

정수관리대상물품취득동의안 심사보고서

1992. 10. 16
총무위원회

1. 심사 경과

가. 제안일자 및 제안자 : 1992. 10. 6일 남구청장 제출

나. 회부 일자 : 1992. 10. 9일 회부

다. 상정 일자 : 제16회 남구의회(임시회)

제1차 총무위원회(1992. 10. 16일) 상정, 의결

2. 제안설명의 요지(제안설명자 : 재무과장 황경조)

가. 제안 이유

재활용 쓰레기 수집과 동행정 기동력 보강을 위한 소형 화물 차량의 확보와
행정 사무장비 및 기타 장비를 확보함으로써 행정 사무의 신속한 처리로
대민 봉사에 만전을 기하고자 지방재정법 시행령 제113조 제2항의 규정에
의하여 구의회의 의결을 요구하는 것임.

나. 주요 골자

○ 총괄 : 29종 287점 917,690천원

- 신규취득 : 25종 257점 833,690천원

- 대체취득 : 4종 30점 84,000천원

○ 세부 내역

- 신규 취득

품 명	수량	취득 부서	품 명	수량	취득 부서
소형 화물차	11대	대안1동외 10개동	컴퓨터	117대	기획감사실외51개부서
프린트	47대	감사실외21개부서	전자복사기	4대	총무과외 3개부서
전자식타자기	1대	총 무 과	가스채집기	1대	환 경 보 호 과
매연 측정기	1대	환경보호과	모뎀	11대	총무과10, 환경보호과1
냉 장 고	1대	환경보호과	투영기	1대	보 건 소
항온수조	1대	보 건 소	금 고	2대	보 건 소
제 판 기	6대	위생과외 5개부서	사진기	25대	기획감사실외24개부서
녹 화 기	1대	의회사무국	공기청정기	3대	보 건 소
에 어 컨	1대	총 무 과	무선장비셋트	6대	건 설 과
응접셋트	10조	의회사무국	대형화물차	1대	건 설 과
굴삭기차	2대	건 설 과	포장파쇄기	1대	건 설 과
표충진동다짐기	1대	건 설 과	하수도준설기	1대	건 설 과
먼 적 계	1대	건 설 과			

- 대체 취득

품 명	수량	취 득 부 서	품 명	수량	취 득 부 서
전자복사기	15대	문화공보실외 14개부서	전자식타자기	2대	지역경제과, 광안2동
앰 프	12대	대안1동외 11개부서	응접셋트	1조	기획감사실

3. 전문위원 검토 보고의 요지(전문위원 이무상)

