

1 9 9 1 年 度

# 行政事務監査 結果 報告書

南 區 議 會

## 목 차

1. 감사의 목적 .....	31
2. 감사 기간 .....	31
3. 감사 실시 대상 기관 .....	31
4. 감사 실시 경과 .....	32
가. 감사반의 편성 .....	32
나. 감사 일정 .....	33
5. 주요 감사 실시 내용 .....	35
6. 감사 결과 및 처리 의견 .....	36
가. 시정 요구 사항 .....	36
나. 전의 사항 .....	46
7. 기타 감사의견 및 특기 사항 .....	51

### 1. 감사의 목적

1991년도 결산안 및 본예산 심사와 1992년도 의정의 원활한 활동을 위하여 지방자치법 제36조와 감사 관련 조례의 규정에 의거 구정의 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못을 시정케 하고 필요한 자료와 정보를 획득함에 있음.

### 2. 감 사 기 간 : 1991년 12월 11일~12월 13일 (3일간)

### 3. 감사 실시 대상기관

- 가. 남구청
- 나. 남구 보건소
- 다. 용호 제1동사무소
- 라. 감만 제1동사무소
- 마. 문현 제3동사무소
- 바. 광안 제1동사무소
- 사. 광안 제2동사무소
- 아. 망미 제1동사무소

## 4. 감사 실시 경과

## 가. 감사반의 편성

## 1) 구 및 남구 보건소

위원장 : 박병화

간사 : 이태흠

분 과 별	감 사 위 원	대 상 기 관
제1분과위원회	○ 분과위원장 : 박남서 ▲ 정환모, 오명희, 정경화, 박한성, 유영기	남 구 청 총 무 국 기획감사실 문화공보실 소 관
제2분과위원회	○ 분과위원장 : 표경호 ▲ 정호기, 박병화, 김영우, 박수용, 배영일, 이태흠	남 구 청 사회산업국 소 관 남구보건소
제3분과위원회	○ 분과위원장 : 이제일 ▲ 이재득, 최진동, 박호상, 김봉곤, 선종한, 윤장길	남 구 청 도시국소관

## 2) 동사무소

분 과 별	감 사 위 원	대 상 기 관
제1분과위원회	○ 분과위원장 : 박남서 ▲ 정환모, 선종한, 윤장길, 박수용, 이태흠, 이재득	광안 제2동사무소 망미 제1동사무소
제2분과위원회	○ 분과위원장 : 이제일 ▲ 배영일, 오명희, 박호상, 김영우, 유영기	용호 제1동사무소 감만 제1동사무소
제3분과위원회	○ 분과위원장 : 표경호 ▲ 정호기, 최진동, 정경화, 박병화, 김봉곤, 박한성	문현 제3동사무소 광안 제1동사무소

## 나. 감사 일정

일 시	대상기관	감 사 장 소	감 사 방 법	비 고
91. 12. 11 10:00 -10:40	남 구 청	남 구 청 4 층 회 의 실	업무보고 청취	감사선언-위원장인사 -구청장 인사 구간부 소개-업무보고
91. 12. 11 13:00 -18:00	남 구 청	남 구 청 4 층 회 의 실	제1분과위원회 담당 소관부서 업무보고 청취후 질의,응답식	남구청 총무국, 기획감사실 문화공보실 소관실시
	〃	남 구 청 소 회 의 실	제2분과위원회 담당 소관부서 업무보고 청취후 질의,응답식	남구청 사회산업국 소관실시
	〃	남 구 의 회 소 회 의 실	제3분과위원회 담당 소관부서 업무보고 청취후 질의,응답식	남구청 도시국 소관실시
91. 12. 12 09:30 -12:00	남구보건소	남 구 보 건 소 사 무 실	분과별 업무보고 청취 후 질의,응답식	제2분과 위원회
91. 12. 12 09:30 —	남 구 청	남구청 4층 소 회 의 실	질의, 응답식	제2분과 위원회
	남 구 청	남 구 의 회 소 회 의 실	〃	제3분과 위원회
91. 12. 12 10:00 —	남 구 청	남 구 청 4 층 회 의 실	질의, 응답식	제1분과 위원회
91. 12. 13 09:30	광 안 제2동사무소	광 안 제 2 동 사무소회의실	분과별 질의,응답식	제1분과 위원회

