2021년	3억7625만 4천원 (16명)	필수지원	3억4025만4천(국비 1억7012만7천/지방비 1억4612만7천/기업부담 2400만) - 인건비 2억4000만/기타 지원금 775만4천/인센티브 9250만
		자율지원	3600만(지방비 100%)

- 사업 연도별 추진 기본 현황(최종 집행 실적 기준)

구분	고용현황(단위 : 명)			예결산 현황(단위 : 백만원, %)			
	목표	실적	실적/목표	예산액	집행액	잔액	집행율
2018년	20	22	2	306	203	102	66.3%
2019년	30	33	3	877	796	80	90.1%
2020년	40	42	2	935	725	209	77.5%

- 소요예산 및 산출근거 연도별 비교

구분	2018년(7~12월)	2019년(3~12월)	2020년	2021년
필수지원	인건비 1인당 200만원*6개월* 20명	(18년 참가자) 200만원*12개월*22명 (19년 참가자) 200만원*10개월*8명	(18년 참가자) 200만원*12개월*20명 (19년 참가자) 200만원*12개월*13명 (20년 참가자) 200만원*12개월*7명	(19년 참가자) 240만원*4개월*9명 (20년 참가자) 240만원*12개월*7명
	기타 지원금 매니저 인건비 200만원*1명*6개월 교육비 4회 (총 800만 원) 건설탕비 2회 (총 1천만 원)	매니저 인건비 240만원*1명*12개월 교육비 등 운영비 총 5720만 원	매니저 인건비 280만원*1명*12개월 교육비 등 운영비 총 5730만 원	매니저 수당 50만원*1명*12개월 교육비 등 운영비 총 1백만 원 사무관비(기타운영비) 75만4천 원
자율지원	남구 내 임대주택 월세 지원 (1인당 총 180만 원)	(18년 참가자) 월세 지원 (1인당 총 360만 원) (19년 참가자) 교통비 지원 (1인당 총 300만 원)	(18년 참가자 20명) 월세 지원 (1인당 총 360만 원) (19년 참가자 13명) 월세 지원 (1인당 총 360만 원) (20년 참가자 7명) 월세 지원 (1인당 총 360만 원)	(19년 참가자 9명) 4개월 월세 지원 (1인당 총 120만 원) (20년 참가자 7명) 월세 지원 (1인당 총 360만 원)
3년차 인센티브			250만원*7명	(18년) 250만원*6명 (19년) 250만원*7명

기업 자부담	20명 인건비 (총 2400만 원)	30명 인건비 (총 6880만 원)	40명 인건비 (총 7200만 원)	
비고		기존참자: 1~12월 신규참자: 3~12월		

- 2021년에는 신규 참가자를 만들지 않고 전담 매니저를 인건비(월급)에서 수당 방식으로 전환하는 등 사업 규모를 확장 기조(2019년, 2020년)에서 반대로 대폭 축소하는 방향으로 전환함.
- 2018년부터 2020년까지 3년간 47명 취업 지원(정규직 직원 전환 포함)을 했으나 기업 및 청년의 사업중도 포기자 포함한 수치임.
- 참여기업별 현황을 연도별로 분석하면 아래 표와 같음.

참여 업체명	연도별 참가 현황			
	2018년	2019년	2020년	2021년 (현재 지원 청년 9명 기준)
(주)양수금속				
(주)이안이엔지				
(주)유씨네트웍스				
이라투스주식회사				
제이케이인스트리				
(주)코어무브먼트				
위니즈				
(주)시티엠에스				
(주)그린플러스테크				
세론시스주식회사				
씨케이마켓주식회사				
PDJ MEDIA				
티앤유 ENG				
케이에스이(KSE)				
(주)대진엔지니어링				
주식회사 부성엘티				
피케이시스템				
정성깃든				
로보프렌				
비앤컴				
아크시스				
(주)필셉				
비앤에스컴				
선진ERS				
(주)알라팩토리				
(주)화정				
맥큐브 주식회사				
(주)베스트				
(주)디맥				
(주)브이티엠				
엘아이비에너지				
코스미일 코퍼레이션				
날개상사				
오션와이드				
주식회사 17그램				
케이와이바이오				

케이와이바이오				
엔켈엔지니어링				
티앤원				
디에이치오션				
주식회사 유알웍스				
에코스타				
지바이오				
일에이엔주식회사				
(주)솔바테크놀로지				
(주)디원				
주식회사 함초록				

- 2018년 참여 청년 22명 중 6명 정규직 전환(2021년 3월 기준)에 그쳐
(※ 전체 참여자 중 정규직 전환율 27.27%)
- 2021년 1월 1일자 기준 드래곤밸리 청년일자리 프로젝트 청년 채용 현황 자료에 따르면 25명이 근무 중이었으나 중도포기로 8명이 연내 퇴사했으며 사업완료(2019년 입사)에 따른 종료자 6명이 발생하여 자료가 제출된 10월 말일 기준 9명만 남았음.
(※ 중도포기 사유 : 이직 5명, 개인사정 3명)
→ 이직 5명 등이 발생한 배경에는 참가 청년들 사이에서 지원사업으로 입사한 업체에 장기근속하기보다 임시직 또는 경력용으로 생각하는 경향이 다분하다고 볼 수 있음.
- 현재 채용 상태로 고용 유지 중인 9명은 2020년, 2021년 입사자로 사실상 실패한 사업임. 남구가 드래곤밸리 청년일자리 프로젝트 사업이 사실상 실패했음을 인지하고 2021년에 사업 규모 축소 및 신규사업 2건을 올린 것으로 보임.
- 해당 사업이 사실상 남구 소재 민간업체에 인건비 지원으로 정규직 전환으로 안정적인 정규직 일자리 지원하는 데 실패한 것임.

[표] 2021년 드래곤밸리 청년일자리 프로젝트 사업 현재 진행 대상자

사업장명	청년 성명	생년월일	입사일자
케이와이바이오	김*현	88/11/09	2020/03/01
티앤원	신*영	98/01/16	2021/01/04
디에이치오션	김*희	09/11/07	2021/02/01
(주)유알웍스	조*란	86/02/12	2020/05/04
에코스타	권*준	93/06/06	2020/08/18
지바이오	김*지	96/12/12	2021/07/13
일에이엔주식회사	이*승	91/02/15	2020/08/24
(주)솔바테크놀로지	박*진	97/12/08	2021/09/01
주식회사 함초록	반*준	94/11/24	2021/03/04

(※ 2018년 참여 정규직 전환 6명 제외)

㉞ 건명 : 2021 디지털 콘텐츠 디자이너 매칭 일자리사업 추진 부실

<p>행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 미래성장담당관 제출자료 4번) 미래성장전략사업 사업별 추진현황(계획) 및 관련예산 - 미래성장담당관 제출자료 12번) 청년 일자리창출 발굴 지원 예산 집행내역(2020~2021)
<p>추가 요청자료 번호 및 제목</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지역주도형 청년일자리사업 3건 사업계획서, 시작년도부터 2021년 10월까지 예산집행내역(건별), 사업 관련 각종 기안·결재문서, 연도별 청년 고용 세부내역(고용 증빙문서 첨부)
<p>감사 당일 추가자료 요청사항</p>	<p>-</p>
<p>질의 건별 분석자료 파일명</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 미래성장담당관 추가 제출자료 9-3번
<p>자료 분석 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 남구에서 추가 제출한 2021년 디지털 콘텐츠 디자이너 매칭 일자리사업 고용 증빙서류에 따르면 당초 일자리 사업으로 고용된 23명 중 8명이 중도포기 한 것으로 나타남. (※ 중도포기 사유 : 개인사정 6명, 업체 전출 1명, 이직 1명) - 남구는 개인사정 6명의 개별 개인사정이 무엇인지 확인해야 하며 업체 전출 1명에 대해서도 구체적인 사유를 알고 있어야 함. - 이직(1명)에 해당하는 김*선 씨(사업장 : 스튜디오 인요)는 2021년 3월 16일에 입사해서 4월 20일 이직을 이유로 중도포기한 것으로 나타남. - ‘스튜디오 인요’는 고용한 3명이 모두 중도포기했으며 이직한 김*선 씨 외에 나머지 2명은 5월 31일 동시 중도포기함. - ‘아이피아코스매틱’이 고용한 2명 중 황*미 씨는 3월 1일 입사하여 3월 31일 개인사정을 이유로 중도포기함. - 개인사정을 사유로 중도포기한 6명의 근무기간을 감안하자면 업체의 문제로 다닐 수 없어 그만뒀거나 2년 기간을 채울 의향이 없는 자를 채용한 것으로 볼 수밖에 없음. - 남구는 해당 사업장에 대한 특정감사 등을 벌이는 등 조기 중도포기에 대한 명확한 원인 규명과 대책 마련을 해야 할 것임.

[표] 업체별 최초 고용 인원 및 중도포기자 발생 및 현원 현황(단위 : 명)

업체명	최초 고용 인원	중도포기자	현원
스튜디오 인요	3	3	0
레이지엔트	1	0	1
주식회사 윗휴먼	1	0	1
웨이커스	1	0	1
에스더즈	1	0	1
스페이스포트	1	0	1
텐엑스	2	1	1
투진컴퍼니	1	0	1
정유니브(주)	1	0	1
아이피아코스메틱	2	1	1
스타라이트다트	1	0	1
체어팩토리	1	0	1
부산사무가구	1	1	0
요트북	1	1	0
스타편	1	0	1
이너스	1	0	1
엠에스엠글로벌	1	0	1
에그위즈	2	1	1

[표] 중도포기자 8명 현황(* 2021년 신규사업임)

사업장명	청년 성명	생년월일	입사일자	중도포기 일자	사유
스튜디오 인요	방*란	89/04/15	03/16	05/31	개인사정
	배*애	90/10/02	03/16	05/31	개인사정
	김*선	97/05/15	03/16	04/20	이직
텐엑스	하*경	94/09/28	03/22	07/31	개인사정
아이피아코스메틱	황*미	89/12/21	03/01	03/31	개인사정
부산사무가구	유*	93/10/26	03/01	05/31	업체 전출
요트북	윤*준	90/02/01	03/01	08/31	개인사정
에그위즈	최*일	92/11/04	07/19	09/30	개인사정

⑫ 건명 : 공무원 범죄 관련 처분 부주의에 따른 처분 강화 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 행정지원과 제출자료 6번) 징계위원회 개최현황 및 조치결과(2019~2021)
추가 요청자료 번호 및 제목	-
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 2021년도 행정사무감사자료(추가요구자료).hwp - [참고 연계자료] 소통감사담당관) 5. 부정 및 징계 유형 현황.hwp
자료 분석 내용	<p>- 공무원 부정 및 징계와 관련하여 소통감사담당관에 지적했으나 인사위원회·징계위원회 소관은 행정지원과이므로 다시 지적하고자 함.</p> <p>- 소통감사담당관에서 요구한 징계요구 수준보다 징계의결 및 처분결과가 감형되고 있음. 징계위원회의 징계의결, 징계위원회의 의결에 따른 행정지원과의 처분결과가 감사부서에서 요구한 징계 수위보다 낮아지면 사실상 솜방망이 징계, 제 식구 감싸기라는 비판을 받을 수밖에 없음.</p> <p>- 소통감사담당관에서 2019년 1월~2021년 10월까지 징계요구한 총 13명의 징계요구 사유를 분류하면, 업무부당 2명, 품의손상 11명으로 남구청 공무원의 품의손상에 대해 사전 예방할 수 있는 개선 대책을 행정지원과에서 수립해야 함.</p> <p>- 소통감사담당관의 징계요구와 징계위원회 징계의결, 행정지원과의 처분결과를 비교해보면, 2019년 경징계 요구 8명에 대해 불문 4명, 견책 3명, 감봉 1명으로 해당인원 전원이 사실상 감형된 결과임. (※ 불문 4명은 훈계 2명, 경고 1명, 주의 1명으로 최종 처분됨)</p> <p>2020년 경징계 요구자 1명 중 1명을 불문(처분결과 : 경고)으로 감형됐음. 2020년 중징계 요구자 1명(재무과 소속)과 2021년 중징계 요구자 3명 중 1명(주민복지과 소속)이 징계위원회 의결 결과와 처분 결과에 따라 '해임'이 됐음.</p> <p>· 소통감사담당관에서 중징계 요구한 사안에 대해 해임까지 의결한 이유는 무엇인지 확인 필요 (※ 2021년 중징계 요구받은 건설과 1명은 2개월 정직으로 처분이 내려진 것에 비하면 높은 수위로 당초 감사의 부실여부 등을 확인해야)</p> <p>· 2021년 3명이 모두 중징계 요구를 받았는데 1명(문현4동)이 당연퇴직으로 징계의결 및 처분에서 벗어남. 해당 공무원의 당연퇴직을 허용해준 이유와 향후 중징계 요구자의 당연퇴직 등 유사사례 발생을 사전 방지할 것인지에 대한 대책 요구.</p>