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
소형 화물차	대안1동외 10개동	11대 (1톤 W캡)	<ul style="list-style-type: none"> 0. 부족한 정수 보충(동별 1대) 0. 신속한 기동력 확보로 대민봉사 행정에 적극적인 대처 0. 현재 5개동에서 사용중에 있고 이용 효과는 매우 큼. 0. 92.7.29일 의회에서 취득 동의를 된 차량 14대는 현재 조달청에 물품 구매 요구중에 있으며 금년내 에 납품될 것으로 보임. 0. 금번 취득 동의를 되면 93년도에 11대 추가 확보되어 전동에 차량이 보유되겠음(30대) 0. 다만, 취득된 차량이 이용도 높고 효과가 매우 큰 것은 사실이나 전문기사 미확보로 인한 각종사고 등의 문제점은 서울시의 동에서 수년전부터 기사를 채용하고 있음 을 감안, 부산시 기획관리실에서도 년차적으로 기사확보를 긍정적으로 검토하고 있음을 참고하여 주시기 바람. 	신규취득
컴퓨터	총 무 과	4 대 (386DX)	<ul style="list-style-type: none"> 0. 부족한 정수 보충(정수 4대중 부족 4대) 0. 기존 286AT의 처리 속도가 느리고 용량이 적은 단점을 보완키 위해 용량이 크고 속도가 빠른 386DX를 신규 확보(주민 관리 교육용) 	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
컴퓨터	등	30대 (386DX)	0. 부족한 정수 보충(정수 30대중 부족 30대) 0. 정부행정전산망 추진계획에 의거 주민 관리 업무 추진 보강 - 등 컴퓨터의 주전산기로 활용 - 용량 증설및 처리 속도 증가	신규취득
	기획감사실 외 51부서	83대	0. 부족한 정수 보충(정수 271대중 부족 85대) 0. 정부행정전산망 추진계획에 의거 문서작성, 수치계산, 자료분석, 통계처리 직원 급여 계산, 자동차 세, 종합토지세업무 토지대장 발급 등 행정사무자동화에 신속하고 적극적으로 대처 (구청 각실과) 0. 정부행정전산망 추진계획에 의거 주민 관리 업무 추진 보강 - 등 컴퓨터의 단말기로 활용 - 주민등록등.초본 발급등 0. 문서작성, 통계처리등 행정사무에 적극 대처키 위해 금번 동별 별도 추가 책정 - 전 등(30대) - 주민관리가 아닌 행정사무전용임	//
프린트	총 무 과 지 적 과	2 대 (각1대) (B.J)	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 부족 2대) 0. 컴퓨터의 주변기기로서 비충격식으로 DOT보다 속도가 빠르고 가격이 레이저보다 다소 저렴하며 연속 작업이 가능하고, 직원 급여 업무 등에 중점활용될 것임(실용적임)	//