일 시	대 상 기 관	감 사 장 소	감 사 방 법	비 고
	용 호 제1동사무소	용 호 제 1 동 사무소회의실	분과별 질의, 응답식	제2분과 위원회
	문 현 제3동사무소	문 현 제 3 동 사무소회의실	〃	제3분과 위원회
91. 12. 13 13:00 —	망 미 제1동사무소	망 미 제 1 동 사무소회의실	〃	제1분과 위원회
	감 만 제1동사무소	감 만 제 1 동 사무소회의실	〃	제2분과 위원회
	광 안 제1동사무소	광 안 제 1 동 사무소회의실	〃	제3분과 위원회
91. 12. 13 16:10 —16:40	남 구 청 남구보건소 동 사 무 소 (6개동)	남 구 청 4 층 회 의 실	합동실시	강평후 종료 선언

## 5. 주요 감사 실시 내용

### 가. 남구청

- 인사 행정 사항
- 동행정지도 감독 사항
- 재정 및 세정 사항
- 지역사회개발사업 추진 사항
- 예산 집행 사항
- 사회산업업무 추진 사항
- 민방위 사항
- 가정복지업무 추진 사항
- 민원처리 사항
- 국민운동 추진 사항
- 기타 필요한 사항

### 나. 남구 보건소

- 방역에 관한 사항
- 진료에 관한 사항
- 주민보건향상과 건강 증진에 관한 사항
- 기타 보건행정에 대한 필요한 사항

### 다. 동

- 지역개발 및 주민복지향상을 위한 각종 주요사업 추진 상황  
(동장 시행 각종 사업 중심)
- 민원 처리 사항
- 기타 필요한 사항

## 6. 감사결과 및 처리 의견

가. 시정 요구 사항(관계자 문책 포함)

전 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
통장 위촉 임기제 미준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통장 임기제 위촉 이행 상 태 미흡               <ul style="list-style-type: none"> <li>-연령초과(60세)자 위촉</li> <li>-고령자, 비활동자, 부적 격자 다수 위촉</li> <li>-재임용 위촉시 임기제 통보 미흡</li> </ul> </li> <li>○ 통장을 동정자문위원으로 위촉               <ul style="list-style-type: none"> <li>-문현5동의 6개동</li> </ul> </li> </ul>	연령초과위촉 통장 일제 정비후 결과 보고 통장 부적격자 일제 정비 및 결과 보고 통장 임기제 엄격 준수 (통,반 설치조례 엄격히 이행) 통장을 동정자문위원 위촉 -최대한 지양	총 무 과
새마을 금고 지도 감독 소홀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새마을 금고에 대한 지도 감독권한이 구청장에게 위임되어 있음에도 전반 적으로 지도 감독이 소홀 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>-연합회에 너무 의존적 자세 견지</li> <li>-새마을금고 지도 감독 내용 부실                   <ul style="list-style-type: none"> <li>구 : 조직관리, 기관운영</li> <li>연합회 : 회계관리,여수 신관리,일반관리</li> </ul> </li> <li>금고의 주요 업무 감독 권한을 연합회에 맡기고 있을뿐 아니라 구에서 담 당한 감독 사항도 부실</li> <li>-새마을금고 지도 감독 에 대한 관심 부족</li> </ul> </li> </ul>	지도 감독권을 주체적, 적극적으로 행사 법규에 규정된 감독사항을 철저히 이행 필요시 전담 직원 배치 관계법 개정 전의등을 통한 지도 감독권한 일원화 방안강구	총 무 과