㉓ 건명 : 부서별 정원과 현원 적정화 및 적기 배치 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 행정지원과 제출자료 2번) 부서별 공무원 현황																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
추가 요청자료 번호 및 제목	- 부서별 공무원 현황																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
질의 건별 분석자료 파일명	- 2021년도 행정사무감사자료(추가요구자료).hwp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
자료 분석 내용	- 9월 30일 기준 정원 854명, 현원 819.375명으로 -34.625명이 결원이었음. 11월 5일 기준 정원은 854명, 현원 845.375명으로 26명 증원됨. 행정사무감사 자료에 따르면 10월 7일 28명 총원이 반영된다고 했으나 실제 반영된 증원은 26명으로 2명 부족함. 부산시에서 총원에 있어 2명을 적게 한 이유 확인이 필요함.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	- 부서별 정·현원 및 결원 현황은 아래와 같음.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>정원</th> <th>현원</th> <th>과·결원</th> <th>부서명</th> <th>정원</th> <th>현원</th> <th>과·결원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">기획담당관</td> <td>9월</td> <td>23</td> <td>21</td> <td>-2</td> <td rowspan="2">대 연 1 동</td> <td>9월</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>23</td> <td>21</td> <td>-2</td> <td>11월</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">재무담당관</td> <td>9월</td> <td>24</td> <td>21</td> <td>-3</td> <td rowspan="2">대 연 3 동</td> <td>9월</td> <td>16</td> <td>15.875</td> <td>-0.125</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>24</td> <td>22</td> <td>-2</td> <td>11월</td> <td>16</td> <td>14.875</td> <td>-1.125</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">소통감사담당관</td> <td>9월</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>1</td> <td rowspan="2">대 연 4 동</td> <td>9월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>11월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">미래성장담당관</td> <td>9월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> <td rowspan="2">대 연 5 동</td> <td>9월</td> <td>11</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> <td>11월</td> <td>11</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">행정지원과</td> <td>9월</td> <td>29</td> <td>28.875</td> <td>-0.125</td> <td rowspan="2">대 연 6 동</td> <td>9월</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>29</td> <td>28.875</td> <td>-0.125</td> <td>11월</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">세 무 1 과</td> <td>9월</td> <td>26</td> <td>24</td> <td>-2</td> <td rowspan="2">용 호 1 동</td> <td>9월</td> <td>18</td> <td>17.75</td> <td>-0.25</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>26</td> <td>26</td> <td></td> <td>11월</td> <td>18</td> <td>17.75</td> <td>-0.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">세 무 2 과</td> <td>9월</td> <td>24</td> <td>23</td> <td>-1</td> <td rowspan="2">용 호 2 동</td> <td>9월</td> <td>12</td> <td>11.75</td> <td>-0.25</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>24</td> <td>24</td> <td></td> <td>11월</td> <td>12</td> <td>11.75</td> <td>-0.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">문화관광체육과</td> <td>9월</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>-1</td> <td rowspan="2">용 호 3 동</td> <td>9월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>15</td> <td>15</td> <td></td> <td>11월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">민원여권과</td> <td>9월</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>-2</td> <td rowspan="2">용 호 4 동</td> <td>9월</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>21</td> <td>20</td> <td>-1</td> <td>11월</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">일자리경제과</td> <td>9월</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>-2</td> <td rowspan="2">용 당 동</td> <td>9월</td> <td>10</td> <td>8.875</td> <td>-1.125</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>21</td> <td>21</td> <td></td> <td>11월</td> <td>10</td> <td>9.875</td> <td>-0.125</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">도시재생과</td> <td>9월</td> <td>16</td> <td>16</td> <td></td> <td rowspan="2">감 만 1 동</td> <td>9월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>1</td> <td>11월</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">환경위생과</td> <td>9월</td> <td>22</td> <td>22</td> <td></td> <td rowspan="2">감 만 2 동</td> <td>9월</td> <td>10</td> <td>9.875</td> <td>-0.125</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>22</td> <td>22</td> <td></td> <td>11월</td> <td>10</td> <td>9.875</td> <td>-0.125</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">자원순환과</td> <td>9월</td> <td>24</td> <td>22</td> <td>-2</td> <td rowspan="2">우 암 동</td> <td>9월</td> <td>13</td> <td>12.75</td> <td>-0.25</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>24</td> <td>24</td> <td></td> <td>11월</td> <td>13</td> <td>12.75</td> <td>-0.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">공원녹지과</td> <td>9월</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>1</td> <td rowspan="2">문 현 1 동</td> <td>9월</td> <td>12</td> <td>12.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>11월</td> <td>12</td> <td>12.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">복지정책과</td> <td>9월</td> <td>17</td> <td>17.875</td> <td>0.875</td> <td rowspan="2">문 현 2 동</td> <td>9월</td> <td>11</td> <td>10.875</td> <td>-0.125</td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>17</td> <td>17.875</td> <td>0.875</td> <td>11월</td> <td>11</td> <td>10.875</td> <td>-0.125</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">평생교육과</td> <td>9월</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>-1</td> <td rowspan="2">문 현 3 동</td> <td>9월</td> <td>11</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11월</td> <td>15</td> <td>15</td> <td></td> <td>11월</td> <td>11</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주민복지과</td> <td>9월</td> <td>17</td> <td>16</td> <td>-1</td> <td>문 현 4 동</td> <td>9월</td> <td>11</td> <td>11</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	부서명	정원	현원	과·결원	부서명	정원	현원	과·결원	기획담당관	9월	23	21	-2	대 연 1 동	9월	13	13	11월	23	21	-2	11월	13	13	재무담당관	9월	24	21	-3	대 연 3 동	9월	16	15.875	-0.125	11월	24	22	-2	11월	16	14.875	-1.125	소통감사담당관	9월	19	20	1	대 연 4 동	9월	12	12		11월	19	20	1	11월	12	12		미래성장담당관	9월	12	12		대 연 5 동	9월	11	11		11월	12	12		11월	11	11		행정지원과	9월	29	28.875	-0.125	대 연 6 동	9월	11	12	1	11월	29	28.875	-0.125	11월	11	12	1	세 무 1 과	9월	26	24	-2	용 호 1 동	9월	18	17.75	-0.25	11월	26	26		11월	18	17.75	-0.25	세 무 2 과	9월	24	23	-1	용 호 2 동	9월	12	11.75	-0.25	11월	24	24		11월	12	11.75	-0.25	문화관광체육과	9월	15	14	-1	용 호 3 동	9월	12	12		11월	15	15		11월	12	12		민원여권과	9월	21	19	-2	용 호 4 동	9월	10	10		11월	21	20	-1	11월	10	10		일자리경제과	9월	21	19	-2	용 당 동	9월	10	8.875	-1.125	11월	21	21		11월	10	9.875	-0.125	도시재생과	9월	16	16		감 만 1 동	9월	12	12		11월	16	17	1	11월	12	12		환경위생과	9월	22	22		감 만 2 동	9월	10	9.875	-0.125	11월	22	22		11월	10	9.875	-0.125	자원순환과	9월	24	22	-2	우 암 동	9월	13	12.75	-0.25	11월	24	24		11월	13	12.75	-0.25	공원녹지과	9월	14	15	1	문 현 1 동	9월	12	12.5	0.5	11월	14	15	1	11월	12	12.5	0.5	복지정책과	9월	17	17.875	0.875	문 현 2 동	9월	11	10.875	-0.125	11월	17	17.875	0.875	11월	11	10.875	-0.125	평생교육과	9월	15	14	-1	문 현 3 동	9월	11	11		11월	15	15		11월	11	11		주민복지과	9월	17	16	-1	문 현 4 동	9월	11	11	
	부서명	정원	현원	과·결원	부서명	정원	현원	과·결원																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	기획담당관	9월	23	21	-2	대 연 1 동	9월	13	13																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		11월	23	21	-2		11월	13	13																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	재무담당관	9월	24	21	-3	대 연 3 동	9월	16	15.875	-0.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		11월	24	22	-2		11월	16	14.875	-1.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	소통감사담당관	9월	19	20	1	대 연 4 동	9월	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		11월	19	20	1		11월	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	미래성장담당관	9월	12	12		대 연 5 동	9월	11	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		11월	12	12			11월	11	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	행정지원과	9월	29	28.875	-0.125	대 연 6 동	9월	11	12	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		11월	29	28.875	-0.125		11월	11	12	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	세 무 1 과	9월	26	24	-2	용 호 1 동	9월	18	17.75	-0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		11월	26	26			11월	18	17.75	-0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	세 무 2 과	9월	24	23	-1	용 호 2 동	9월	12	11.75	-0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		11월	24	24			11월	12	11.75	-0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	문화관광체육과	9월	15	14	-1	용 호 3 동	9월	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		11월	15	15			11월	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	민원여권과	9월	21	19	-2	용 호 4 동	9월	10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		11월	21	20	-1		11월	10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	일자리경제과	9월	21	19	-2	용 당 동	9월	10	8.875	-1.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		11월	21	21			11월	10	9.875	-0.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	도시재생과	9월	16	16		감 만 1 동	9월	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
11월		16	17	1	11월		12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
환경위생과	9월	22	22		감 만 2 동	9월	10	9.875	-0.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	11월	22	22			11월	10	9.875	-0.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
자원순환과	9월	24	22	-2	우 암 동	9월	13	12.75	-0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	11월	24	24			11월	13	12.75	-0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
공원녹지과	9월	14	15	1	문 현 1 동	9월	12	12.5	0.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	11월	14	15	1		11월	12	12.5	0.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
복지정책과	9월	17	17.875	0.875	문 현 2 동	9월	11	10.875	-0.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	11월	17	17.875	0.875		11월	11	10.875	-0.125																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
평생교육과	9월	15	14	-1	문 현 3 동	9월	11	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	11월	15	15			11월	11	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
주민복지과	9월	17	16	-1	문 현 4 동	9월	11	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

	11월	17	17			11월	11	11	
여성아동과	9월	20	19	-1					
	11월	20	20						
생활보장과	9월	30	28.875	-1.125					
	11월	30	29.875	-0.125					
안전총괄과	9월	32	29	-3					
	11월	32	31	-1					
교통행정과	9월	29	29						
	11월	29	29						
건설과	9월	26	24	-2					
	11월	26	25	-1					
건축과	9월	32	28	-4					
	11월	32	31	-1					
토지정보과	9월	24	22.875	-1.125					
	11월	24	23.875	-0.125					
보건소 보건정책과	9월	30	32.625	2.625					
	11월	30	33.625	3.625					
보건소 건강증진과	9월	31	25	-6					
	11월	31	25	-6					
도서관	9월	24	22	-2					
	11월	24	24						
시설관리사업소	9월	14	12	-2					
	11월	14	14						
의회사무국	9월	18	18						
	11월	18	17	-1					

- 10월 공무원 총원에 따라 현원에 변동이 발생한 부서는 22개 부서(본청 20개 부서, 2개 동임)

부서명	정원	현원		증감 인원	과·결원	비고
		9월	11월			
재무담당관	24	21	22	+1	-2	- 향후 추가 증원 필요
세무1과	26	24	26	+2	0	- 인력 부족 해소
세무2과	24	23	24	+1	0	- 인력 부족 해소
문화관광체육과	15	14	15	+1	0	- 인력 부족 해소
민원여권과	21	19	20	+1	-1	- 향후 추가 증원 필요
일자리경제과	21	19	21	+2	0	- 인력 부족 해소
도시재생과	16	16	17	+1	+1	- 현원 부족이 없음에도 1명 증원
자원순환과	24	22	24	+2	0	- 인력 부족 해소
평생교육과	15	14	15	+1	0	- 인력 부족 해소
주민복지과	17	16	17	+1	0	- 인력 부족 해소
여성아동과	20	19	20	+1	0	- 인력 부족 해소
생활보장과	30	28.875	29.875	+1	-0.125	
안전총괄과	32	29	31	+2	-1	- 향후 추가 증원 필요
건설과	26	24	25	+1	-1	- 향후 추가 증원 필요
건축과	32	28	31	+3	-1	- 향후 추가 증원 필요
토지정보과	24	22.875	23.875	+1	-0.125	
보건정책과	30	32.625	33.625	+1	+3.625	- 당초 과대 배정됐음에도 1명 증원
도서관	24	22	24	+2	0	- 인력 부족 해소
시설관리사업소	14	12	14	+2	0	- 인력 부족 해소
의회사무국	18	18	17	-1	-1	
대연3동	16	15.875	14.875	-1	-1.125	
용당동	10	8.875	9.875	+1	-0.125	

- 위 '표'와 같이 정리한 결과, 도시재생과는 현원 부족이 없으며 보건정책과는 현원이 정원 대비 2.625명 많음에도 각각 1명씩 증원함. 도시재생과, 보건정책과 소관 1명씩 증원한 이유 확인이 필요함.
- 보건소는 보건정책과는 3.625명이나 과잉 배치되어 있는 반면 건강증진과는 결원이 6명에 달함. 건강증진과 소관 일부 업무를 보건정책과로 이관하는 등의 조치를 요구함.
- 의회사무국은 현원 부족이 없었으나 11월 현재 기준 1명을 감원하여 인력부족이 생겼음. 행정지원과가 의회사무국 직원을 1명 감원한 이유와 향후 재배치 할 것을 요구함.
 - 대연3동은 1명 감원해 결원 규모가 당초 -0.125명에서 -1.125명이 됨.
- 기존 인원 부족이 있는 부서임에도 10월 공무원 증원 시 충원되지 않은 부서와 현원이 정원보다 많음에도 감원되지 않은 부서는 아래 표와 같음.

부서명	정원	현원		증감 인원	과·결원
		9월	11월		
기획담당관	23	21	21	0	-2
소통감사담당관	19	20	20	0	+1
공원녹지과	14	15	15	0	+1
복지정책과	17	17.875	17.875	0	+0.875
대연6동	11	12	12	0	+1
문현1동	12	12.5	12.5	0	+0.5

- 행정지원과에서는 부서별로 좀 더 정확한 '정원'을 산출하여 '현원' 적정성, 부서 간 업무조정 및 인사이동을 추진하기 바람.
- 의회사무국 소속 공무원 줄인 이유, 지방자치법 전부개정이 2022년(내년) 1월 13일자 시행임을 감안해 의회사무국 소속 공무원의 신분 문제 등 해소 방안 필요함.
 - 기존 의회사무국 직원의 인사 배치(집행부로 이동, 의회사무국 내 이동 등)
 - 정책지원관 채용 계획 및 세부내용 수립
 - 의회사무국 내 부서(과) 신설 등에 대한 대응 방안
- 시설관리사업소는 2명 증원으로 부족 인원을 해소했으나 향후 시설관리공단 설립에 따른 변동 계획은 무엇인지 구의회에 사전 협의를 해야 함.

