

정수관리대상물품중행정사무장비취득동의의견

심 사 보 고 서

총무위원회

1. 심사 경과

가. 제안일자 및 제안자 : 1992.7.20일 남구청장 제출

나. 회부 일자 : 1992.7.22일 회부

다. 상정 일자 : 제14회 남구의회(임시회)

제1차 총무위원회(1992.7.27일) 상정, 의결

2. 제안 설명 요지(제안설명자 : 재무과장 황경조)

가. 제안 이유

기구개편으로 인한 청소과 신설에 따른 행정 사무 장비 확보및 기타 장비를 보강하여 행정사무의 신속 처리및 대민 봉사에 만전을 기하고자 지방재정법 시행령 제113조 2항의 규정에 의하여 취득 승인을 요구 하는 것임.

나. 주요 골자

0. 기구신설, 정수 배정에 의한 행정 사무 장비 구입

- 전자복사기 1대(청소과)
- 사진기 4대(청소과 1, 지역교통과 3)
- 컴퓨터 2대(시민과 1, 청소과 1)
- 탁자기 1대(청소과 1대)
- 모사전송기 5대(문화공보실 1, 세무1과 1, 지적과 1, 시민과 1, 건축과 1)

0. 내구년수 초과된 노후 장비 대체 취득

- 금고 1대(문현1동사무소)

3. 전문위원 검토 보고의 요지(전문위원 업무상)

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
전자복사기	청 소 과	1 대	'부족한 정수 보충 - 기구 신설로 책정된 2대의 정수중 1대 우선 구입 '각종 서류의 신속한 복사등 청소행정을 능률적으로 원활히 수행키 위하여 필요한 물품임.	신 규 취 득
사 전 기	청 소 과	1 대	'부족한 정수 보충 - 기구 신설로 책정된 2대의 정수중 1대 우선 구입 '날로 늘어나는 청소 행정 업무 추진 실적 자료를 효과적으로 보존키 위한 장비로서 필요한 물품임.	"
	지 역 교 통 과	3 대	'부족한 정수 보충(정수 6대중 부족 3대) '주,정차단속에 이용 '단속요원 9명이 기존 보유한 3대만으로 효율적인 단속이 어려움 - 단속 실적 근거 보존 - 최소한 6대 필요함	"
컴 퓨 터	서 민 과	1 대	'부족한 정수 보충(정수 3대중 부족 1대) '정부 행정 전산망 추진 계획에 의거 문서 작성, 수취 계산, 자료분석, 통계처리 등 행정 사무 자동화에 능동적이고 적극적 으로 대처키 위해 필요함.	"
	청 소 과	1 대	'부족한 정수 보충 - 기구 신설로 책정된 2대의 정수중 1대 우선 구입	"

컴 퓨 터	청 소 과	1 대	'정부 행정 전산망 추진 계획에 의거 문서 작성, 수취계산, 자료분석, 통계처리등 행정 사무 자동화에 능동적이고 적극적으로 대처키 위해 필요함.	신 규 취 득
타 자 기	청 소 과	1 대	'부족한 정수 보충 - 기구 신설로 책정된 1대의 정수중 1대 구입 '행정을 원만히 수행키 위한 문서작성등에 필요함.	"
모사전송기	문 화 공보실외 4개과	5 대	'부족한 정수 보충(각실,과 1대) - 문화공보실(정수1대, 부족1대) - 세무1과(정수2대, 부족1대) - 지적과(정수3대, 부족2대) - 시민과(정수4대, 부족3대) - 건축과(정수2대, 부족1대) '문화공보실 - 대민홍보, 보도자료 송고등 공보행정업무 수행에 필수적임(현재 미보유) '세무1, 지적, 시민, 건축 - 부서별 1대만으로는 날로 급증하는 팩스 민원 수요에 원활한 대처가 어려우므로 조속히 추가 소요 대수를 확보하여, 신속히, 민원인에게 행정 편의를 제공하고 주민의 불편을 최소화하도록 적극적으로 노력하여야 할 것임.	"
금 고	문헌1동 사무소	1 대	'68년도에 구입한 금고가 노후화되어 전혀 사용이 불가하므로, 기존 보유한 금고를 매각하고 대체 취득함이 타당함. - 금고의 내구년수는 20년임. '금고는 동사무소에서 주민등록증, 관인 현금, 비밀문서, 병력동원소집 영장, 면방위 인력동원영장등 각종 중요한 문건을 안전하게 관리하는 장비로서 조속히 취득하여 효율적으로 사용하여야 할 것임.	대 체 취 득

4. 질의 및 답변요지

질의자	답변자	질의요지	답변요지
이철영 부의장	재무과장 황경조	'사무장비취득의견에서 막연히 금액만 표시하지 않고 단가, 기준, 메이커등 구체적으로 표시 하여 제출할 수 있는지 설명 요망	'사용부서와 충분히 협의하여 기준, 모델을 선택하는등에 대하여 구체적으로 설명이 되도록 준비하겠음.
이재득 의원	재무과장 황경조	'사무장비취득의견에 대하여 계획을 재무과에서 일괄 작성하는 것으로 알고 있는 데, 금번 동의 요청한 안건 은 어떤 기준도 없이 승인 요청한 사실에 대하여는 앞 으로 어떻게 할 것인지 대책 을 설명 요망	'단가, 기준, 자료등을 재무과 에서 충분한 준비를 하지 못한 점에 대해 양해를 구함. '추후 신청시 예산부서의 의견을 충분히 검토하고, 성의 를 갖고, 비교 자료를 준비하여 제출하겠음.

5. 토론 요지 : 없 음

6. 심사 결과 : 원안 가결