건 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
유선방송업 및 음반 판매업 관리단속	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유선방송업 관리 단속 상 태부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방송업소에서 제출한 방송일지등에 의거 형 식적인 점검만 하고 있 음</li> <li>- 유선 방송 시청료 수납 방법 미확인 감독</li> <li>- 이전비, 신규 가입비 징 수시 민원 발생</li> </ul> </li> <li>○ 음반 판매업 지도 감독 미 흡               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사 자료제출 부실(단 속 실적등)</li> <li>- 불법 음반 수거단속에 만 치중</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관계법규에 의거 철저한 관리 감독 실시</li> <li>· 현장 위주 지도 단속 실시 (방송내용등)</li> <li>· 유선방송가입 이전비 및 신규가입비 징수 관계 철저 확인</li> <li>- 새마을금고 수납사례 조사 결과 보고</li> <li>· 불법 음반 판매 행위               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정, 형사처벌 강화</li> </ul> </li> <li>· 제작업자 추적 조사등 근원 적 단속 실시 방안 강구</li> </ul>	문화공보실
불요불급한 지시문서 (공문)생산 억제	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동단위에 지시, 시달하는 공문 과다               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불요불급한 공문 생산 억제</li> <li>- 구청 처리업무를 구청 에서 종결처리</li> <li>- 동단위 해당없는 공문, 지시사항등 선별하여 발송 조치</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동사무소는 가능한 민원 업무에 전념토록 구에서 지원</li> <li>· 구청 처리업무를 동에서 처리토록 강요하는 행위 근절</li> </ul>	총 무 국 기획감사실

진 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
남구 종합복지 회관운영 부실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남구 종합복지회관을 위 탁 관리하면서</li> <li>○ 구에서 월말 보고서를 받 는 것 외에 별도의 지도감 독을 하지 않고 있고,</li> <li>○ 운영현황 및 실태도 파악 하지 못하고 있으며</li> <li>○ 특히, 탁아소, 독서실 운영 수입관리를 보고서에만 의존하고 수입금의 재투 자 또는 관리 지도를 하지 않고 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정기 또는 수시 철저한 현장 지도 감독 방안 강구</li> <li>· 현재까지의 운영실태 전면 조사 분석 결과 - 보고서 작성 제출</li> </ul>	사 회 과
영세민 생활안정 자금 동별 융자 부적정 및 회수 미흡	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영세민 생활안정자금 융 자가 특정동(대연3, 광안2, 민락동)에 편중되거나 융 자실적이 동여건에 따른 형평이 맞지 않음은 대주 민 홍보 부족과 무관심등 소극적 행정 처리 결과로 판단되며 예) 최근 융자 실적이 없 는 동 · '90년 : 대연5,6동, 남천 2동, 문현4,5동, 망미2동 · '91년 : 대연2,5동, 용호 4동, 감만1동, 우암2동, 남천2 동, 문현2,3,5동, 광안3동, 망미1 동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각동 실정에 맞는 공평한 자가 실현될 수 있도록 객관 적 융자 방안 마련</li> <li>· 융자 제도 개선 - 보증인을 인보증으로만 하지 말고 보증보험도 가능하도록 융자 제도 개선(보증인을 구하지 못하여 융자가 필요한 영세민이 융자받지 못하는 사례방지)</li> </ul>	사 회 과

전 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일부 철거민, 포장마차 상인들에게 용자, 목적외에 사용함으로써 상대적으로 꼭 필요한 영세민의 혜택을 받지 못하고 있음</li> <li>○ 회수실적 또한 부진하여 필요한 영세주민이 적기에 수해를 받지 못하고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 금후 목적외 사용을 배제하고 많은 영세민에게 수해가 가도록 조치</li> <li>· 보증인이 채무부담을 해서라도 법정 기한내에 상환토록하여 골고루 혜택을 입도록하고, 기간도래 미상환분은 조속 상환토록 조치</li> </ul>	
쓰레기 청소대행업체 증가필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 3개소의 쓰레기 청소대행업체에서 17개동의 쓰레기를 위탁 처리하고 있으며 앞으로도 3개업체에 한해 위탁지역을 늘릴 경우,</li> <li>○ 이들 3개업체 처리 능력이 포화상태에 달하며,</li> <li>○ 독점과 담합에 의한 부작용이 우려되고,</li> <li>○ 이는 결국 주민 불편을 초래할 우려가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 쓰레기 청소대행업체수를 늘려 독점과 담합에 의한 주민 불편이 발생되지 않고, 주민편의를 위한 쓰레기 청소 봉사 행정의 추진 방안강구</li> </ul>	환경보호과
수질오염 방지 대책미흡	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남구지역 수질오염의 원인중 98%이상 가정생활오수에 기인한 것으로 조사되었음에도 이에 대한 대책과 추진이 극히 부진한 실정임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 하수종말처리시설 확충등보다 적극적이고 효과적인 대책 마련</li> </ul>	환경보호과

