응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서식

순서 및 서류목록	필수 제출여부
1. 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식)	필수
2. 응시원서(별지 제2호 서식)	필수
3. 이 력 서(별지 제3호 서식)	필수
4. 자기소개서(별지 제4호 서식)	필수
5. 직무수행계획서(별지 제5호 서식)	필수
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식)	필수
7. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서(별지 제7호 서식)	필수
8. 행정정보 공동이용 사전 동의서(별지 제8호 서식)	필수
9. 응시자 적격여부 확인사항(별지 제9호 서식)	필수
10. 경력(재직) 증명서(별지 제10호 서식)	해당자만 제출
11. 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 1부 * 확인서에는 경력(재직)증명서 상의 근무처가 포함되어야함	해당자만 제출
12. 최종학력 졸업증명서(학위증서) 1부	필수
13. 기타 자격증(면허)증 및 상훈 사본(원본 지참)	해당자만 제출

《 서류 제출시 유의사항 》

- ✔ 시험응시에 필요한 필수서류의 미비, 누락 등이 있는 경우에는 원서접수 불가
- ✔ 스테플러 사용, 제본 등으로 제출 불가하며, 낱장으로 하여 상기 서류 순으로 제출
- ✔ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우 반드시 한글 번역본(공증을 필한 자료)을 첨부하여 제출
- ✔ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정 불가
- ✔ 모든 증명서는 공고일 전 6개월 이내 발행분 또는 유효기간 내의 서류에 한하며, 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역문을 공증하여 제출하여야 함. 제출서류 확인결과 허위사실로 판명될 경우 당해 시험무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨.

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	채용분야	응시직급	응시자격	비 고
	비서	시간선택제 임기제마급	1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람	

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시자 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서 **(채용별 응시자격을 참고하여 작성)**	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
7. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부	
8. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부	
9. 응시자 적격여부 확인사항	
10. 임용예정분야 경력(재직) 증명서(**담당업무, 근무기간 필수기재**)	
11. 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 1부 ※ 확인서에는 경력(재직)증명서 상의 근무처가 포함되어야 함	
12. 최종학교 졸업증명서 - 대학교 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출 - 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출	
13. 개별사항(외국어능력, 정보화자격증, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ **해당자에 한함**, 개별사항 제출시 증빙자료 제출하여야 함	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "○" 표시

<별지 제2호>

응 시 원 서

본인은 부산광역시 남구의회 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

부산광역시남구의회인사위원회위원장 귀하

응시번호	※기재하지 않음		성명	(한글)
응시분야 (응시직급)	비 서 (시간선택제임기제마급)			(한자)
주민등록 번 호	-		복수국적 해당여부	
부산광역시남구 수입증지 붙이는 곳	주 소	(우)		
	전자우편			
	전 화			

응 시 표 (부산광역시 남구의회 임기제공무원)임용시험

※응시번호	※기재하지 않음	응시분야 (응시직급)	비 서 (시간선택제임기제마급)
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 부산광역시남구의회인사위원회위원장 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증, 필기구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 대기장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : **기재하지 않음**
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야 ex. 비서
3. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급(시간선택제임기제마급)
4. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
5. 성명·주민등록번호、전자우편、(휴대)전화 : 정확히 기재
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
7. 부산광역시남구수입증지 : 남구청 민원실(2층)에서 응시직급에 해당하는 금액을 구입하거나, 우편 접수시에는 해당 금액을 우체국 통상환증서로 동봉하여 제출(9급 상당 : 5,000원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※기재하지 않음	응시 분야	비 서	성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득일		자격 검증기관
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류

※ 경력 및 학위는 경력증명서 및 졸업증서(학위증서)를 제출한 사항만을 기재
※ 석(박)사 이상 학위의 경우, 대학교(학사) 이상 졸업증명서를 모두 제출하여야 하며, 상기 학위란에 학사사항부터 기재

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

응시 번호	※기재하지 않음	응시 분야	비 서	성 명	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 분량은 A4 용지 3매 이내(휴먼명조 13포인트)로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 직무성과, 공직자로서의 바람직한 자세, 향후 포부 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2023. . . 작성자 : (인)

<별지 제5호>

직무수행 계획서

응시 번호	※기재하지 않음	응시 분야	비 서	성 명	

작성시 아래 내용은 삭제 후 작성바랍니다.

※ **작성요령**

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로
- **① 직무에 대한 이해 및 응시 취지, ② 직무 수행 방향 및 비전, ③ 구체적 실천 방안** 순으로 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 (글자크기 13포인트) 를 사용하여 작성

*** 필요시 수상, 상훈, 업무분야 주요 실적 등에 관한 증빙자료를 붙임문서로 첨부 할 수 있음**

※ **(유의사항)** 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상 기재 불가(불이익 처리)

2023. . . 작성자 : (인)

<별지 제6호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 부산광역시 남구의회 인사위원회에서 시행하는 지방임기제 공무원 채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

부산광역시남구의회인사위원회위원장 귀하

<별지 제7호>

개인정보 수집·이용·제공 동의서

부산광역시 남구의회에서는『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집·이용·제공 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방임기제공무원 채용 심사를 위한 자격 면허 경력 등 조회 확인(신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용, 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용·제공에 동의를 거부하시는 경우에 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있으며, 특히 개인정보 제공에 동의하지 않을 시 원서접수는 불가합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보의 수집, 이용, 제공하는 것에 동의하시겠습니까? (□에 체크) 동의함 □ 동의안함 □ 20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적 : 채용 심사를 위한 자격 면허 경력 등 조회 확인(신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?(□에 체크) 동의함 □ 동의안함 □ 20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

<별지 제8호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 부산광역시 남구의회

2. 이용사무(이용목적) : 임기제공무원 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록 초본(병역사항 기재)		
2	결격사유·범죄경력 유무 조회		
3	공무원시험 부정행위 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요 시 기재사항)

(※ 주민등록번호 :)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제9호>

응시자 적격여부 확인사항

1. 관련 분야 경력 및 학력

1) 관련 경력

근무처(부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무
○○연구소 ○○과	20XX. XX. XX ~ 20XX. XX. XX	XX개월 ○○일		

※ 증빙자료 : 경력(재직)증명서 / 관련 경력은 필히 증빙자료를 제출한 경력만을 기재

2) 관련 학력

전공 분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
○○학	20XX. XX. XX	학사

※ 증빙자료 : 졸업증명서(학위증서) / 관련 학력은 필히 증빙자료를 제출한 경력만을 기재

2. 자격증 보유 현황 * 해당자만 기재

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
00자격증	XXXXXX	20XX. X. X	00협회

【작성요령】

자격증취득예정자의 경우 최종(면접)시험 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목・자격증번호・취득(예정)일・교부기관을 반드시 기재하여야 함

3. 수상 실적 * 해당자만 기재

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	XX협회

4. 기타 실적, 능력 등 * 해당자만 기재

【작성요령】

기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(자원봉사경력, 기타 자격증, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자 : (인/서명)

<별지 제10호>

경 력 증 명 서(예시)

※ 발급번호 제 호

인적사항	성명	한 글	홍 길 동	생년월일	
		한 자	洪 吉 童		
	주 소	부산광역시 남구 000로 000			

	근무기간	직 급	근무부서	담당업무	비 고
경력사항	XX. X. X. ~ XX. X. X (XX년 XX월)				

용 도	지방임기제공무원 임용시험 제출용

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 월 일

발급기관장 ○ ○ 대표 ㊞

발급담당자 소 속
직 위
성 명 ○ ○ ○ ㊞
전 화 000)000-0000