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
프린터	총 무 과 기획감사실	2대 (L.B.P)	0. 부족한 정수 보충 0. 컴퓨터의 주변기기로서 신속한 문서작성, 자료분석, 통계처리, 수치계산등에 중점 활용 0. 비충격식으로 B.j및 DOT보다는 속도가 빠른 장점이 있음. (문서 작성등 사무관리에는 적정함)	신규취득
	문화공보실 외 19개 부서	43대 (DOT)	0. 부족한 정수 보충(정수 95대중 부족 43대) 0. 컴퓨터의 주변기기로서 B.j및 레이저보다는 다소 속도가 느리고 충격식이라는 단점도 있으나, 가격이 저렴하고, 실용적이며, 현재 보편적으로 가장 많이 사용 하고 있음. 0. 정부행정전산망추진계획에 의거 문서작성, 수치계산, 자료분석, 통계처리, 자동차세, 종합토지세 업무, 토지대장 발급등 행정사무 자동화에 신속하고 적극적으로 대처(구청 각실과)	〃
복사기	총무과외 3개 부서	4대	0. 부족한 정수 보충(정수 11대중 부족 4대) 0. 각종 서류의 신속한 복사등 행정을 능률적으로 원활히 수행키 위하여 필요한 행정 장비임.	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
전자 복사기	문화공보실 외 14개부서	15대	0. 86-88년에 구입한 복사기로서 내구 년수 5년이 초과되었고 노후화되어 사용이 불가하므로 기존 보유한 복사기를 매각하고 대체 취득함이 타당함.	대체취득
전자식 타자기	지역경제과 광안 2동	2대 (각 1대)	0. 83-87년에 구입한 전자식 타자기가 내구년수 5년이 초과되었고, 노후 화되어 사용이 불가하므로 기존 보유한 전자식 타자기를 매각하고 대체 취득함이 타당함. - 지역경제과(6년 경과) - 광안2동(10년 경과)	〃
앰 프	대면1동외 11개 부서	12대	0. 75-84년에 구입한 동별 앰프가 내구년수 8년이 초과되었고, 노후 화되어 사용이 불가하므로 기존 보유한 앰프를 매각하고 대체 취 득함이 타당함.	〃
응접세트	기획감사실	1조	0. 81년도에 구입한 응접세트가 내구 년수 8년이 초과되었고, 노후화 되어 사용이 불가하므로 기존 보유 한 응접세트를 매각하고 대체 취득함이 타당함.	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
포장 파쇄기	건설과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 4대중 부족 1대) 0. 하수구 준설, 도로보수를 하기 위해 아스팔트, 콘크리트, 돌등을 파괴하는 필수 장비임. (재래 장비로는 곡괭이, 해머가 많이 사용되었음)	신규취득
표충 진동 다짐기	건설과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 1대중 부족 1대) 0. 아스팔트가 부분적으로 파손하였을 시 파손된 부분에 재료를 넣은후 응고력을 강화키 위해 다지도록 하는 장비임. (재료는 아스팔트의 일종인 "룩하드"가 사용됨)	〃
하수도 준설기	건설과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 부족 1대) 0. 준설기 차량(차량에 준설기가 부착되었음)으로 하수도의 가스 위험, 장소 협소, 장애물등 인력으로 준설이 어려운 하수도, 맨홀 등에 이용 - 흡입식으로 하수도를 준설하여 차량에 부착된 탱크에 담음.	〃
면적계	건설과 외 24개부서	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 5대중 부족 1대) 0. 공사 측량(경계 측량 포함)을 위한 면적 계산용으로 널리 활용되며 필수 장비임.	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
전자식 타자기	총 무 과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 3대중 부족 1대) 0. 선거 업무등 날로 늘어나는 행정을 원만히 수행키 위한 문서작성에 필요함.	신규취득
가스 채집기	환경보호과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 1대중 부족 1대) 0. 대기 가스 채집용으로 활용 (목욕탕, 굴뚝등의 매연 측정)	〃
매연 측정기	환경보호과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 부족 1대) 0. 92.7.1일부로 환경처의 업무가 구 로 이관된 자동차 매연 단속의 업무를 수행키위한 장비로 활용	〃
모 델	총 무 과	10대	0. 부족한 정수 보충(정수 15대중 부족 10대) 0. 전국 통신망 구축에 활용 - 상황 관리(선거, 재난등) 8대 - 통계및 정보관리(기획감사실, 총무과) 2대	〃
	환경보호과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 1대중 부족 1대) 0. 공해업소 전산화에 따른 온라인 업무 구축(시와 연결) - 매연 단속, 통계 보고 - 공해업소의 효율적인 관리	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
냉장고	환경보호과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 1대중 부족 1대) 0. 수질오염을 측정키 위하여 채취한 물을 임시 보관하는 장소로 활용 - 수질오염 측정 실시 기관 (보건환경연구원)	신규취득
투영기	보 건 소	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 1대중 부족 1대) 0. 가족계획교육용 영상 장비로 활용 - 일종의 슬라이드 형식(반사형) - 현재 부산시 공무원 교육원에서 교육용으로 사용하고 있는 장비임.	〃
항온수조	보 건 소	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 부족 1대) 0. 검사실에서 각종 세균을 검사하기 위한 세균 배양등에 필요함.	〃
금 고	보 건 소	2대	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 부족 2대) 0. 보건소에서 진료비로 징수한 현금, 비밀문서등 각종 중요한 물건을 안전하게 관리하는 장비임.	〃
제판기	위생과외 5개 부서	6대	0. 부족한 정수 보충(정수 6대중 부족 6대) 0. 각종 안전 작성 배부등(의회) 0. 허가, 단속, 보고 문서등에 활용 (위생과, 도시정비과)	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
제판기	위생과외 5개 부서	6대	0. 인구 2만이상 과다동에 대한 행정 능률화 성과 거양 (감만1동, 망미1동, 민락동) 0. 많은 양(1회 50매 이상)을 단시간 내에 신속히 복사하여 행정을 효율적으로 추진코자 함. (복사기보다 속도가 빠르고 많은 양을 신속히 복사할 수 있는 우수 한 기능을 보유하고 있음)	신규취득
사진기	기획감사실 외 24개부서	25대	0. 부족한 정수 보충(정수 39대중 부족 26대) 0. 날로 늘어가는 각종 행사 시책 업무의 추진 실적 자료를 효율적 으로 관리하기 위한 필요한 장비임	〃
녹화기	의회사무국	1대	0. 부족한 정수 보충 정수(1대중 1대) 0. 시청각 및 교육용 장비로 활용 - 의원 세미나 개최 - 공청회, 토론회, 간담회 등	〃
공기 청정기	보 건 소	3대	0. 부족한 정수 보충(정수 3대중 1대) 0. 맑은 공기가 필요한 진료실, 가족 계획실, 결핵실에 공기 청정기를 설치하여 공기를 정화시키고자 함.	〃
에어콘	총 무 과	1대	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 1대) 0. 컴퓨터가 설치되어 있는 전산교육 장에 필수적인 장비임. - 컴퓨터의 구조상 항상 선선한 온도(18)를 유지하여야만 제기능을 찾을 수 있음.	〃