건 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
무허가 및 노상상습 세차 행위 지도단속 미 실시	○ 관내 곳곳의 기사식당앞 노상에서 상습적으로 무 허가 세차를 일삼고 있는 곳이 많아 주민 및 차량 통 행에 큰 불편을 초래함은 물론, 수질 오염의 원인이 되고 있어 주민의 원성이 있음에도 불구하고, 단속 관련법규 미비를 이유로 지도 단속이 전혀 이루어 지지 않고 있는등 누수행 정이 초래되고 있음.	· 법 미비시 관련법규를 보완 조치하고 · 경찰서등과의 합동단속으로 근절되어야 할 것임.	환경보호과
분뇨정화조 청소대행업체 관리, 지도미흡	○ 남구지역에 정화조 청소 대행업체는 현재 3개소가 있으나 ○ 남구지역의 연간 청소해 야할 총량 146,914m³인데 3개업체 차량 보유 총용량 은 83.5톤으로 ○ 이들업체의 1일 작업시간 10시간, 년작업일수 300일 수로 처리능력을 계산할 시 ○ 1일 평균 차1대당 5.86회 운행처리 해야 하나, ○ 부산시의 교통여건등 감 안할때 이는 현실적으로 처리 불가능한 운행 횟수 로 지적되며, ○ 결국 업체수 또는 업체별	· 정화조 청소 대행업소를 늘 리거나 현업체의 장비, 인력 을 보강하여 정화조 청소 처리가 가능하도록 조치	환경보호과

전 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
	장비, 인력부족으로 수용 능력이 크게 부족하며 상 대적으로 주민 불편이 가 중되고 있는 것으로 지적 됨.		
식품위생접객업소 심야영업 단속 실적 미흡	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 91년 11월말 현재 심야영 업단속 동원공무원 19,813 명, 소요예산 91,020천원 이 투입되었음에도 단속 실적 및 조치사항은 다소 부진하며,</li> <li>○ 이는 단속계획이 각 대상 업소에 사전 누설되어 업 소에서 단속시만 불법행 위를 하지 않거나 사전대 비를 하는 등의 방법이 고 질화되어 불법행위가 근 절되지 않는 원인이 되고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보다 적극적이고 원천적인 단속이 되도록 하고,</li> <li>· 특히 단속계획(정보)이 사전 누설되지 않도록 보안에 철 저를 기해 불시단속에 의한 효과를 높일 수 있도록 조치</li> </ul>	위 생 과
공장등록관리 모순에 따른 이해 관계인 원성 초래	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무등록 기존 공장을 상공 부 규칙에 의해 등록조치 한 공장중 환경보전법에 의한 배출시설 설치규정 위반업소 14개소에 대해 91. 11. 14자로 고발 조치한 사실이 있으나,</li> <li>○ 이는 양상화 등록전에 환 경보호과와 협의 위반업 소의 등록 신청을 반려하 거나,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 금후 상부의 규칙, 지시등에 모순이 있을시 이를 해결한 후 행정 처리하고,</li> <li>· 국·실·과별 긴밀한 협의 체제가 강화되어야 할 것임.</li> </ul>	지역경제과