⑭ 건명 : 초고령 사회 진입에 따른 동별 맞춤형 대책 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	-																																																																																																																											
추가 요청자료 번호 및 제목	- 동별 인구수, 세대수, 수급자, 65세이상 독거노인 현황																																																																																																																											
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																																																																																											
질의 건별 분석자료 파일명	- 2021년도 행정사무감사자료(추가요구자료).hwp																																																																																																																											
자료 분석 내용	- 제출된 동별 인구수, 세대수, 수급자, 65세이상 독거노인 현황 자료 중 수급자 현황, 65세 이상 독거노인, 65세 이상 노인 3개 수치 중 1개라도 평균 이상인 동 지역을 정리하면 아래 '표'와 같음.																																																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">동</th> <th rowspan="2">세대수</th> <th rowspan="2">인구수</th> <th colspan="2">수급자 현황</th> <th colspan="2">65세 이상 독거노인</th> <th colspan="2">65세 이상 노인</th> </tr> <tr> <th>수급자 세대수</th> <th>세대수 대비 비율</th> <th>노인수</th> <th>인구수 대비 비율</th> <th>노인수</th> <th>인구수 대비 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총계</td> <td>117,793</td> <td>263,262</td> <td>8,810</td> <td>7.5%</td> <td>13,657</td> <td>5.2%</td> <td>54,874</td> <td>20.8%</td> </tr> <tr> <td>대연1동</td> <td>9,012</td> <td>15,878</td> <td>590</td> <td>6.5%</td> <td>865</td> <td>5.4%</td> <td>3,526</td> <td>22.2%</td> </tr> <tr> <td>대연4동</td> <td>5,488</td> <td>12,389</td> <td>585</td> <td>10.7%</td> <td>767</td> <td>6.4%</td> <td>2,859</td> <td>23.1%</td> </tr> <tr> <td>용호3동</td> <td>5,691</td> <td>12,267</td> <td>724</td> <td>12.7%</td> <td>982</td> <td>8.0%</td> <td>3,463</td> <td>28.2%</td> </tr> <tr> <td>용호4동</td> <td>3,848</td> <td>8,577</td> <td>388</td> <td>10.1%</td> <td>524</td> <td>6.1%</td> <td>2,044</td> <td>23.8%</td> </tr> <tr> <td>용당동</td> <td>3,502</td> <td>8,290</td> <td>272</td> <td>7.8%</td> <td>405</td> <td>4.9%</td> <td>1,708</td> <td>20.6%</td> </tr> <tr> <td>감만1동</td> <td>6,193</td> <td>13,143</td> <td>734</td> <td>11.9%</td> <td>1,043</td> <td>7.9%</td> <td>3,424</td> <td>26.1%</td> </tr> <tr> <td>감만2동</td> <td>3,304</td> <td>6,786</td> <td>456</td> <td>13.8%</td> <td>583</td> <td>8.6%</td> <td>1,999</td> <td>29.5%</td> </tr> <tr> <td>우암동</td> <td>5,755</td> <td>12,899</td> <td>614</td> <td>10.7%</td> <td>953</td> <td>7.4%</td> <td>3,730</td> <td>28.9%</td> </tr> <tr> <td>문현1동</td> <td>5,892</td> <td>13,725</td> <td>565</td> <td>9.6%</td> <td>787</td> <td>5.7%</td> <td>3,106</td> <td>22.6%</td> </tr> <tr> <td>문현2동</td> <td>5,049</td> <td>8,599</td> <td>596</td> <td>11.8%</td> <td>827</td> <td>9.6%</td> <td>2,089</td> <td>24.3%</td> </tr> <tr> <td>문현4동</td> <td>4,062</td> <td>8,499</td> <td>440</td> <td>10.8%</td> <td>716</td> <td>8.4%</td> <td>2,338</td> <td>27.5%</td> </tr> </tbody> </table>	동	세대수	인구수	수급자 현황		65세 이상 독거노인		65세 이상 노인		수급자 세대수	세대수 대비 비율	노인수	인구수 대비 비율	노인수	인구수 대비 비율	총계	117,793	263,262	8,810	7.5%	13,657	5.2%	54,874	20.8%	대연1동	9,012	15,878	590	6.5%	865	5.4%	3,526	22.2%	대연4동	5,488	12,389	585	10.7%	767	6.4%	2,859	23.1%	용호3동	5,691	12,267	724	12.7%	982	8.0%	3,463	28.2%	용호4동	3,848	8,577	388	10.1%	524	6.1%	2,044	23.8%	용당동	3,502	8,290	272	7.8%	405	4.9%	1,708	20.6%	감만1동	6,193	13,143	734	11.9%	1,043	7.9%	3,424	26.1%	감만2동	3,304	6,786	456	13.8%	583	8.6%	1,999	29.5%	우암동	5,755	12,899	614	10.7%	953	7.4%	3,730	28.9%	문현1동	5,892	13,725	565	9.6%	787	5.7%	3,106	22.6%	문현2동	5,049	8,599	596	11.8%	827	9.6%	2,089	24.3%	문현4동	4,062	8,499	440	10.8%	716	8.4%	2,338	27.5%
	동				세대수	인구수	수급자 현황		65세 이상 독거노인		65세 이상 노인																																																																																																																	
		수급자 세대수	세대수 대비 비율	노인수			인구수 대비 비율	노인수	인구수 대비 비율																																																																																																																			
	총계	117,793	263,262	8,810	7.5%	13,657	5.2%	54,874	20.8%																																																																																																																			
	대연1동	9,012	15,878	590	6.5%	865	5.4%	3,526	22.2%																																																																																																																			
	대연4동	5,488	12,389	585	10.7%	767	6.4%	2,859	23.1%																																																																																																																			
	용호3동	5,691	12,267	724	12.7%	982	8.0%	3,463	28.2%																																																																																																																			
	용호4동	3,848	8,577	388	10.1%	524	6.1%	2,044	23.8%																																																																																																																			
	용당동	3,502	8,290	272	7.8%	405	4.9%	1,708	20.6%																																																																																																																			
감만1동	6,193	13,143	734	11.9%	1,043	7.9%	3,424	26.1%																																																																																																																				
감만2동	3,304	6,786	456	13.8%	583	8.6%	1,999	29.5%																																																																																																																				
우암동	5,755	12,899	614	10.7%	953	7.4%	3,730	28.9%																																																																																																																				
문현1동	5,892	13,725	565	9.6%	787	5.7%	3,106	22.6%																																																																																																																				
문현2동	5,049	8,599	596	11.8%	827	9.6%	2,089	24.3%																																																																																																																				
문현4동	4,062	8,499	440	10.8%	716	8.4%	2,338	27.5%																																																																																																																				
- 위 표에 따르면 17개 동 중 수급자(7.5%), 65세 이상 독거노인(5.2%), 65세 이상 노인(20.8%) 중 1개라도 구 전체 평균보다 높은 동은 11개 동으로 나타남. 특히 문현1~4동 중 3동을 제외한 문현1, 문현2, 문현4동이 포함되어 문현지역에 대한 집중적인 노인·수급자 관련 사업 개발이 필요함.																																																																																																																												
- 행정지원과에서는 각 동과 복지부서 중심으로 사업부서별 11개 동 맞춤형 신규사업을 발굴하여 추진할 수 있도록 적극적인 시책 추진을 해주기 바람.																																																																																																																												

⑮ 건명 : 간부직원의 '6개월 이내 전보'가 없도록 철저한 사전·사후관리 할 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	-
추가 요청자료 번호 및 제목	-
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 2021년도 행정사무감사자료(추가요구자료).hwp
자료 분석 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 6급 이상 직원 중 6개월 이내 전보 현황 자료를 받아본 결과 2019년 30명, 2020년 20명, 2021년 10명으로 나타남. 감소하는 추세이나 간부급 직원의 조기 전보는 해당 부서의 업무 체계 구축에 있어 좋지 않은 영향을 미치므로 인사조치 전 사전 검토 과정과 절차가 더 필요하다고 사료됨. - 60명 중 5급 18명, 4급 2명으로 나타나 국·과장 인선 시 조기 전보가 없도록 행정지원과에서 책임지고 인사 행위에 대한 책임성을 강화하기 바람. - 간부공무원의 6개월 이내 조기 전보 시 인사 부서인 행정지원과 차원의 책임을 묻는 장치가 필요함.

⑯ 건명 : 운동기구 구입 및 수리 계약의 특정업체 편중 해결할 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 문화관광체육과 제출자료 12번) 동네(생활)체육시설 관리현황
추가 요청자료 번호 및 제목	- 동네(생활)체육시설별 유지보수 실시현황, 체육시설별 체육기구 신규 설치 현황
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 2020-2021년 운동기구 구입내역 및 수리내역.xlsx 등 총 11개 파일
자료 분석 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 2020년~2021년 운동기구 구입 10건 중 9건이 '(주)헤코'에 몰려있음. - 2020년~2021년 동네체육시설 유지보수 16건 중 '(주)헤코'와 '(주)동진전기공업사가 각각 4건으로 전체 50%를 차지하고 있음. - 특정업체 대상으로 구입계약, 유지보수 계약을 독과점하는 행위는 근절되어야 하므로 문화관광체육과에서는 개선방안 마련하여 의회에 보고하기 바람.

⑰ 건명 : 장수의자(실버벤처) 설치 사업 전면 재검토 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	-
추가 요청자료 번호 및 제목	- 전 동 장수의자(실버벤처) 설치 현황
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 전 동 장수의자(실버 벤치)설치 현황(2020~2021.10.).hwp
자료 분석 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 17개 동 중 2020년부터 현재까지 장수의자(실버벤처)를 설치한 곳은 3개 동(감만2동·문현2동·문현3동)에 불과함. - 나머지 동에서 설치하지 않는 이유에 대한 확인·답변이 필요함. - 장수의자(실버벤처) 3개 동에 설치한 26개의 장수의자 업체가 ‘특수종합상사(대표자 : 정명순)’이었음. 해당 의자가 특수종합상사에서 독점하게 된 사유에 대한 확인·답변이 필요함. - 장수의자(실버벤처) 1개당 단가(설치비 포함)는 감만2동 169,200원, 문현2동 217,000원, 문현3동 175,000원으로 나타남. 설치한 3개 동마다 단가 차이가 최대 개당 47,800원에 달하는 부분 지적 필요함. - 실제 이용자들이 얼마나 있는지 실태조사 실시, 주민들의 여론을 공식적으로 수렴하여 사업 지속 추진 여부를 정하는 ‘전면 재검토’가 필요함. <p>※ 별첨자료 참고(42쪽~44쪽)</p>

전 동 장수의자 (실버벤치) 설치 현황 (2020~2021.10.)

< 2020년 >

동명	설치장소	설치 수량	설치금액	설치위치 선정 사유	설치업체 (대표자명)
감만2동	남구 석포로 일대 횡단보도 5개소	10	1,692,000 (동 자체설치)	노약자들의 무단횡단 등을 방지하여 교통약자를 보호하기 위해 횡단보도 부근에 설치	특수종합상사 (정명순)
문현2동	○국제금융센터 2번출구 신호등(2) ○부산은행 본점 앞 횡단보도 신호등(2) ○이마트 앞 신호등(1) ○한국은행 부산지점 앞 신호등(1) ○성서교 횡단보도 신호등(2)	8	1,736,000 (설치비 포함)	관내 교통사고 다발지역 및 주민선호지역 조사 후 위치선정	특수종합상사 (정명순)

<2021년>

동명	설치장소	설치 수량	설치금액	설치위치 선정 사유	설치업체 (대표자명)
문현3동	○부산 남구 수영로 87 대림아파트 앞(2) ○부산 남구 수영로39 번가길 오르막(3) ○부산 남구 49번가길 오르막(2) ○부산 남구 49번나길 오르막(1)	8	1,400,000 (동 자체설치)	횡단보도 신호 대기 및 오르막길 보행 중 휴식	특수종합상사 (정명순)

※ 상기 3개 동을 제외한 14개동 미설치

<설치완료 사진>



감만2동(2020.10.)



문현2동(2020.10.13.)



문현3동(2021.10.22.)

2. 경제복지도시위원회

① 건명 : 오륙도페이 운영 전반 개선 요망

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 일자리경제과 부서소관 제출자료 11번) 부산남구사랑상품권 “오륙도페이” 운영 현황
추가 요청자료 번호 및 제목	- 부산남구사랑상품권 운영위원회 심의자료, 회의록, 회의결과 및 부서별 조치사항
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 서류제출요구(서정부)_일자리경제과.hwp
자료 분석 내용	<p>- 가맹점 수가 대상업소(10,247개소)의 50.12%인 5,136개소임.</p> <p>- 오륙도페이 관련 사업개요는 아래와 같음</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>③ 사업개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발행형태 : 2종 ▶ 지류상품권, 충전식 선불카드 ○ 발행규모 : 72억7천5백만원 ▶ 지류 50억원 / 선불카드 22억7천5백만원 ○ 인센티브 : 권면금액의 5~8% 이내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 특별한 경우(출시기념, 명절, 재난·재해 및 기타 경제위기상황 등) 10%이내로 확대 가능 ○ 구매한도 : 연간 480만원 범위에서 월간 한도 설정(규칙 제11조) ○ 사 용 처 : 관내 전통시장, 소상공인(자영업자) 상점 중 상품권 가맹점 <p>출처 : 2020년 제1회 부산남구사랑상품권 운영위원회 심의자료 중 일부</p> </div> <p>- 2020년 제1회 부산남구사랑상품권 운영위원회 심의자료에 따르면 인센티브가 5~8%로 정해져있는데 현재 10%로 진행하는 것은 당초 사업계획과 운영위원회 의결 사항을 위반한 것임.</p> <p>- 구는 오륙도페이 발행액을 급격히 증액하고 있는데 발행액 규모에 대한 중장기적 계획(5년, 10년 단위)이 없는 상황에서 양적 팽창만 하는 것은 재정적으로 좋지 않은 영향을 줌.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2021년 발행규모 200억(자체재난지원금 제외)→2022년 발행규모 300억으로 1년 사이 50% 증액 · 매년 급격하게 늘일 경우 차기 구청장, 차차기 구청장 등에게 구정 운영에 있어 부담감을 주며 선거 시기에 맞춘 ‘선심성 인센티브 남발’로 귀결될 소지가 높으므로 관련 조치 필요함.

심의내용

계획(안)	내 용
구매한도 월 40만원	부산시 대비 가맹점 대상 범위가 좁은 점과 이용자의 수혜금액을 고려하고 부산시 및 타구의 한도금액을 참고하여 설정 ※ 부산시 - 동백전 100만원 , 온누리상품권 50~100만원 동구 - 이바구페이 40만원

기대효과

- 구매 한도 설정으로 사업 수혜대상을 확대하고 부정유통의 가능성을 낮출 것으로 기대

출처 : 2020년 제1회 부산남구사랑상품권 운영위원회 심의자료 중 일부

- 1인당 월간 한도를 2020년 ‘연간 480만 원 범위’에서 2021년 ‘연간 1,200만 원 범위’로 대폭 늘였음.
 → 발행규모와 1인당 월간 한도를 대폭 늘이는 부분은 2020년 제1회 부산남구사랑상품권 운영위원회에서 설정한 금액 기준과 상반되는 부분으로 1인당 한도액이 ‘고무줄’로 되어선 안 될 것임.
 → 부산시 동백전, 동구 이바구페이보다 한도액이 높은 점 우려.