품 명	사용 부서	수 량	의 건	비 고
무선장비 셋트	건 설 과	6대	0. 부족한 정수 보충(정수 6대중 부족 6대) 0. 태풍, 집중호우등으로 재해가 발생 하였거나 우려될시 이를 수습및 예방을 위해 현장에 긴급 출동한 직원과 본부와의 긴급 연락용에 필요한 무선 장비임.	신규취득
응접셋트	의회사무국	10조	0. 부족한 정수 보충(정수 14조중 부족 10대) 0. 의회의 기구 확장(상임위원회 설치, 사무국으로 승격등)에 따른 집기 확보	〃
대형 화물차	건 설 과	1대 (8톤 덤프)	0. 부족한 정수 보충 정수(3대중 부족 1대) 0. 현재 보유한 차량(2대)으로는 대당 15개동을 담당하여야 하나 추가 1대 확보되면, 대당 10개동을 담당 하게 되므로, 신속한 기동력 확보 로 주민 불편 해소를 위해, 큰 도움이 될 것임. 0. 앞으로 차량이 1대 추가 확보되므 로 건설과에서는 도로정비, 노상 적치물 단속, 하수구 준설토 운반 등 건설행정업무 수행과 대민 봉사 에 적극적으로 앞장서야 할 것임.	〃
굴삭기차	건 설 과	2대	0. 부족한 정수 보충(정수 2대중 부족 2대) 0. 포장마차 철거등 행정대집행, 재해발생시 토사운반, 도로및 하수 정비등 다용도로 활용되며, 건설 행정업무에 기여도가 매우 클 것으로 예상됨. (“포크레인”이라고 하는 중장비임)	〃

4. 질의 및 답변 요지

질의위원	답변자	질 의 내 용	답 변 내 용
이재득 위원	재무과장 황경조	<p>'각 등 단위로 앞으로 소형 화물차가 보급되어 도로 단속 등에 활용되고 있는데 건설과 에서 구입하려는 대형 화물차 의 용도는?</p> <p>'매연 측정기는 월 몇회 정도 사용하는지?</p> <p>막대한 자금으로 취득하는데 그만큼 활용 가치가 있는지?</p> <p>'취득 동의받은 물품중 불필요 한 것은 없는지, 일률적으로 한꺼번에 8억 3000여만원의 취득 동의를 받으려는 이유는?</p>	<p>'준설용, 노점상 및 노상적치 물 단속용에 사용되고 있음.</p> <p>'92년 7월 1일부터 환경청 업무가 구청으로 이관됨에 따라 사업용 자동차 검사등 에 월 2회 정도 사용되고 있으며 연간 4000대의 자동차 검사용에 이용되고 있음.</p> <p>'이번에 취득 동의를 득하는 것은 93년도 1년동안 필요한 물품으로 의회의 동의를 얻어 93년 예산에 반영하여 한꺼번에 구입하지 않고 나누어서 구입함.</p>

5. 토론 요지 : 없 음

6. 심사 결과 : 원안 가결

7. 소수 의견 요지 : 없 음