건 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
	○ 시설보완후 등록하여야 함에도 불구하고 상급부서의 지시만을 이유로 동일 지방청내에서 무조건 일괄 등록후 환경보전법 저촉에 의한 고발조치는 과별 협의 체제와 일관성이 결여된 모순된 행정으로 이해관계인의 지탄의 대상이 되고 있음.		
무허가 양식장 지도 단속 소홀	○ 광안리 앞바다등 남구 관할 일부 해역에 무허가 양식장이 여러곳에 산재해 있으나 지도 단속이 소홀한 실정임	· 행정지도선 건조, 전담반 편성등으로 적극적인 행정단속 실시	지역경제과
통장 부적격자 재임용 결행	○ 총무 01600-10555(91.5.3) 호로 부적격 통장 재임용의 남구청 지시가 있었음에도 불구하고 자격 부적격자를 현재까지 교체하지 않거나 재임용 절차를 이행치 않고 있음.	· 정당한 절차에 의해 부적격자를 즉시 재임용 조치요망	감만1동 (총무과)
안마 시술소 퇴폐 영업등 단속 실적 전무	○ 관내 각 안마 시술소에서 윤락 알선 등 퇴폐 영업을 일삼고 있으나, 사실 내용 파악도 못하고 있음은 물론 이에 따른 단속 실적이 전무한 실정임.	· 현관, 복도등에서 내실을 볼 수 있도록 투시형 시설로 개수하거나, · 전염병예방 및 위생 관리 차원의 적극적이고도 집중적인 단속등 퇴폐 영업의 근절대책 마련	보 건 소

건 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
동직원 동원 과다	○동사무소의 과중한 업무에 도 불구하고 수시 전시홍 보행정 또는 심야영업 단 속등 타부서 업무에 지원 또는 동원됨에 따라 동근 무직원의 사기저하 초래	· 동근무직원의 행사, 지도 단속등 동원을 지양하고, 동행정 및 민원업무에 전념토록 조치	구청전부서
동포괄사업 계약 부적정	○'91동포괄사업 계약 현황 을 보면 삼성전설(임복술) 에 68건, 대덕전업(김문길) 에 25건등 일부업체에 무 더기 계약으로 인한 계약 업체에서 동시에 여러건의 공사를 시행함으로써 공사 부실 우려가 있음.	· 동포괄사업 계약중 공개 경쟁 입찰을 제외한 수의 계약의 경우 특정업체에 무리한 계약이 되지 않도록 구청에서 사전 조정 요망	재 무 과 (건설과) 각 동
사유지에 대한 재해 복구 공사후 공사비 구상 실적 미흡	○대상 : 망미1동 813-23 (소유자 : 박범숙) 재해복 구공사등 11건 ○복구 공사 금액 : 373,748천 원 ○천재지변(재해)으로 인하 여 임야를 제외한 사유지 에 우선 구비로 복구후 소 유자에게 그 공사비를 구 상해야 함에도 구상한 실 적이 전혀 없음.	· 형식상 소유자에게 협조 공문만 발송할 것이 아니라 소관 국·과장이 소유자와 직접 면담하는 등의 적극적 인 방안을 강구하여 빠른 시일내 구상 조치하고 결과 보고 요망	전 설 과

진 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
토지 무단 형질 변경에 대한 조치 미흡	○ 91년도 무단형질변경 건수 : 7건 ○ 형식적인 고발 조치에만 급급하고 원상복구가 되지 않고 있음.	· 고발만 했다고 방치할 것이 아니고 원상복구가 될 수 아니고 원상복구가 될 수 있도록 방안 강구 · 현재까지 무단 형질 변경 되어 방치되고 있는 곳에 대한 즉각적인 원상복구 조치후 결과 보고요망 · 사전 예방 대책 강구	도시정비과
위법 건축물 과태료 징수 실적 미흡	○ '91부과 내역 : 37건 29,176천원 ○ '91 징수 실적 : 22건 9,975천 * 미징수 : 15건 19,201천원	· 재산 압류 조치등으로 강력한 징수 조치	세무2과 (건축과)
주차위반 차량 과태료 징수 실적 부진	○ '91. 1월-10월말까지 징 수실적을 보면 23,920건 799,830천원 부과에, 징수는 13,114건 438,230 천원, 미징수 10,806건에 361,600천원으로 징수율이 54.8%로서 징수실적이 매 우 저조함.	· 미징수분에 대한 징수 방안을 다각적으로 수립 시행	세무2과 (지역교통과)