월별	구매한도(천원)	판매액(천원)	사용액(천원)	사용률(%) * 사용액/판매액
2020년 9월	400	627,795	221,854	35.34
2020년 10월	400	709,643	568,061	80.05
2020년 11월	1,000	2,002,041	1,119,838	55.93
2020년 12월	1,000	1,921,262	1,644,323	85.59
2021년 1월	400	1,262,906	1,580,214	125.13
2021년 2월	1,000	1,955,046	1,791,300	91.62
2021년 3월	400	2,064,709	2,058,751	99.71

출처 : 2021년 제1회 부산남구사랑상품권 운영위원회 심의자료 중 일부

- 사용률이 100%를 넘지 않은 기간이 많은 점을 감안하면 무조건적인 발행규모 증대보다 현재 판매액 잔여분을 사용할 수 있도록 유도하는 정책이 더 필요함.

② 건명 : 소음, 비산먼지 반복 발생사업장 강력한 지도점검 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 환경위생과 제출자료 15번·16번																																															
추가 요청자료 번호 및 제목	- 소음, 비산먼지 발생사업장 지도점검 결과 및 조치내역(2019년~2021년)																																															
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																															
질의 건별 분석자료 파일명	- 행정처분내역(19~21).xls																																															
자료 분석 내용	- 2019년부터 2021년까지 소음, 비산먼지 발생사업장 행정처분내역은 총 40건임. 2019년 13건, 2020년 19건, 2021년 8건임.																																															
	신세계건설·대우건설·한솔기업 행정처분 현황																																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">업체</th> <th style="width: 15%;">행정처분일</th> <th style="width: 15%;">소재지</th> <th style="width: 30%;">위반내역</th> <th style="width: 10%;">처분내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">(주)대우건설</td> <td>2020-02-21</td> <td>항령대로 504</td> <td>소음진동관리법 제22조제2항 [특정공사 변경신고 미이행(1차)]</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>2020-11-25</td> <td>대연동 1203-100 일원</td> <td>소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1차)]</td> <td>조치명령(1차)</td> </tr> <tr> <td>2020-12-23</td> <td>대연동 1203-100 일원</td> <td>소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(2차)]</td> <td>조치명령(2차)</td> </tr> <tr> <td>2021-01-19</td> <td>대연동 1203-100 일원</td> <td>소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(3차)]</td> <td>조치명령(3차)</td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center;">신세계건설(주)</td> <td>2020-03-16</td> <td>용호동 958</td> <td>소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1차)]</td> <td>조치명령(1차)</td> </tr> <tr> <td>2020-04-29</td> <td>용호동 958</td> <td>소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(2차)]</td> <td>조치명령(2차)</td> </tr> <tr> <td>2020-10-26</td> <td>용호동 958</td> <td>소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(1차)]</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>2020-11-18</td> <td>용호동 958</td> <td>대기환경보전법 제43조 제1항 [비산먼지 발생사업 변경신고 미이행(1차)]</td> <td style="text-align: center;">경고</td> </tr> <tr> <td>2021-01-24</td> <td>용호동 958</td> <td>소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(2차)]</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>2021-01-31</td> <td>용호동 958</td> <td>소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(3차)]</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	업체	행정처분일	소재지	위반내역	처분내용	(주)대우건설	2020-02-21	항령대로 504	소음진동관리법 제22조제2항 [특정공사 변경신고 미이행(1차)]	-	2020-11-25	대연동 1203-100 일원	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1차)]	조치명령(1차)	2020-12-23	대연동 1203-100 일원	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(2차)]	조치명령(2차)	2021-01-19	대연동 1203-100 일원	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(3차)]	조치명령(3차)	신세계건설(주)	2020-03-16	용호동 958	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1차)]	조치명령(1차)	2020-04-29	용호동 958	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(2차)]	조치명령(2차)	2020-10-26	용호동 958	소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(1차)]	-	2020-11-18	용호동 958	대기환경보전법 제43조 제1항 [비산먼지 발생사업 변경신고 미이행(1차)]	경고	2021-01-24	용호동 958	소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(2차)]	-	2021-01-31	용호동 958	소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(3차)]	-
	업체	행정처분일	소재지	위반내역	처분내용																																											
	(주)대우건설	2020-02-21	항령대로 504	소음진동관리법 제22조제2항 [특정공사 변경신고 미이행(1차)]	-																																											
		2020-11-25	대연동 1203-100 일원	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1차)]	조치명령(1차)																																											
		2020-12-23	대연동 1203-100 일원	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(2차)]	조치명령(2차)																																											
		2021-01-19	대연동 1203-100 일원	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(3차)]	조치명령(3차)																																											
	신세계건설(주)	2020-03-16	용호동 958	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1차)]	조치명령(1차)																																											
		2020-04-29	용호동 958	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(2차)]	조치명령(2차)																																											
		2020-10-26	용호동 958	소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(1차)]	-																																											
		2020-11-18	용호동 958	대기환경보전법 제43조 제1항 [비산먼지 발생사업 변경신고 미이행(1차)]	경고																																											
2021-01-24		용호동 958	소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(2차)]	-																																												
2021-01-31		용호동 958	소음진동관리법 제22조 제3항 [특정공사 저감대책(휴일공사금지) 미이행(3차)]	-																																												

(주)한솔기업	2020-02-26	대연동 1203-100 일 원	대기환경보전법 제43조제1항 [비 산면지 발생사업 변경신고 미이행 (1차)]	경고
	2020-02-26	대연동 1203-100 일 원	소음진동관리법 제22조제2항 [특 정공사 변경신고 미이행(1차)]	-
	2020-06-10	천제등로28번 길 50	대기환경보전법 제43조제1항 [비 산면지 발생사업 변경신고 미이행 (2차)]	사용중지
	2020-06-10	천제등로28번 길 50	소음진동관리법 제22조제2항 [특 정공사 변경신고 미이행(2차)]	-
	2020-06-10	천제등로28번 길 50	소음진동관리법 제21조 [생활소음 규제기준 초과(1 차)]	조치명령(1차)

- 신세계건설(주)은 ‘용호동 958’에 2020년 4건, 2021년 2건의 행정처분을 받았으며 (주)대우건설은 ‘대연동 1203-100 일원’에서 2020년 2건, 2021년 1건과 ‘황령대로 504’에서 2020년 1건의 행정처분을 받았음.
- (주)한솔기업은 2020년에만 총 5건의 행정처분을 받음. 대연동 1203-100 일원에서 2회, 천제등로28번길 50에서 3회 처분받았음.
- 신세계건설(주)는 소음 관련 저감대책으로 휴일공사금지가 있었으나 2020년 미이행으로 3차례나 행정처분을 받았음에도 어떠한 조치사항은 없었음.
- 특정공사 변경신고 미이행 관련 위반을 적발하고도 어떠한 조치도 취하지 못하고 있음. 대우건설 1회, 한솔기업 2회 위반한 바 있음.

③ 건명 : 반복적인 쓰레기 무단투기 사전 예방 철저

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 없음
추가 요청자료 번호 및 제목	- 쓰레기 무단투기 부과 과태료 미징수 현황
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 추가자료(서성부 의원).xls
자료 분석 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 2019년부터 2021년까지 쓰레기 무단투기 관련 과태료 부과 대상자 중 2회 이상인 곳은 총 23곳임. - 3회 이상인 곳은 4곳이며 메*세*스 벤츠 파이낸셜서비스코리아(주) 5건, 비*더*유 파이낸셜서비스코리아(주) 3건, 현***탈 주식회사 3건, (주)현*오*뱅크 부*저*소 3건임. - (주)현*오*뱅크 부*저*소 3건은 모두 방류수수질기준 초과로 총 230만 원의 과태료 부과 및 징수가 있었으며 나머지 3곳은 모두 이물질 무단투기로 건당 5만원씩 부과되어 수납됨. - 반복적으로 과태료가 부과되는 사업장에 대해서는 사전 계도 등을 적극 이행해주시기 바람.

- 행정사무감사 제출자료(1번, 22쪽)에 따르면 2021년 11월에 “재개발 사전타당성 평가 결과에 따라 사업 추진 방향 결정 필요”라고 기재되어 있는데 이 부분에 대한 확인 필요함.
(※ 필요 시 건축과장에게 용호 대가족 프로젝트와 관련하여 사실관계 및 입장 확인할 것)
- 실행계획서와 실시설계 용역 보고서 등이 작성되는 동안 남구청과 용역 수행기관이 용호4구역 재개발 추진 사실 또는 재개발 추진에 따른 도시재생사업 추진 차질을 예상하지 못한 이유에 대한 확인이 필요함.
 - 2021년 2월 추진위원회 재개발 추진(동의서 징구), 6월 재개발 추진 사전타당성 검토 신청이 있었음에도 6월에 종료된 실시설계 용역에서 인지 및 대책 수립을 하지 않았다는 것은 해당 연구용역의 중대한 과실임.
 - 연구용역 중간보고회에서 집행부·고선화 의원 등이 관련 문제지적을 했음에도 해당 연구용역에서 재개발 관련 지역현안에 대한 해법을 제시하지 못함.
- 특히 재개발 여부와 상관없이 건물 신축 3건(마을플랫폼, 마을농업센터, 순환형 임대주택)에 대해 주민들이 반대하고 있는 상황에서 사업계획의 변동이 있을 수밖에 없음.
 - 주민 반대에도 불구하고 잘못된 실시설계를 하는 바람에 2022년 1월 실행계획 변경을 위한 실시설계 변경 용역을 발주하게 된 것임 (※ 이중 용역 발주 및 실시로 인한 사업기간 연장, 주민 신뢰도 하락 등 야기).
- 해당 사업 추진 과정에서의 부실에 대한 도시재생과 및 관계부서의 종합적인 대책 수립이 요구됨.

⑤ 건명 : '재이월' 지양할 수 있도록 사업 적기 추진(공원녹지과, 도시재생과 공통 지적)

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 없음																																																	
추가 요청자료 번호 및 제목	- 기획담당관 별첨 2) 이월사업 중 재이월 사업 현황 및 사유																																																	
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																	
질의 건별 분석자료 파일명	- 행정사무감사 추가요청자료(미편성, 재이월, 중단사업, POOL예산).hwp																																																	
자료 분석 내용	- 명시이월 사업에 한해 다음연도로 재이월 할 수 있음.																																																	
	- 기획행정위 기획담당관에서 추가 제출된 자료에 따르면 최근 3년간 재이월 사업은 아래와 같음.																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">재이월 사업 수</th> <th colspan="5">예산액(단위 : 천원)</th> </tr> <tr> <th>명시이월액</th> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>다음연도 이월액</th> <th>불용액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018 재이월 (17년→18년 →19년)</td> <td>12건</td> <td>8,428,555</td> <td>15,150,175</td> <td>2,000,246</td> <td>12,783,322</td> <td>366,607</td> </tr> <tr> <td>2019 재이월 (18년→19년 →20년)</td> <td>13건</td> <td>12,085,314</td> <td>18,678,157</td> <td>8,183,662</td> <td>8,357,776</td> <td>2,136,918</td> </tr> <tr> <td>2020 재이월 (19년→20년 →21년)</td> <td>8건</td> <td>8,527,726</td> <td>11,032,566</td> <td>4,208,684</td> <td>6,527,052</td> <td>296,830</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>33건</td> <td>44,860,898</td> <td>29,041,595</td> <td>14,392,592</td> <td>27,668,150</td> <td>2,800,355</td> </tr> <tr> <td>예산액 대비 비율(%)</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>32.08%</td> <td>61.67%</td> <td>6.24%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	재이월 사업 수	예산액(단위 : 천원)					명시이월액	예산액	집행액	다음연도 이월액	불용액	2018 재이월 (17년→18년 →19년)	12건	8,428,555	15,150,175	2,000,246	12,783,322	366,607	2019 재이월 (18년→19년 →20년)	13건	12,085,314	18,678,157	8,183,662	8,357,776	2,136,918	2020 재이월 (19년→20년 →21년)	8건	8,527,726	11,032,566	4,208,684	6,527,052	296,830	총계	33건	44,860,898	29,041,595	14,392,592	27,668,150	2,800,355	예산액 대비 비율(%)		-		32.08%	61.67%	6.24%		
	구분			재이월 사업 수	예산액(단위 : 천원)																																													
		명시이월액	예산액		집행액	다음연도 이월액	불용액																																											
	2018 재이월 (17년→18년 →19년)	12건	8,428,555	15,150,175	2,000,246	12,783,322	366,607																																											
	2019 재이월 (18년→19년 →20년)	13건	12,085,314	18,678,157	8,183,662	8,357,776	2,136,918																																											
	2020 재이월 (19년→20년 →21년)	8건	8,527,726	11,032,566	4,208,684	6,527,052	296,830																																											
	총계	33건	44,860,898	29,041,595	14,392,592	27,668,150	2,800,355																																											
	예산액 대비 비율(%)		-		32.08%	61.67%	6.24%																																											
- 33건 중 일자리경제국 소관으로 공원녹지과 6건, 도시재생과 2건이 있음.																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>부서명</th> <th>총계</th> <th>2018년 재이월</th> <th>2019년 재이월</th> <th>2020년 재이월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획감사실</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>문화체육과</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>공원녹지과</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>도시재생과</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>안전도시과(안전총괄과)</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>건설과</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>주민복지과</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>교통행정과</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>도서관</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	부서명	총계	2018년 재이월	2019년 재이월	2020년 재이월	기획감사실	1	1	-	-	문화체육과	3	3	-	-	공원녹지과	6	4	2	-	도시재생과	2	-	-	2	안전도시과(안전총괄과)	3	1	1	1	건설과	14	3	7	4	주민복지과	2	-	1	1	교통행정과	1	-	1	-	도서관	1	-	1	-
부서명	총계	2018년 재이월	2019년 재이월	2020년 재이월																																														
기획감사실	1	1	-	-																																														
문화체육과	3	3	-	-																																														
공원녹지과	6	4	2	-																																														
도시재생과	2	-	-	2																																														
안전도시과(안전총괄과)	3	1	1	1																																														
건설과	14	3	7	4																																														
주민복지과	2	-	1	1																																														
교통행정과	1	-	1	-																																														
도서관	1	-	1	-																																														
- 공원녹지과와 도시재생과는 예산 편성 및 사업 설계 과정부터 효율적이며 정확한 사업 관리를 할 수 있도록 할 것.																																																		

- 사업지연 발생 시 사업 기간이 3년을 초과할 수 있는 사업은 사업 확정 및 첫 예산 편성부터 계속비이월 사업으로 지정할 것.
- 이월 최소화 및 원활한 사업 추진을 위해 11월·12월 착공은 지양하고, 해당 사업을 다음연도 본예산안에 예산 편성할 수 있도록 할 것.
- 재이월 남발 사례 중 하나가 ‘문현터널 상부공간 공원화사업’임. 공원녹지과 소관 ‘**문현터널 상부공간 공원화사업**(예산배정일자 : 2017년 11월 20일)’은 2018년과 2019년 연속으로 재이월됐음.
 - 공정상 2020년까지 진행이 예상되는 사업으로 ‘계속비이월’ 사업으로 하는 것이 타당했을 것임.
 - 시설비의 경우 총 3번, 감리비의 경우 2번의 이월이 됨. 3년을 초과할 것으로 보이는 사업은 재이월을 거듭하는 방식으로 해결할 것이 아니라 ‘계속비이월’ 사업으로 지정하여 예산안 심의 시 의회 의결 받아야 함.

구분	이월사유	예산내역(단위 : 천원)		이월내역(단위 : 천원)	
		예산액	집행액	명시이월	사고이월
2017 이월 (시설비)	실시설계용역 12월 발주로 2018년 실시설계 및 공사 시행	2,432,087	10,267	2,302,500	119,320
2018 재이월 (시설비)	12월 공사 착공으로 절대공기 부족	5,733,820	200,889	3,312,000	2,220,931
2018 이월 (감리비)		426,000	0	426,000	0
2019 재이월 (시설비)	토목, 조경, 전기, 통신공사가 2020년 11월까지 진행	5,532,931	2,051,213	0	2,829,894
2019 재이월 (감리비)	토목공종 추진에 수반되는 용역이 2020년 9월까지 진행	426,000	259,870	0	107,480
		※ 불용액 651,824천원 발생			
		※ 불용액 58,650천원 발생			

- [설명] 계속비이월이란?

수년도에 걸쳐 시행하는 사업의 경비에 대하여 일괄하여 의결을 얻은 예산으로 연간부담액 중 당해연도에 지출하지 못한 금액은 사업 완성 연도까지 계속하여 차례로 이월하여 사용하는 것

- 계속비로 지출할 수 있는 연한은 **당해연도로부터 5년 이내**이나, 필요하다고 인정될 때에는 지방의회의 의결을 거쳐 다시 그 연한을 연장할 수 있음

참고자료

※ 공원녹지과, 도시재생과 재이월 사업 현황(단위 : 천원)

부서명 (연도)	사업명 (예산배 정일자)	예산액	명시이 월액	집행액	다음연도 이월액	불용액	이월사유
공원녹 지과 (2018 재이월)	도시녹화 조성 및 사후관리 <감만, 우암샘지 공원 조성> (2016.12. 27.)	555,000	400,000	368,934	167,989	18,077	감만, 우암샘지공 원에 토지보상 지연으로 11월에 공사 발주
공원녹 지과 (2018 재이월)	문현터널 상부공간 공원화사 업 (2017.11. 20.)	5,733,820	2,302,500	200,889	2,220,931 3,312,000 (명시이월)	0	2018. 12월 공사 착공으로 절대공기 부족
공원녹 지과 (2018 재이월)	문현동 생태숲 조성 (2017.06. 22.)	1,796,646	996,646	1,272,769	223,877 300,000 (명시이월)	0	토지보상 계획 수립 완료 후 감정평가 의뢰 중으로 2019. 2월 보상 예정
공원녹 지과 (2018 재이월)	자연친화 적 공원 조성 (2016.12. 27.)	2,016,301	1,997,301	45,663	1,970,638	0	감정평가 완료 후 수용재결 절차 진행 중
공원녹 지과 (2019 재이월)	문현터널 상부공간 공원화사 업 (시설비, 2018.08.2 0.)	5,532,931	3,312,000	2,051,213	2,829,894	651,824	20년 11월까지 토목, 조경 전기 통신공사 진행
공원녹 지과 (2019 재이월)	문현터널 상부공간 공원화사 업 (감리비, 2018.08.2 0.)	426,000	426,000	259,870	107,480	58,650	20년 9월까지 토목공종 추진에 수반되는 용역
도시재 생과 (2020 재이월)	지역재생 기획 <문현동, 우암동 도시재생 활성화계 획 수립> (2019.01. 01.)	578,364	578,364	335,400	242,964	0	용역 준공 일이 21. 5 월로 연내 집행 불가
도시재 생과 (2020 재이월)	우암동 소막마을 새뜰마을 사업 (2019.01. 01.)	1,279,089	474,441	1,010,430	69,305	199,354	소막마 을 허브공원 조성공사 부지변경 으로 사업 기간 연장

㉔ 건명 : ‘오륙도 5,600원 희망 나눔사업’ 개선 요구

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 복지정책과 제출자료 개별 15번) 오륙도 5,600원 희망나눔사업 추진사항
추가 요청자료 번호 및 제목	- 오륙도 5,600원 연도별(2016~2021년) 사업계획서 및 결과보고서 - 오륙도 5,600원 희망나눔사업 모금 현황
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 오륙도 5,600원 희망나눔사업 모금현황(총괄).hwp - 복지정책과 별첨 폴더 파일 일체
자료 분석 내용	<p>- ‘오륙도 5,600원 희망 나눔사업’은 남구에서 2016년 11월부터 추진하여 2018년 4월부터 시행되고 있는 남구 자체 민·관협력 특화사업임. (※ 추진기관-총 20곳 : 남구, 지역사회보장협의체(17개 동별+구), 공동모금회)</p> <p>- 사업명이 ‘오륙도 5,600원 희망 나눔사업’인 이유는 1구좌 당 5,600원으로 설정되었기 때문인데 2016년 사업계획서에 1구좌 당 5,600원으로 설정된 근거이유가 제시되지 않음. · 사업 추진 6년차(5년)가 되어 물가 및 최저임금 상승 등이 있음에도 1구좌 당 금액이 인상되지 않는 것은 기부자 증가에만 의존해야 하는 사업의 뚜렷한 한계가 있음. · 1구좌 당 기부 금액을 5,600원에서 3년 또는 5년 단위로 인상을 장려하는 방안 필요함.</p> <p>- 당초 이 사업은 사업기간이 2016년 11월~2018년 12월로 기간이 못 박힌 사업이었으나 2018년 사업계획을 수립하면서 ‘계속사업’으로 변경됨.</p> <p>- 이 사업은 정부의 복지제도 대상자 기준에 부합하지 않는 등 복지제도 혜택을 받지 못하는 취약계층 대상 지역사회보장협의체 주도로 남구 단위에서 추진하는 특화사업임. ※ 취약계층 수시지원 기준 : 대상자 1인당 최대 300만 원 이내(협의체 심의 없이 사후보고 처리 가능), 중위소득 80% 이내 긴급 위기가정 대상자 사례관리·복지사각지대 취약계층 등이나 중위소득 80% 초과하는 대상자는 협의체 심의를 거쳐 지원 가능함.</p> <p>- 모금대상은 구청 직원, 지역 주민·단체, 기업 등으로 CMS 신청(1회성, 정기)과 지정기탁으로 나뉘어져 있음. 모금관리는 ‘부산사회복지공동모금회’에서 함.</p> <p>(※ 다음 쪽으로 이어짐)</p>

- 구 특화사업 연도별 계획 현황은 아래 표와 같음.

2017년	2018년	2019년	2020년	2021년
대상 : 458세대 사업비 : 9600만 원	대상 : 3,244세대 사업비 : 1억728만 원	대상 : 126세대 사업비 : 3300만 원 (후원금 구비 2300만 원 포함)	대상 : 32세대 사업비 580만 원	대상 : 30세대 사업비 300만 원
의사요약 함께 옮겨요 '복지사기동대' 20세대/1,000만 원	장애인가족 '우리맘 힐링데이' 지원사업 100세대/538만 원	장애인 및 저소득 거동불편자 '관절팔팔 침대가 좋아요' 10세대/300만 원	주거환경 취약세대 맞춤형 지원 '쓰고 닦고 정리하고' 6세대/180만 원	
저소득 아동 '희망 Tree' 책상지원 40세대/1,200만 원	장애인 및 거동불편자 세대 '해피 업(UP) 홈 서비스' 1,000세대/7,800만 원			
-	복지사각지대 주거취약자 '우리 집이 생겼어요' 10세대/1,000만 원	복지사각지대 주거취약자 '우리 집이 생겼어요' 10세대/500만 원	복지사각지대 주거취약자 '우리 집이 생겼어요' 6세대/300만 원	
-	복지사각지대 1인세대 '최고의 하루' 50세대/200만 원	복지사각지대 1인세대 '최고의 하루' 40세대/200만 원	복지사각지대 1인세대 '최고의 하루' 20세대/100만 원	고독사위험군 1인구를 위한 '최고의 하루' 20세대/100만 원
남구형 '의료보감' 의료지원 서비스 388세대/6,400만 원	남구형 '의료보감' 의료지원 서비스 390세대/3,800만 원	남구형 '의료보감' 의료지원 서비스 66세대/2,300만 원		
저장강박세대 '우리집이 살아났다' 10세대/1,000만 원	저장강박세대 '우리집이 살아났다' 5세대/500만 원			사회적 고립가구 '희망담은 장바구니' 10세대/200만 원
-	중장년층 고독사 예방 '365일 스마트 희망 시그널' 1,000명/1,200만 원			

- 2020년까지 연도별 모금 실적(연도별 추진실적 문서 기준)

연도별	건수	모금액(단위 : 천원)			누계 대비 연도별 비율(단위 : %)			
		합계	CMS	일반	건수	합계	CMS	일반
누계	21,745	404,526	164,984	239,541				
2017년	6,608	133,456	58,715	74,741	30.4	33.0	35.6	31.2
2018년	5,356	90,861	38,450	52,410	24.6	22.5	23.3	21.9
2019년	4,324	60,910	29,473	31,437	19.9	15.1	17.9	13.1
2020년	5,457	119,311	38,344	80,966	25.1	29.5	23.2	33.8

* 사업비는 천원 미만의 경우 절삭함/누계 대비 연도별 비율은 소수점 첫 번째 자리까지만 표시

- 2020년까지 연도별 모금 건수 및 모금액 실적을 살펴보면 2018년, 2019년 2년 연속 건수 및 모금액이 감소하다 2020년에 다소 반등했음.
(※ 전체 모금 건수를 연도별 건수로 나눠 연도별 실적율을 계산한 결과 2017년(30.4%)이 가장 높고 2019년(19.9%)이 가장 낮았음. 2020년 25.1%로 다소 반등함)
(※ 전체 모금액을 연도별 모금액으로 나눠 연도별 실적율을 계산한 결과 2017년(33.0%)이 가장 높고 2019년(15.1%)이 가장 낮았음. 2020년 29.5%로 상당부분 반등함)
(※ 모금액 중 CMS와 일반 모금의 비율에서 CMS가 일반보다 비중이 높았으나 2020년에는 일반 비율이 CMS보다 10% 이상 높게 나타남)

→ 2017년 모금액 1억3345만6천 원에서 2019년 모금액 6091만 원으로 절반 이상 줄어든 점 등을 감안하여 원인 진단 및 대책 수립이 요구됨.
 → CMS 형태의 정기 모금이 갈수록 축소되는 상황이므로 기업을 타겟으로 한 일반 고액 모금을 유도하는 방향이 필요함.

- 2020년까지 구·동 특화사업 추진실적(연도별 추진실적 문서 기준)

연도별	구 협의체			동 협의체		
	사업 수	사업비(천원)	누계 대비 사업비 비율	사업 수	사업비(천원)	누계 대비 사업비 비율
누계	13	39,240		101	166,310	
2017년	3	23,000	58.6%	26	30,194	18.2%
2018년	4	7,413	18.9%	22	28,590	17.2%
2019년	3	8,827	22.5%	28	55,559	33.4%
2020년	3	2,990	7.6%	25	51,966	31.2%

※ 사업비는 천원 미만의 경우 절삭함

· 구 협의체, 동 협의체 특화사업의 경우 구 협의체 특화사업의 사업 규모(사업비)가 대폭 축소되고 있으며 동 협의체 사업규모(사업비) 확대로 대체되고 있음. 구 협의체 사업비가 대폭 줄어들고 동 협의체 사업비 증액으로 대체되는 타당한 이유에 대한 설명이 필요함.

(※ 구 협의체 사업비 2017년 2,300만 원→2020년 299만 원)

(※ 동 협의체 사업비 2017년 3,019만4천 원→2020년 5,196만6천 원)