전 명	주 요 내 용	조 치 할 사 항	소관부서
영세민 생활안정자금 융자지원 실적 부진	○ 영세민 생활안정자금 융 자 지원은 생활이 어려운 영세민에게 유리한 조건 의 자금을 대출해 주어 영 세민의 자활능력을 고취 시키는데 목적이 있는데 문현3동의 경우 90년, 91 년 2년동안 홍보부족으로 동장이 단 한건의 융자추 천이 없어 실적이 전무한 상태임.	· 금후부터는 적극적 홍보로 융자를 원하는 어려운 영세민에게 지원이 될 수 있도록 각별한 배려와 주의가 요구됨.	문현3동
간부직 공무원의 무사안일식 근무	○ 동장, 사무장뿐 아니라 구 청 일부 부서에서도 간부 공무원이 직원에 대한 업 무 지시만하고 추진 경과 에 대한 보고를 받지 않거 나, 결과를 미파악하는 등 으로 소관부서 업무 추진 내용을 잘 모르고 있음.	· 간부공무원은 업무추진 상태를 점검하고 기한내 결과보고를 받아 부진한 부분은 사후조치토록 하는 등 적극적 업무 수행이 되도록 지도	구 청 장 (전부서)

## 나. 건의사항

건 명	주 요 내 용	소관부서
주민동원행사축소	○ 주민동원행사는 최소한으로 개최하고 무리한 주민 동원 지양 －비슷한 내용의 행사 통·폐합 조치 －행사에 동원되는 주민의 면면이 비슷하므로 각종 조직단체 구성원 중복 등록 시정 －비슷한 유형의 조직 단체 통·폐합 축소	총 무 국 기획감사실 (전부서)
적십자 회비 수납 방법 개선	○ 해마다 징수하는 적십자 회비 수납방법을 객관적이 고 공평한 수납 방법으로 개선 －목표 할당식 수납 징수 방법 지양 －체육성금, 각종 기금, 공채 소화 방법과 같이 일정 기준 마련 시행 －재산세 부과액 기준등 근거 있는 수납 방법으로 개선	총 무 과
동개발사업 협의	○ 동집행 업무중 일반 행정을 제외한 개발사업장 선 정등 주요 업무를 구의원과 협의 －주민숙원사업, 건설사업, 포괄사업장 선정시 －각종 사업 예산 요구 또는 집행시등	기획감사실 (전부서)
일일찾집 운영억제	동단위, 파출소 단위 부녀회 조직에서 시행하는 일일 찾집 운영 억제 －새마을 부녀회, 녹색어머니회 등에서 일일 찾집 운 영 －수입금 집행 내역을 알 수 없음 －일일 찾집 운영등을 가급적 억제토록 지시하고 운 영에 대한 수입금 집행 지도 철저	총 무 국 사회산업국

건 명	주 요 내 용	소관부서
동포팔 사업 시행 방법 개선	○ 동포팔 사업의 자재 구입 방법 개선 — 레미콘등 관급자재 강제구매로 사업 추진 지연등 문제 발생 — 사급자재 사용도 가능토록 조치 — 구청에서는 기술 지원, 지도 감독 실시	도 시 국
업무 및 정신 교육 강화	○ 민주 친절 공무원상 정립 — 공무원 자질과 능력 배양 — 개인 친절 봉사에 대한 정신 교육 수시 실시 — 간부 공무원은 소관부서의 업무를 명확히 파악 지도 (부하 직원에게만 일임하는 근무 자세 지양)	총 무 국 각 동
수영공원 조성지정 고시 해제 또는 사유지 보상 건의	○ 수영공원 인근 토지 소유자들은 약20여년전 건축허 가를 득하여 건물을 건립하던중 공원 주변 일대가 근린공원 조성지역으로 고시됨으로써, ○ 현재까지 건물 건립이 중단된 상태로 대부분이 가 건물에서 거주하고 있어 크게 불편을 겪고 있을뿐 아니라 도시미관 저해 요인이 되고 있으며, 확일적 이고 일방적인 행정 처리로 오래도록 재산권 행사 도 하지 못하는등 불이익을 당하고 있는 실정임. ○ 공원 조성 지정 고시된 8,183평중 사유지가 6,315평 임을 감안, 해지역의 민원사항을 정밀히 조사 분석 하고, ○ 꼭 필요한 부분 이외의 지역은 고시를 해제하거나 또는 고시된 전사유지에 대한 재결 수용 보상될 수 있도록 건의함.	지역경제과 (문화공보실)