⑦ 건명 : 남구장학회 활성화 위한 운영방향 개선

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 평생교육과 제출자료 8번) 남구장학회 운영 현황(2019~2021)																																																																							
추가 요청자료 번호 및 제목	-																																																																							
감사 당일 추가자료 요청사항	-																																																																							
질의 건별 분석자료 파일명	- 1. 남구장학회 이사회 명단.hwp - 3. 남구장학회 기본재산 현황 및 세부내역.hwp - 평생교육과1.pdf / 평생교육과2.pdf / 평생교육과3.pdf																																																																							
자료 분석 내용	- 2019년~2021년 남구장학회 기본재산 현황은 아래와 같음(단위 : 원).																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금융기관명</th> <th>2019년(A) (12월 31일 기준)</th> <th>2020년 (12월 31일 기준)</th> <th>2021년(B) (10월 31일 기준)</th> <th>B-A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">예금 총계</td> <td>2,453,824,750</td> <td>2,516,341,559</td> <td>2,525,244,063</td> <td>71,419,313</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">기본재산 (정기예금)</td> <td>합계</td> <td>2,370,000,000</td> <td>2,370,000,000</td> <td>2,460,770,000</td> <td>90,770,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">부산은행</td> <td>2,000,000,000</td> <td>2,000,000,000</td> <td>2,000,000,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>19/12/30~20/12/30</td> <td>20/12/30~21/12/30</td> <td>20/12/30~21/12/30</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">부산은행</td> <td>370,000,000</td> <td>370,000,000</td> <td>370,000,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>19/12/11~20/12/11</td> <td>20/12/11~21/12/11</td> <td>20/12/11~21/12/11</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>90,770,000</td> <td>90,770,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>20/12/11~21/12/11 (보통재산에서 기본재산으로 이동)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">보통재산 (보통예금)</td> <td>합계</td> <td>83,824,750</td> <td>146,314,559</td> <td>64,474,063</td> <td>-19,350,687</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">부산은행</td> <td></td> <td>90,770,000</td> <td></td> <td>-90,770,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>20/12/21~21/12/21 (정기예금)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>78,802,652</td> <td>55,539,046</td> <td>59,440,233</td> <td>-19,362,419</td> </tr> <tr> <td>농협</td> <td>5,022,098</td> <td>32,513</td> <td>5,033,830</td> <td>11,732</td> </tr> </tbody> </table>	구분	금융기관명	2019년(A) (12월 31일 기준)	2020년 (12월 31일 기준)	2021년(B) (10월 31일 기준)	B-A	예금 총계		2,453,824,750	2,516,341,559	2,525,244,063	71,419,313	기본재산 (정기예금)	합계	2,370,000,000	2,370,000,000	2,460,770,000	90,770,000	부산은행	2,000,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000	0	19/12/30~20/12/30	20/12/30~21/12/30	20/12/30~21/12/30		부산은행	370,000,000	370,000,000	370,000,000	0	19/12/11~20/12/11	20/12/11~21/12/11	20/12/11~21/12/11					90,770,000	90,770,000				20/12/11~21/12/11 (보통재산에서 기본재산으로 이동)		보통재산 (보통예금)	합계	83,824,750	146,314,559	64,474,063	-19,350,687	부산은행		90,770,000		-90,770,000			20/12/21~21/12/21 (정기예금)			78,802,652	55,539,046	59,440,233	-19,362,419	농협	5,022,098	32,513	5,033,830	11,732
	구분	금융기관명	2019년(A) (12월 31일 기준)	2020년 (12월 31일 기준)	2021년(B) (10월 31일 기준)	B-A																																																																		
	예금 총계		2,453,824,750	2,516,341,559	2,525,244,063	71,419,313																																																																		
	기본재산 (정기예금)	합계	2,370,000,000	2,370,000,000	2,460,770,000	90,770,000																																																																		
		부산은행	2,000,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000	0																																																																		
			19/12/30~20/12/30	20/12/30~21/12/30	20/12/30~21/12/30																																																																			
		부산은행	370,000,000	370,000,000	370,000,000	0																																																																		
			19/12/11~20/12/11	20/12/11~21/12/11	20/12/11~21/12/11																																																																			
						90,770,000	90,770,000																																																																	
				20/12/11~21/12/11 (보통재산에서 기본재산으로 이동)																																																																				
	보통재산 (보통예금)	합계	83,824,750	146,314,559	64,474,063	-19,350,687																																																																		
		부산은행		90,770,000		-90,770,000																																																																		
					20/12/21~21/12/21 (정기예금)																																																																			
			78,802,652	55,539,046	59,440,233	-19,362,419																																																																		
농협	5,022,098	32,513	5,033,830	11,732																																																																				
· 남구장학회 기본재산은 2019년(12월 31일 기준) 24억5382만4750원에서 2021년(10월 31일 기준) 25억2524만4063원으로 7141만9313원 늘어남.																																																																								
- 남구장학회에 상근 임직원이 없고 목적사업비가 없음(부재함). ※ 출처 : 결산서 기준 사업실적 총괄표																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>임원(현원)</th> <th>상근 임직원</th> <th>목적사업비</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018년</td> <td>이사 10/감사 2</td> <td>유급 0/무급 0</td> <td>0원</td> <td>- 장학금 당초계획 백지화(2500만 원)</td> </tr> <tr> <td>2019년</td> <td>이사 10/감사 2</td> <td>유급 0/무급 0</td> <td>40,000,000원</td> <td>- 장학금 30명 지급</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>이사 15/감사 2</td> <td></td> <td>37,000,000원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	임원(현원)	상근 임직원	목적사업비	비고	2018년	이사 10/감사 2	유급 0/무급 0	0원	- 장학금 당초계획 백지화(2500만 원)	2019년	이사 10/감사 2	유급 0/무급 0	40,000,000원	- 장학금 30명 지급	2021년	이사 15/감사 2		37,000,000원																																																					
구분	임원(현원)	상근 임직원	목적사업비	비고																																																																				
2018년	이사 10/감사 2	유급 0/무급 0	0원	- 장학금 당초계획 백지화(2500만 원)																																																																				
2019년	이사 10/감사 2	유급 0/무급 0	40,000,000원	- 장학금 30명 지급																																																																				
2021년	이사 15/감사 2		37,000,000원																																																																					
· 2020년 정관 개정을 통해 이사 10명, 감사 2명에서 이사 15명, 감사 2명으로 대폭 늘이는 개정안 의결.																																																																								
- 2019년 이사회 시 기금 조성계획 당시 2020년까지 기금을 40억으로 조성하겠다고 계획함. 2021년 10월 31일 현재 25억에 불과하여 약 15억의 차액이 발생함. (※ 매년 5억 원씩 민간기탁금 기금 확보 계획이 사실상 이행되지 않은 점 등이 원인임) (※ 2019년 결산 기준 기본재산 편입액 3억 원은 예산액에서 편성됐으나 결산액 기준 편입액이 0원임.																																																																								

구분	2017년	2018년	2019년	2020년	합계
합계	25억	5억	5억	5억	40억
(실적)	(22.67억)	(1.03억)	(0.35억)	(0.46억)	(24.52억)
구 출연금	20억	-	-	-	20억
(실적)	(20억)				(20억)
민간기탁금	5억	5억	5억	5억	20억
(실적)	(2.67억)	(1.03억)	(0.35억)	(0.54억)	(4.60억)

※ 출처 : 2019년 2월 8일(7차) 이사회 회의자료

- 2020년 결산 기준 민간기탁금 실적이 23.0%에 불과함(20억 중 4.60억).
- 2020년 세입결산서 기준 예산액은 4억4607만3천원이나 결산액은 1억8787만5279원에 불과함(예산액 대비 결산액 비중은 42.11%에 불과함).
→ 민간위탁금이 2억4588만 원 감액된 부분이 가장 크게 영향을 미침.
- 2020년 세출결산서 기준 기본재산편입액으로 예산액에서 편성된 3억 원이 전액 집행되지 않았음. 2019년, 2020년 2년 연속 기본재산편입액이 세출예산에서 집행을 0%인 것은 시정되어야 함.

- 남구장학회 장학기금 기탁 내역 현황

구분	기탁 현황(단위 : 백만원)		
	명수	약정	기탁
2019년(2월 8일 기준)	29	604.2	381
2019년(11월 30일 기준)	29	604.2	406
2019년(12월 31일 기준)	29	604.2	406.6
2020년(10월 27일 기준)	32	670.2	452.7
2021년(10월 22일 기준)	39	778.73	497.79

- 연도별 지원현황

구분	지급인원	지급액	지급단가
2017년	29명(고 25/대 4)	1,650만 원	- 대학생 100만 원 - 고등학생 50만 원
2018년	-	-	-
2019년	30명(고 20/대 10)	4,000만 원	- 대학생 200만 원 - 고등학생 200만 원
2020년	29명(고 20/대 9)	3425만3천 원	- 대학생 200만 원 - 고등학생 100만 원
2021년	44명(고 34/대 10)	3700만 원	- 고등학생(성적우수) 50만 원 - 고등학생(희망) 95만 원 - 고등학생(재능) 50만 원 - 대학생(성적우수 희망) 200만 원

⑧ 건명 : 구민안전보험 계약금 대비 보장 실적 저조로 인한 사업 재검토 요망

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 안전총괄과 제출자료 7번) 구민 안전보험 가입 현황
추가 요청자료 번호 및 제목	- 구민안전보험 보험사별 지급 제외 불가, 보장금액 감액 현황
감사 당일 추가자료 요청사항	-
질의 건별 분석자료 파일명	- 서류제출요구서(안전총괄과).hwp
자료 분석 내용	<p>- 남구 구민안전보험은 계약금액이 지난 1년간(2020년 11월 11일~2021년 11월 10일) 계약금 7965만6천 원을 전액 구비(자체사업) 부담했음.</p> <p>- 그러나 해당 기간 지급액이 14건 3504만2천 원에 불과하여 지급률이 43.9%에 불과함.</p> <p>- 구민안전보험 운영사(4개 보험사)에서 지급 제외, 보장금액 감액 사례는 없었으나 지급률이 낮아 구에서 보험금을 직접 지급하는 게 더 효율적일 정도이므로 구민안전보험 사업 백지화까지 감안해야 함.</p> <p>- 남구는 ‘부산광역시 남구 구민안전보험 운영 조례’ 제2조 2호에 따라 한국지방재정공제회에서 운영할 수 있음. 그럼에도 남구가 2회 이상 유찰이 발생했을 때 보험사 4곳과 수의계약한 부분은 특정 업체와 계약한 것은 부적절한 부분임.</p> <p>※ ‘부산광역시 남구 구민안전보험 운영 조례 제2조’</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "구민안전보험"(이하 "보험"이라 한다)이란 사고 또는 재난으로부터 피해를 입은 부산광역시 남구 구민(이하 "구민"이라 한다)의 생활안정을 위하여 부산광역시 남구(이하 "구"라 한다)와 보험기관이 계약을 체결한 보험을 말한다. 2. "보험기관"이란 해당보험과 관련하여 구와 계약을 체결한 보험회사로 「보험업법」에 따른 보험회사 및 「한국지방재정공제회법」에 따른 한국지방재정공제회를 말한다. 3. "재난"이란 「재난 및 안전관리기본법」 제3조제1호에 따른 자연재난, 사회재난을 말한다. </div>

⑨ 건명 : 코로나19 대응방역물품 구입 관련 수의계약 및 쪼개기 계약 지양

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 안전총괄과 제출자료 2번) 코로나19 대응 추진 현황
추가 요청자료 번호 및 제목	- 코로나19 대응방역물품 등 구입 현황
감사 당일 추가자료 요청사항	- 대원푸드서비스, 농축산마트, 그린코아, 블루인더스, 브레인팜, 성광종합유통, 피알씨(주) 사업자등록증
질의 건별 분석자료 파일명	- 서류제출요구서(안전총괄과).hwp
자료 분석 내용	<p>- 안전총괄과는 코로나19 대응방역물품 구입을 위해 KF94 마스크, 비상식량세트(복지정책과 12건·안전총괄과 7건 구입), 배부용 종이박스, 포장용 비닐, 마스크, 체온계, 상비약, 식판, 손소독제, 살균소독제, 의료용 쓰레기봉투, 서류봉투(통지서 전달), 포장용 종이가방을 구매함.</p> <p>- 해당 물품 구입은 모두 수의계약으로 진행됐으며 법적 근거는 지방계약법 시행령 제25조 제1항 제1호 및 제2호임. 다만, 지방계약법 시행령 제25조는 “<u>수의계약을 할 수 있다</u>”이므로 입찰 방식으로 해도 되는 부분임.</p> <p>- 특히 비슷한 시점에 분리해서 계약하는 행위는 쪼개기 계약 행위를 통해 수의계약 해당 업체를 밀어주려는 것이 아니냐는 의구심을 살 수 밖에 없음.</p> <p>· 예) 비상식량식품 구매 계약 중 ‘대원푸드서비스’와 21년 8월 17일 구매-8월 24일 구매-8월 30일 구매-9월 6일 구매, ‘가연장’과 9월 11일 구매-9월 15일 구매 등 4~7일 간격으로 연달아 구매하는 행위</p> <p>※ 지방계약법 시행령 제25조 제1항 제1호 및 제2호</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제9조제1항 단서에 따라 수의계약을 할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 천재지변, 감염병의 발생 및 유행, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사, 원자재의 가격급등, 그 밖에 이에 준하는 경우로서 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 2. 입찰에 부칠 여유가 없는 긴급복구가 필요한 재난 등 행정안전부령에 따른 재난복구 등의 경우 </div>

※ 해당 물품별·계약 건별 단가 최고액과 최저액 현황은 아래 '표'와 같음.

구분(단가 기준)		현황	계약업체(대표자명)	계약일자/수량/계약액
비상식량 물품	최고가	50,000원	농축산마트(정경훈)	1월11일/380개/1900만 원
	최저가	35,500원	대원푸드서비스 (박미란)	8월17일/600개/2130만 원
				8월24일/600개/2130만 원
				8월30일/600개/2130만 원
				9월06일/600개/2130만 원
				9월11일/600개/2130만 원
			가연정(배현석)	9월15일/600개/2130만 원
배부용 종이박스	최고가	3,000원	그린코아(김진희) 규격 48*38*30	1월25일/500개/150만 원
				2월24일/500개/150만 원
				4월15일/500개/150만 원
				5월24일/500개/150만 원
				6월11일/500개/150만 원
				7월08일/500개/150만 원
	최저가	1,900원	남부산우체국 규격 48*38*34	8월04일/500개/150만 원
				8월11일/500개/150만 원
				8월18일/600개/114만 원
				9월13일/110개/20만9천 원
마스크 (KF94)	최고가	300원	블루인더스(정민호)	1월20일/6,500개/195만 원
	최저가	200원	태명(김태식)-조달 구매	9월13일/10,000개/200만 원
손소독제	최고가	1,980원	그린코아(김진희)	4월06일/1,000개/198만 원 (용량 50ml)
				5월04일/1,000개/198만 원 (용량 50ml)
				5월24일/1,000개/198만 원 (용량 100ml)
				6월03일/1,000개/198만 원 (용량 100ml)
				6월08일/1,000개/198만 원 (용량 100ml)
				8월04일/1,000개/198만 원 (용량 100ml)
	브레인팜(최영미)	8월17일/1,000개/198만 원 (용량 100ml)		
최저가	1,000원	브레인팜(최영미)	9월06일/1,900개/190만 원 (용량 100ml)	
살균소독제 (100ml)	최고가	1,980원	그린코아(김진희)	4월15일/1,000개/198만 원
				6월16일/1,000개/198만 원
	최저가	1,500원	성광종합유통(이상오)	6월28일/1,000개/198만 원
				8월04일/1,000개/198만 원
의료용 쓰레기봉투 (12L)	최고가	242원	피알씨(주)(허미숙)	8월18일/1,000개/150만 원
				9월06일/1,300개/195만 원
				9월23일/1,300개/195만 원
	최저가	220원		5월20일/4,000개/96만8천 원
				6월01일/4,000개/96만8천 원
				7월08일/4,000개/96만8천 원
서류봉투 (통지서 전달)	최고가	49,500원	그린코아(김진희) 규격 245*332	8월04일/6,000개/145만2천 원
	최저가	45,000원		8월17일/8,000개/193만6천 원
				9월09일/8,000개/193만6천 원
				4월14일/4,000개/88만 원
				5월24일/2,000개/19만8천 원
				4월19일/3,000개/27만 원