전 명	주 요 내 용	소관부서
남구 보건소 근무 인력 증원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남구 보건소는 현재 정원 41명으로 해운대, 동래구 각 49명등 타지역 구세, 여건등과 비교할때 상대적으로 적은 숫자이며,</li> <li>○ 현정원은 남구인구 35만인 1975년도 보건소 승격 당시 책정된 정원으로 16년이 지난 현재 인구 56만에 달하고 있음에도 정원이 증원되지 않아 직원수의 부족으로 구민 위생을 책임지고 있는 보건행정 추진에 어려움을 겪고 있으므로,</li> <li>○ 남구 보건소에 대한 정확하고 공정한 인력 진단으로 적정인원이 배치될 수 있도록 조치하여 줄 것을 건의함.</li> </ul>	기획감사실
구단위 경로잔치 개최 방법 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 92년 계획에 의하면 구단위 경로잔치를 년2회에 개최 600명의 노인을 초청할 예정이나,</li> <li>○ 구단위 경로잔치의 경우 변두리 지역의 대상 노인과 몸이 불편한 노인의 참여가 크게 불편하거나 불가능할 뿐 아니라,</li> <li>○ 특정 노인만 초청될 경우 오히려 본취지에 반한 위화감을 조성할 우려가 있으므로,</li> <li>○ 구단위 경로잔치 개최보다는 동단위 경로잔치를 지원 활성화 시켜 경로사상고취와 지역 주민 화합의 근본 취지를 제고시킬수 있는 방법으로 개선할 것을 건의함.</li> </ul>	가정복지과

전 명	주 요 내 용	소관부서
L.P.G가스판매점 신규 허가 규제 완화 및 사용량 확인 기기 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남구청 고시 제37(89.3.17)호에 의해 현재 L.P.G가스 판매점 신규 허가시 업소간 거리가 500미터 이상으로 제한되어 있어 판매업소의 부족과 이에 따른 업소의 불친절과 적기 보급이 잘 이루어지지 않는 등으로 주민생활에 큰 불편을 겪고 있으므로 현행 500미터의 거리 제한을 해제하고,</li> <li>○ 가스용기에 용량 표시가 되지 않아 잔량 확인이 불가능함에 따라 사용중 특히 이른 아침이나 휴일등 갑자기 가스가 모두 소모될 경우 신속한 보급이 불가능한 실정에 비추어 주민 불편이 크므로,</li> <li>○ 사용량 확인이 수시 가능한 계량기를 개발 설치하는등 주민 불편 해소 방안을 마련해 줄 것을 건의함.</li> </ul>	지역경제과
동국제강 배출 광재 처리방안 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동국제강에서 배출된 광재(슬러그)를 인근 야산에 적치 보관하고 있으나,</li> <li>○ 이는 도시미관을 크게 저해하고 있을뿐 아니라 비가 올때면 녹물이 지하로 스며들거나, 바다에 유입되어 환경오염원이 되고 있으므로,</li> <li>○ 성토후 조경 설치등의 미온적 처리 방법보다는</li> <li>○ 광재의 타용도 사용 가능성을 조사 재활용하는 방법을 강구하거나,</li> <li>○ 쓰레기 매립지에 매립처리하는등 주민편에서의 근본적 해결 방법을 모색해 줄 것을 건의함.</li> </ul>	지역경제과 (환경보호과)