- 특히 '그린코아'는 총 23건의 계약을 체결했는데 세부 계약내용은 배부용 종이박스(총 12건 중 8건), 체온계(4건 중 3건), 손소독제(8건 중 6건), 살균소독제(총 7건 중 4건), 통지서 전달용 서류봉투(2건 중 2건)으로 나타남.
 - 배부용 종이박스의 경우 종이박스 규격이 남부산우체국(12건 중 4건)보다 작음에도 단가는 개당 1,100원이나 더 높음.
 - 체온계의 경우 그린코아와 바이오메딕스코리아 모두 '액와 체온계'를 공급했는데 그린코아는 단가가 개당 8,000원인 반면 바이오메딕스코리아는 4,500원임.
 - 손소독제의 경우 50ml와 100ml 모두 단가를 개당 1,980원으로 했음.
 - 살균소독제(100ml) 개당 단가 1,980원으로 공급했으나 성광종합유통은 1,500원에 공급하여 개당 4,80원의 차이를 보였음.
 - 서류봉투(통지서 전달용)의 경우 같은 규격(245*332)에도 불구하고 4월 19일 계약 건에는 1개당 단가를 45,000원으로 한 반면 5월 24일 계약 건에는 1개당 단가를 49,500원으로 4,500원이나 더 높았음.
 - '그린코아'가 사업자등록증에 기재된 업태 상 이 모든 물품을 사업영역으로 영위하는지 여부를 확인하고, 널뛰는 단가, 실제 사업장 생산행위 여부 등을 확인해야 함(다른 업체로부터 제품을 납품받아 재공급하는 방식으로 운영하는 곳이 아닌지 확인 필요함).
- 남구는 같은 물품을 지속적으로 구매하는데 있어 쪼개기 계약과 널뛰는 단가 산정, 특정업체 몰아주기 행위 등을 근절해야 함.
- 2022년에도 코로나19가 지속되는 만큼 이와 대응방역물품 구입계약 시 수의계약, 쪼개기 계약 등을 지양하고 단가 산출에 있어서도 일관되게 할 것

⑩ 건명 : 소규모 사업비 장기미집행 도시계획시설 조기 추진할 것

행정사무감사 기존 책자 번호 및 제목	- 건설과 제출자료 5번) 도시계획 추진 현황																				
추가 요청자료 번호 및 제목	- 장기미집행 도시계획시설별 조치사항 및 향후계획(연도별 예산 편성계획 포함)																				
감사 당일 추가자료 요청사항	-																				
질의 건별 분석자료 파일명	- 요구자료(건설과).hwp																				
자료 분석 내용	<p>- 남구 소관 장기미집행 도시계획시설은 총 9곳(도로 8곳, 유통공급시설 1곳)으로 나타남.</p> <p>- 민간투자로 진행되는 유통공급시설(항령산터널 배수지) 외 8곳의 총 사업비는 144억으로 전액 구비로 집행되어야 함.</p> <p>- 그림에도 남구는 해당 8곳을 2024년 이후 추진 2곳, 2026년 이후 추진 6곳으로 도시계획시설 집행 시기를 장기화했음.</p> <p>- 도로 8건(중로 6건, 소로 2건) 중 10억 미만 사업이 3건이나 있어 남구가 사실상 장기미집행 도시계획시설에 대한 사업 추진 의지 없이 도시계획시설 존치 결정만 해서 실효시기만 연장한 것으로 보임. · 특히 소2-114호선은 총 사업비가 1억 원에 불과함에도 2026년 이후 사업 추진으로 결정함.</p> <p>※ 총 사업비 10억 미만 장기미집행 도시계획시설 현황</p> <table border="1" data-bbox="443 1294 1469 1608"> <thead> <tr> <th>사업명</th> <th>사업기간</th> <th>사업개요</th> <th>총 사업비 (전액 구비)</th> <th>실효시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중2-367호선</td> <td>2026~</td> <td>L=47m B=15m</td> <td>7억</td> <td>2030년</td> </tr> <tr> <td>소2-114호선</td> <td>2026~</td> <td>L=138m B=8m</td> <td>1억</td> <td>2027년</td> </tr> <tr> <td>소2-119호선</td> <td>2026~</td> <td>L=128m B=8m</td> <td>8억</td> <td>2030년</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 8곳의 도로(중로·소로)의 총 사업비가 144억에 불과하여 2020회계연도 결산에 따라 발생한 순세계잉여금을 재원으로 해도 1년 내 8개 도로 공사를 착공할 수 있음. 남구 재정 구조 상 자체재원으로 충분히 추진할 수 있는 사업임에도 2024년과 2026년 이후로 사업기간을 결정한 것은 추진 의지 미약임.</p>	사업명	사업기간	사업개요	총 사업비 (전액 구비)	실효시기	중2-367호선	2026~	L=47m B=15m	7억	2030년	소2-114호선	2026~	L=138m B=8m	1억	2027년	소2-119호선	2026~	L=128m B=8m	8억	2030년
	사업명	사업기간	사업개요	총 사업비 (전액 구비)	실효시기																
중2-367호선	2026~	L=47m B=15m	7억	2030년																	
소2-114호선	2026~	L=138m B=8m	1억	2027년																	
소2-119호선	2026~	L=128m B=8m	8억	2030년																	

- 사업기간이 늦어질수록 보상비, 공사 관련 각종 비용 등이 증가하는 경향이 있어 2022년 하반기부터 즉각 추진할 수 있도록 2022회계연도 추경예산안에 총 사업비 10억 미만 장기미집행 도시계획시설 3건부터 단계적 추진할 수 있도록 할 것.
- 유통공급시설(황령산터널 배수지)의 경우 민간사업자가 2022년 이후 총 129억6천만 원을 투입하여 조성하는 것으로 계획되어 있는데 민간사업자의 해당 사업 추진 확약 등 법적·행정적으로 책임 소재를 보증할 수 있는 조치를 조기에 확보하는 것이 필요함.

[붙임] 2021년 행정사무감사 지적사항

※ 2021년 행정사무감사 결과보고서 중 이번 교육 내용 관련하여 반영사항을 편집하여 아래 표와 같이 수록함

상임위 구분	시정요구 ·건의	건명	세부내용	소관부서
기획행정	시정요구	예비비 지출 요건 준수 및 지원금 현금 지급 검토	긴급 생활안정지원금 예비비지출이 의회와소통부재 및 예비비 지출 요건에 맞지 않게 지출되었음. 예비비 집행 시 긴급한 사유 발생 등 관련 법령 절차를 준수하여 집행바라며, 지원금을 현금으로 지급하는 것도 검토 바람.	기획담당관 행정지원과
		무분별한 부서공통경비 예산편성 및 집행자제	최근 지속적으로 부서공통경비 예산이 증액되었음. 예기치 못한 행정수요에 대비해 최소한의 경비만 계상해야 할 것임. 항목별 예산 심사를 받지 않고 사용하는 부서공통경비를 최소화 하기 바람.	기획담당관
	건의	트램파크 사업 계기로 신중한 사업 추진	트램파크 사업 추진 시 감정평가 자료 작성, 부지 매입 관련 등 많은 문제점이 발견되었음. 사업추진 시 신중한 사업검토가 필요함.	기획담당관
		사무관리비 항목에 맞게 집행	사무관리비 집행내역을 보면 의회의 예산심의를 받은 항목과 다르게 집행되는 경우가 많음. 의회에서 심의받은 항목대로 사무관리비를 집행하기 바람.	기획담당관
		수의계약 시 지역업체에 적절한 분배 필요	전기공사, 현수막 등 수의계약 시 특정업체에 물량이 몰려있음. 다른 남구 소재 업체들에 골고루 분배되어 영세한 소상공인들에게 도움이 될 수 있도록 해주기 바람.	재무담당관

		<p>수의계약 시 적합한 업체와 계약 및 철저한 계약서류 검토</p>	<p>무인택배함 구매계약 시 무인택배함 전문업체가 아닌 업체에 수의계약을 하여 타 지자체 구입금액에 비해 높은 금액으로 구매하여 예산을 낭비하였음. 장애인등록 업체와의 수의계약 후 장애인업체에서 직접 제작한 물품이 아닌 타업체를 통해 물품구입 후 납품한 부분, 비교견적 시 장애인업체가 아닌 일반 업체 견적서를 제출한 것이 법적 문제가 되지 않는지 확인 바람, 수의계약 시 계약 요건과 계약서류를 철저히 검토하기 바람.</p>	<p>재무담당관 행정지원과</p>
		<p>계약심사 철저 및 무인택배함 수의계약 건 감사 실시</p>	<p>계약심사 시 형식적인 심사가 아닌 제출된 견적서에 대해 업체소재지 확인 등 면밀한 심사를 하기 바람, 무인택배함 구매 계약건에 대해서 감사를 실시하기 바람.</p>	<p>소통감사담당관</p>
		<p>소통박스 사업 문제점 파악 후 효율적 운영</p>	<p>소통박스 사업을 위해 직원들이 주말까지 나와서 일을 하고 있어 보여주기식 행정으로 보일 수 있음. 다양한 주민들의 의견을 청취하기 위해 장소를 다양화하는 등 효율적인 방법을 모색바람</p>	<p>소통감사담당관</p>
		<p>사업추진 전 관계기관과 사전 협의 이행</p>	<p>드론연습장 조성이 지연되는 것은 사업추진 전에 관계기관과 사전협의를 제대로 이루어지지 않았기 때문임. 사전에 사업추진과 관련된 기관과의 협의 및 면밀한 검토요망</p>	<p>미래성장담당관</p>

	일회성 현금지원이 아닌 청년정책 발굴모색	현재 청년들에 대한 지원이 일회성 현금 지원에 그치는 경우가 많음. 청년들에게 장기적으로 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하여 남구에 청년들이 모일 수 있도록 해주기 바람.	미래성장담당관
	공사 준공 후 추가 예산 투입 개선	용호별빛공원이 준공되었으나 준공 후 또 다시 많은 예산을 들여 추가로 시설설치를 계획하고 있음. 처음부터 치밀한 사업계획 검토 후 사업이 이루어졌어야 함. 추가적인 비용이 들지 않도록 정확한 사업계획을 세우기 바람.	미래성장담당관
	장수의자 등 어르신 휴식 공간 설치	동네 어르신을 위한 장수의자 설치를 건의하였으나 대부분의 동에서 실정에 맞지 않다는 이유로 설치를 하지않고 있음. 장수의자 등 어르신 휴식 공간이 필요한 장소를 조사하여 적극적으로 추진바람.	행정지원과 (전 동)
	사유지에 대한 정비로 주민 불편 해소	현장견문보고 처리결과에 사유지라 불가하다는 것이 많은데 사유지임에도 견문보고가 많다는 것은 그만큼 주민 불편이 크다는 것임. 주민불편 해소를 위해 사유지에 대해서도 적극적으로 검토를 바람.	행정지원과
	사유지에 도로 등에 대한 정비로 주민 불편 해소	사유지 도로 등에서 주민이 다치는 경우가 발생하는데 안전상 문제가 있는 곳은 사유지라도 정비가 필요하니 구청에서 적극적인 의지를 가지고 추진해 주기 바람.	행정지원과 (건설과)

	단기적 전보인사 자제	직원 발령 시 업무 연속성을 위해 가급적 단기인사발령을 자제해서 주민불편사항이 발생하지 않도록 해주시기 바람.	행정지원과
	고액체납자 체납 징수율 제고	고액체납자들에 대한 체납 징수율을 높일 수 있도록 대책을 강구해 주시기 바람.	세무1과 세무2과
	지방세 및 세외수입 부과착오 개선	지방세 및 세외수입 과오납 건수가 많이 발생하고 있으므로 부과 시에 과오납이 발생 하지 않도록 노력해 주시기 바람.	세무1과
	세입 추계 시 목표 설정 상향	세입 전망 시 목표치를 과도하게 낮게 설정하는 경향이 있음. 세입 목표치를 상향하여 보다 적극적인 세원 확보를 위해 노력해주시기 바람.	세무2과
	동네체육시설 철저한 점검 시행	코로나로 인해 실내체육시설을 이용하던 주민들의 동네체육시설 이용이 늘고 있으므로 동네체육시설 관리점검을 철저히 해서 주민들의 불편이 없게 해주시기 바람.	문화관광체육과
	국민체육센터 빠른 개관 추진	예방접종센터 운영이 종료되었음에도 불구하고 시설 개·보수 관련으로 국민체육센터 운영이 되지 않아 안타까움. 빠른 시일 내 공사를 완료해서 주민들이 이용 할 수 있도록 하기 바람.	시설관리사업소
	주민 이용 만족도 설문조사 실시	이용자 만족도 조사를 정기적 조사가 아닌 대관 시 즉석 만족도를 조사하는 방법을 검토하여 이용 주민들의 불편사항을 적극 수용바람.	시설관리사업소

경제복지 도시	시정	스마트슈퍼 육성사업 홍보 및 사업 확대 대책 마련	스마트슈퍼 육성사업에 당초 공모예산은 20개소를 예상했으나 사업에 대한 홍보 부족 등의 사유로 1개소만 사업이 추진 중에 있음. 공모사업 신청 시 사전에 철저히 계획하고 추진하기 바라며, 스마트슈퍼 사업이 성공할 수 있도록 대책을 마련해 주기 바람	일자리경제과
		용호동 이기대 청춘열차사업 후속조치 이행 철저	2018년 사업인데 사업종료 이후 2021년 11월 현재까지 공실로 관리가 안되고 흉물로 자리만 차지하고 있으므로 빨리 후속조치를 이행해 주기 바람	일자리경제과
		생활폐기물 위탁업체 선정 시 경쟁력있는 업체가 선정되도록 관심 제고	생활폐기물위탁업체 선정 시 독과점되지 않도록 공개입찰을 통해 경쟁력있는 업체가 선정되도록 하고, 민간위탁수수료 원가 계산 용역 또한 두군데 이상 받아서 설득력 있는 결과를 도출해 주기 바람. 아울러 생활폐기물위탁업체가 남구민에게 기부활동을 할 수 있도록 조치해 주기 바람	자원순환과
		민간위탁사무 사전 동의 절차 철저	다함께돌봄센터 민간위탁 시 의회동의 절차가 미이행 되었으므로 향후에는 의회 동의 절차를 거치기 바람	여성아동과
		예산 편성 후 사업 추진	오륙도 트램 명칭 공모사업을 예산전용하여 추진하였음. 향후에는 예산원칙의 예외사유가 발생하지 않도록 계획에 따라 예산편성 후 사업을 추진해 주기 바람	교통행정과