전 명	주 요 내 용	소관부서
토지평가위원회 구성위원 조정	<p>○ 설치근거 : 지가공시 및 토지등의 평가에 관한 법률 시행령 제14조</p> <p>－부산직할시남구토지평가위원회설치운영조례</p> <p>○ 문제점</p> <p>위 근거에 의거 구청에 토지평가위원회가 구성되어 감정평가 업자의 공시지가 표준지 조사, 평가에 관 한 사항, 공시지가의 적용방법에 관한 사항, 기타 구 청장이 부의하는 사항등을 심의하고 있는데, 현조 례상 위원 구성이 13인이내로 하고 그중 구청장을 포함하여 공무원은 7명이나 구성되어 있어 토지평 가에 대한 효율적인 심의를 기대하기 어려움.</p> <p>○ 개선 방안</p> <p>위원수를 20인 정도로 증원하고 지역사정에 밝은 주민(유지)을 대폭 위촉하여 실질적이고 객관적인 정확한 심의가 되도록 함.</p> <p>(예 : 대연동, 용호동, 감만동, 우암동, 남천동, 문현 동, 광안동, 망미동, 수영동, 민락동, 지역별로 주민 각 1명씩 위촉)</p>	토지관리과

## 7. 기타 감사 의견 및 특기 사항

(감사소감, 수감기관에 대한 의견, 기타 제도개선 사항등)

구 분	주 요 내 용
감 사 의 견	<p>○ 집행기관의 간부 공무원 소관 업무 파악 상태 미흡</p> <p>－일반적으로 간부 공무원들이 소관 실, 과의 업무 추진 상태를 잘 파악하여 답변하고 있으나 일부 간부 공무원(특히 동장)은 소관업무 파악을 제대로 하고 있지 못하여 불성실한 답변을 하는 사례가 있었음.</p> <p>－단기간내 감사 자료 작성 제출에 다소 무리가 따른 것은 이해가 되나 각 실, 과의 감사 자료가 서로 상치되는 부분이 발생함으로써(특히 금액, 수치등)일관성 있는 행정 업무 처리가 더욱 요망됨.</p> <p>○ 확인 행정 태세 미흡</p> <p>－업무보고나 감사자료를 근거로 현장 확인을 실시한바 일부 내용에 있어 사실과 다르게 나타나고 있어 앞으로 문서에만 의존하는 행정업무 추진을 탈피하고 입체적 행정이 이루어지도록 노력해야 할 것임.</p> <p>○ 지방화 시대의 공무원 자세 미흡</p> <p>－지방자치제가 도입되어 시행이 되고 있음에도 불구하고 아직까지의 상급기관의 지시나 지침에 너무 의존하려고 하고 있으며, 창의적, 주체적 입장에서의 업무 추진 태도가 아주 미약함.</p>

구 분	주 요 내 용
제 도 개 선	<p>○ 동업무량 및 인원 증가로 중간 관리층 제도 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-동계장 제도 또는 주임제도 조속히 실시</li> <li>-1관리자가 관리 감독 가능 인원 : 7-9명</li> <li>-동사무소 인력 : 15-30명</li> <li>-동업무 활성화 및 효율적 업무 집행-주민을 위한 행정 제도 정착</li> </ul> <p>○ 순환 보직제 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-구청계장과 동사무장의 순환보직제 도입</li> <li>-구청업무, 동업무 추진 스타일에 맞는 적재적소 인력 배치 가능</li> <li>-동행정의 활성화 유도</li> <li>-승진 시험 기회 균등 부여</li> </ul> <p>○ 표준지 확대 적용 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-남구 1,380필지</li> <li>-토지 과표 및 개별 공시지가 산정의 근거가 되는 표준지 고저를 구별 확대 적용함으로써 불균형 시정</li> <li>-건설부등 관계 기관 적극 건의</li> <li>-기 표준지중에서 불합리한 지역 재조정 시행</li> </ul>
특 기 사 항	<p>○ 동수감 상태</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-의회 개원이후 처음 실시한 6개동의 수감 내용을 볼때 전반적으로 동장이하 직원들이 동지역 발전과 동민을 위해 애쓰고 있는 것으로 보여지며,</li> <li>-광안1동은 동장이 동의 업무 추진 내용을 소상이 파악하여 감사 질의에 대한 답변을 명쾌하게 함으로써 소신있고 살아 있는 동행정을 수행하고 있는 것으로 나타났으나,</li> <li>-용호1동과 광안2동은 행정사무감사 준비가 미흡한 탓인지 간부공무원이 추진업무 내용을 제대로 파악하지 못하여 답변태도가 상당히 미진하였음.</li> </ul>