		견문보고 신속 처리	동 견문보고가 처리가 안되고 지연되는 경우가 많으므로 신속히 처리해 주기 바람 용호3동 공영주차장 내 방치된 표지판과 안전휀스를 정비해 주기 바람	교통행정과
		보도 공사 관리감독 철저	수영로일원(지계골역~문현성당) 보도정비 공사 이후 보도침하가 발생하였음. 보도공사 시 관리감독을 철저히 해주고 해당지역에서 다리가 골절된 주민에 대해 보상처리를 해 주기 바람	건설과 안전총괄과
	건의	전통시장 연구용역 등 전통시장 활성화 방안 강구	시설보강위주의 단편적이고 일회적인 전통시장 지원에서 벗어나 연구용역 등을 활용해 전통시장이 지속성 있고 스스로 경쟁력을 갖출 수 있도록 근본적인 방안을 마련해 주기 바람	일자리경제과
		남구 공공배달앱 '어디go'활성화 노력	공공배달앱 '어디go'가 관의 예산지원 없이도 스스로 경쟁력을 갖출 수 있도록 가맹점 스스로의 노력이 필요해 보이며 공공배달앱의 사용자(가맹점, 소비자)에 대한 피드백이 적극적으로 이루어지도록 관리해 주기 바람	일자리경제과
		건설현장의 소음, 비산먼지 단속 철저	건설현장의 소음, 비산먼지 민원은 신고 후 단속까지 시간이 걸려 이미 단속시에는 민원이 해결된 경우가 많음. 건설공사현장을 미리 계획하여 사전(암행)에 돌아보는 등 단속에 철저를 기해주기 바람	환경위생과
		건설현장의 소음, 비산먼지 단속 업무 부서 조정	건설현장의 소음, 비산먼지 민원은 인허가 부서인 건축과에서 처리하는 것이 효율적이고 업무의 관련성이 있으므로 상위 부서에 건의하여 업무가 조정될 수 있도록 노력해 주기 바람	환경위생과

	구청 앞 테마정원 주민 친화적 공간 조성	구청 앞 테마공원 조성 시 예산이 수반되더라도 누구나 밟고 앉아서 설 수 있는 사철잔디를 형성하여 주민 누구나 쉬어가고 주민친화공간으로 조성해 주기 바람	공원녹지과
	산사태 대비 철저	폭우 및 태풍 시 산사태에 대비하여 도로사면 관리에 철저를 기해 주기 바람	공원녹지과 안전총괄과 건설과
	‘오륙도 5600원 희망나눔’ 활성화	남구의 지속적인 사업으로 자리매김할 수 있도록 기부자 발굴 등 활성화 방안을 마련하기 바람	복지정책과
	문헌노인복지관 의회 민간위탁동의 절차 이행 방법 강구	문헌노인복지관 민간위탁의 경우 사회복지법에 따르므로 의회 민간위탁동의는 안 거쳐도 된다고 하나, 신규사업이고 의원이 알아야 하는 사업이니 향후에는 의회 동의를 거치는 방법을 강구해 주기 바람	주민복지과
	다문화가정 자녀에 대한 복지 정책 추진	다문화가정 자녀의 돌봄공백이 생기지 않도록 기초학력교육, 식생활교육, 언어 등 복지 정책을 추진해 주기 바람	여성아동과
	사유지내 현황도로(사도) 정비 정형화 매뉴얼 마련	사유지내 현황도로(사도)의 정비에 관한 적극적이고 정형화된 매뉴얼을 마련해 주기 바람	건설과

IV. 22년도 본예산안 심사 관련 주요사업별 검토의견서

1. 기획행정위원회

소관부서	쪽수		개별사업명	예산액 (단위 : 천원)	검토의견
	예산안	설명서			
기획담당관	194	5	위원회참석 및 심사수당(부서공통)	100,000	- 위원회마다 연간운영계획을 수립하여 체계적으로 운영해야 함에도 기획담당관 부서에 위원회 수당 예산을 전액편성하여 POOL예산 성격으로 쓰고 있음. 부산시 등의 위원회 수당 예산 편성 및 운영 사례를 참고해 기획담당관에 부서공통경비 성격으로 전액 편성하지 않도록 해야 함
재무담당관	200	2	지역업체 수주확대를 위한 회계 전문컨설팅 용역(신규)	20,000	- 지역업체 수주확대를 위한 정책적인 노력은 여러 지자체에서 이미 수행하고 있으므로 부산시, 관내 타 자치구 사례 등을 벤치마킹하여 해결할 수 있음에도 연구용역 발주함 - 과업내용도 6가지로 제시되어 있어 연구용역비 대비 과업지시사항이 많음
재무담당관	204	19~20	용호2동 행정복지센터 건립	865,000 (계속비사업)	- 2020년부터 2023년까지 4년간 진행되는 국비사업임. - 토지매입비 지급 및 소유권이전등기가 착공 이후인 2023년 이후에 진행되는 만큼 토지매입 및 소유권 이전에 문제가 없도록 할 것
	205		생활문화센터 조성		
소통감사담당관	211	2	구민 소통업무 수행	20,000	- 이동형 소통박스는 기존 운영실적을 보면 실효성 있을지 의문임 - 공공갈등 설문·인식조사의 경우 현재까지 공공갈등으로 구에서 처리한 사안이 없는데다 설문·인식조사는 조사전문업체에 용역으로 의뢰하는 게 내실있는 조사 및 분석, 정책 수립 가능함

소통감사담당관	213	12	모바일 남구신문 운영	25.440	- 모바일 남구신문 구독자가 늘어남에 따라 남구신문의 카카오톡 플러스친구 통한 발송료 증가가 있으므로 증액에 따른 사업효과 증진 위한 정기적·구체적인 평가를 할 수 있도록 할 것
소통감사담당관	214	13	모바일 남구신문 '내 품에 복덩이' 운영(신규)	2,880	- '내 품에 복덩이'를 추가로 운영하는 부분에 있어서는 사전 수요조사 등 복합적인 검토 후 추진해야 함
미래성장담당관	220	3~5	미디어 아트존 조성	250,000 (신규)	- 용호별빛공원은 BPA가 용호부두 부지와 관련하여 부산시와 구체적인 활용계획이 확정되기 전까지 남구가 임시로 조성·운영하는 곳임
미래성장담당관	220	6~8	어린이 놀이공간 조성 사업	744,000 (신규)	- 용호부두 부지와 관련하여 남구청은 향후 활용계획과 관련하여 사실상 권한이 없는 점을 감안하면 구비 자체사업으로 위 4개 사업을 추진할 시 부산시-BPA 간 활용계획이 확정되는 순간 철거 또는 부산시와 남구 간 갈등으로 번질 수 있는 바, 최소한의 시설 설치할 것
미래성장담당관	220	9~11	관리동 리모델링 공사	478,000 (신규)	
미래성장담당관	220	12~14	경관시설 조성	244,000 (신규)	
미래성장담당관	221	19	특구 홍보 영상 제작	20,000 (신규)	- UN평화문화특구가 신규사업도 아닌 상황에서 홍보 영상을 신규로 제작하는 것은 코로나19로 인한 관광 홍보 등이 무의미한 상황에서 예산 낭비가 될 소지가 높음
미래성장담당관	221	23	특구 협업기관 연계행사	7,000	- 협업기관 연계행사는 20년, 21년 코로나19로 미개최됐음에도 3년 연속 반복 편성된 것은 관행적인 예산 편성사례임

미래성장담당관	222	27	드래곤밸리 청년일자리 프로젝트	68,774 (국비 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 두 사업 모두 국비 포함 청년 일자리 사업임 - 드래곤밸리 사업은 사업 참여 청년 이탈 등으로 사업규모(예산 포함)가 매년 축소되고 있는 점을 감안해 기존 인력의 향후 관리방안을 강구해야 함
미래성장담당관	222	28	디지털 데이터 운영 관리 전문인력 양성 사업	291,000 (국비 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 디지털 데이터 운영 관리 전문인력 양성사업은 드래곤밸리 사업으로부터 반면교사 삼을 점과 문현금융단지 등과 연계하여 지속적으로 사업 추진할 수 있는 방안 강구해야 함
미래성장담당관	225	30	대학생 전입장려금	161,600 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 주민(특히 토박이)으로 대학교까지 남구에서 나고 자란 청년의 상대적 박탈감 또는 역차별을 느낄 수 있으므로 신규 복지정책 수립 시 기존 주민에 미칠 수 있는 비경제적 요인까지 복합적으로 검토하여 추진 및 결정할 것
미래성장담당관	225	31	대학생 전입 장려 장학사업비 지원	50,000 (신규)	
문화관광체육과	275	19	관광홍보영상 옥외광고(정부서울청 사 등)	7,500	<ul style="list-style-type: none"> - 관광홍보영상 옥외광고 3개소 중 2개소가 부산(서면교차로, 경성대)으로 관광홍보 효과가 없을 것으로 보임 - 현재 코로나19 장기화로 인해 관광 관련 홍보를 추진하는 것은 부적절함
문화관광체육과	275	20	관광콘텐츠 제작 및 홍보	30,000 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> - 관광콘텐츠 제작 및 SNS 활용을 하는 신규사업으로 비대면 관광 정보를 제공하고자 함 - 비대면 관광 홍보를 통해 남구가 가져올 혜택이 뚜렷하지 않으므로 사업 추진이 부적절함

문화관광체육과	276	22	관광시책홍보물제작(리플릿 등)	15,000 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> - 비대면 관광 홍보 관련 신규사업 예산이 편성된 반면 이 사업은 이기대해안산책로와 평화공원에 비치할 리플렛으로 남구청의 관광홍보 관련 정책 방향이 일관되지 않음 - 남구를 방문하는 관광객이 대연수목원 등 4개 관광지를 인지하지 않고 올 가능성이 얼마나 있을지 의문이므로 실효성이 없는 신규사업임 - 기존 사업인 '남구 관광안내지도 및 관광가이드북 제작'과 중복사업 성격이 짙음
시설관리사업소	304	2	오륙도 스카이워크 LED 투광등 교체	5,000 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> - 과거 LED를 설치했으나 해풍 및 해수 염분으로 파손이 된 바 있어 과거 실패 사례를 접하고도 교체를 실시하는 것은 재파손을 염두에 두지 않음 - LED 투광등 시설 자체를 철거하고 다른 부분에 투자하는 것이 적절함

2. 경제복지도시위원회

소관부서	쪽수		개별사업명	예산액 (단위 : 천원)	검토의견
	예산안	설명서			
일자리경제과	420	10	소비촉진지원금 지원	650,000 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> - 소비촉진지원금으로 쓰여진 예산은 오륙도페이 캐시백 증가로 연결돼 남구에 이중부담으로 귀결되므로 추진 여부를 재검토해야 함 - 오륙도페이 앱으로 충전 또는 결제 시에만 사용할 수 있어 오륙도페이 미이용 남구민에 대한 역차별 효과도 있으므로 향후 유사사업 추진은 신중해야 함
일자리경제과	420	11	오륙도페이 결제수수료 지원	120,000 (신규)	<ul style="list-style-type: none"> - 가맹점주의 결제수수료를 남구 재정으로 지원하는 부분은 비가맹점과의 형평성, 오륙도페이의 수혜자인 가맹점주에 대한 이중혜택 소지가 다분함
일자리경제과	421	15	공공배달앱 가맹점 모집 및 관리요원	64,407	<ul style="list-style-type: none"> - 공공배달앱 업체가 무상 제공하는 사업으로 시작했으나 가맹점 모집 및 관련 인건비를 남구청 부담으로 귀결되었으며 부산시가 '동백통'으로 중복사업을 추진함에 따라 사업 지속여부에 대한 전면 재검토 필요
일자리경제과	421	16	공공배달앱 홍보비, 전통시장 배송서비스 지원	36,000	

안전총괄과	583	10~11	폭염 그늘막 시설 유지보수비	13,000	- 8월 기준 총 49개소의 그늘막이 있음에도 추가 설치하는 것보다 현행 49개소의 운영실태 및 주민 체감도를 전수조사한 뒤 확대 유무, 기존 그늘막 활용 및 개선방안을 결정해도 늦지 않을 것임
	583	12	폭염대비 그늘막 설치	41,000	
안전총괄과	583	14	안심콜 출입관리서비스 통신요금	84,000	- 안심콜 관련 자치구의 통신요금 부담액이 늘어나는 추세로 코로나19 장기화에 대비해 QR코드 이용율을 높일 수 있도록 할 것
안전총괄과	592	23~24	분포로 일원 가로등 광원 교체공사	60,000	- 노후 가로등기구를 LED로 교체하는 사업이나 3년 이상 쪼개서 추진하고 있으므로 선택과 집중을 하여 1년 이내 단일연도 사업으로 적극 추진해주시기 바람
	592	27~28	노후 및 파손가로등 교체공사	50,000	
	592	29~30	노후 가로등기구 교체	48,000	
	593	33~34	보안등 설치 및 유지보수공사	92,450	
교통행정과	602	41~42	오륙도선, 유엔평화선 신교통수단 추진	200,000	- 사업비 2억 원이 홍보비와 주민견학 정도로 구성되어 있음 - 현재 사업 추진 자체가 불투명하거나 축소되는 상황이므로 홍보보다 사업의 내실을 다질 수 있는 용도로 변경할 것
건설과	610	53~55	보상비(우암도서관 진입도로 개설)	850,000	- 우암동 공공도서관 개관을 앞두고 우암도서관 진입도로 개설을 예측하지 못한 것은 남구의 사업계획 및 추진의 결점이므로 향후 재발방지 마련책 마련이 필요함

[붙임] 2022년도 본예산 구의회 계수조정 결과

부서	사업명	예산액(단위 : 천원)		
		예산안	증감	수정예산액
기획담당관	구정계획 자료(구정계획 책자 제작)	20,000	△10,000	10,000
기획담당관	업무보고 및 평가 자료 제작	32,000	△10,000	22,000
기획담당관	각종 공모사업 과제 제작	50,000	△20,000	30,000
기획담당관	시설비(부서공통)	100,000	△50,000	50,000
행정지원과	자랑스러운 구민상 상패 제작	3,000	△1,200	1,800
문화관광체육과	남구 체육회 사업 지원	24,000	△6,000	18,000
시설관리사업소 (특별회계)	셔틀버스 용역비	675,004	△168,000	507,004
감액에 따른 예비비 증액				
기획담당관 (일반회계)	재해·재난목적예비비	15,936,522	97,200	16,033,722
시설관리사업소 (특별회계)	예비비	94,876	168,000	262,876