

1992年度行政事務監查結果報告書

總 務 委 員 會

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조와 부산직할시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 총무위원회 소관 부서의 1992년도 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하여 소관부서의 1993년도 예산안 심사 등의 필요한 자료 등을 확보하고 행정집행의 잘못된 부분은 시정 요구하며 주민의 요망사항이나 좋은 시책은 적극 건의하여 구정이 구민을 위해 올바르게 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 위함.

2. 감사 기간 : 1992년 12월 7일 - 12월 9일(3일간)

3. 감사 실시 대상 기관

- 가. 남구청(기획감사실, 문화공보실, 총무국)
- 나. 남천 제1동사무소
- 다. 남천 제2동사무소
- 라. 용호 제2동사무소

4. 감사 실시 경과

가. 감사반의 편성

대 상 기 관	감사 위원장	감 사 위 원	사무 보조 직원
기 획 감 사 실 문 화 공 보 실 총 무 국	총 무 위 원 장 주 만 보	총무위원회 소속 위원 전원 간사 : 이 태 훈	전문위원 이 무 상 행정 7급 김 정 우 기능9등급(속기사) 하 현 숙
남천 제1동 사무소	〃	〃	〃
남천 제2동 사무소	〃	〃	〃
용호 제2동 사무소	〃	〃	〃

나. 감사 일정

일 시	대상 기관	감사 장소	감 사 방 법	비 고
'92.12.7 10:00 - 12:00	남 구 청 · 기획감사실 · 문화공보실 · 총무국	남 구 청 4층 대회의실	부서별 업무보고 청취 (보고자 : 기획감사 실장, 문화공보실장, 총무국장)	감사선언→ 위원장 →총무국장 인사및 간부소개→ 업무보고
'92.12.7 13:00 - 17:00	〃	〃	질의 및 답변식 감사 자료 제출 요구 현장 확인	
'92.12.8 10:00 - 17:00	〃	〃	〃	감사 실시 결과 강평 → 감사 종료 선언
'92.12.9 10:00 - 12:10	남천 제1동 사무소	남천 제1동 사무소 회의실	동행정 전반 업무 보고 청취 (보고자 : 동장) 질의및 답변식 감사 자료 제출 요구 현장 확인	감사 선언 → 위원장 인사→동장인사및 직원소개→업무보고 →질의, 답변 →감사 결과 강평 →감사 종료 선언
'92.12.9 13:00 - 15:20	남천 제2동 사무소	남천 제3동 사무소 회의실	〃	〃
'92.12.9 15:40 - 17:45	용호 제2동 사무소	용호 제2동 사무소 회의실	〃	〃

5. 주요 감사 실시 내용

부 서 별	주 요 내 용	비 고
남 구 청 기획감사실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산에 관한 사항 ○ 구자체 감사에 관한 사항 ○ 공동 진정등 집단 민원 처리 상황 ○ 법제 행정에 관한 사항 	
〃 문화공보실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전통 문화의 전승 보전 사항 ○ 구민 문화행사 추진 사항 ○ 공연장 현황 및 등록, 감독 사항 ○ 유선방송사 허가 및 지도 감독 사항 	
〃 총 무 국 (총무과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동장, 6급이하 공무원 인사 사항 ○ 새마을 소득 특별 지원사업 용자금에 관한 사항 ○ 해수욕장 운영 상황 ○ 적십자 회비 수납에 관한 사항 ○ 반상회 개최 사항 ○ 새마을 금고 지도 감독 사항 ○ 사회 체육육성에 관한 사항 	
〃 총 무 국 (재무과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 공사 입찰에 관한 사항 ○ 물품 구매 계약 현황 ○ 국공유재산 관리에 관한 사항 ○ 각종 책자 발간 현황 	
〃 총 무 국 (세무1과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 결손 처분 사항 ○ 고액체납자 조치 사항 ○ 지방세와 관련한 민원 처리 사항 ○ 지방세 과오납금 지급 현황 	

부 서 별	주 요 내 용	비 고
〃 총 무 국 (세무2과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외 수입 부과 및 징수에 관한 사항 ○ 세외 수입과 관련한 이의 신청 처리 사항 	
〃 총 무 국 (지적과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적 불부합지 정리 실적에 관한 사항 ○ 형질 변경으로 인한 지목 변경 현황 	
〃 총 무 국 (시민과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 업무 추진에 관한 사항 	
〃 총 무 국 (민방위과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위의 날 훈련에 관한 사항(특성훈련) ○ 민방위 교육 훈련에 관한 사항 	
남천 제1동 사무소 남천 제2동 사무소 용호 제2동 사무소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동정자문위원 수당 지급 사항 ○ 반상회 개최 사항 ○ 적십자 회비 수납사항 ○ 동장 시행 각종 사업 사항 ○ 불법 광고물 단속 사항 ○ 생활보호대상자 지원 사항 ○ 무허가 건축물 단속 사항 ○ 국공유지 관리 사항 ○ 지방세 과징 현황 ○ 산화경방에 관한 사항 	

6. 감사 결과 및 처리 의견

가. 시정 및 처리 요구 사항(관계자 문책 포함)

전 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
예산 편성 운영 및 집행 부적정	· 기획관리, 경상사업비, 용역비목에 남구 장기 발전 계획 수립 용역비조로 50,000천원이 편성되어 있으나 연말이 되어가는 현재까지 용역의뢰조차 하지않고 있음.	· 차후 정확한 계획및 판단으로 예산 편성및 집행에 만전을 기하기 바람. · 용역미의뢰 사유 규명	기획 감사실
동장 재임용에 따른 인사 불평 등	· 동장 재임용시 근무환경이 좋은 동에 근무하는 동장은 계속 중심지 동에, 근무환경이 열악한 동에 근무하는 동장은 계속하여 번두리동에만 배치하여 인사의 불평 등을 초래하고 일부 동장의 근무 의욕 상실	· 동장 재임용시 여건이 좋은 동에 근무하던 동장은 번두리동으로 근무여건이 나쁜동에 근무한 동장은 여건이 좋은 동으로 순환 보직을 시켜 일부 동장의 근무의욕 고취 · 차후 동장 재임용시 동장 임용에 관한 조례 및 규칙에 맞게 인사 조치	총무과
세마을 소북특별 지원사업 용자금 회수 실적 미흡 및 용자 대상자 선정 부적정	· '92년도 용자금 회수 내역 - 총회수 대상 299건 174,000,000원 - 회수 실적 274건 160,228,430원 - 미회수금 25건 13,771,570원 · 용자금 지급자중 다수가 용자 사유에 맞지 않는 생업에 종사하고 있을뿐 아니라 용자 당시부터 현재까지 무직자로 있는 사람에게도 용자해준 사실이 있음.	· 미회수금에 대하여 조속한 시일내에 회수토록하고 결과 보고 · 차후 용자대상자 선정 시 철저	총무과

건 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
7급이하 공무원 순환보직 미흡	· 동일 직급에서 4년이상 장기 근무자가 구청에만 15명, 동사무소에만 4년이상 장기 근무자가 31명으로 총 46명 에 달하고 있으며 심지어 구청에만 7년이상 근무자가 4명이나 되어 인사상 불공정 함은 물론 공무원 사기 양양 에도 큰 장애요인이 되고 있음.	· 7급이하 구, 보건소, 동직원에 대하여 근무 기간을 내부지침으로 정해놓고 정기적인 순환 보직토록 하여 공무원의 사기양양을 제고하고 능력을 계발 시켜 주도록 조치	총무과
동직원 결원 장기간 방치	· 용호2동의 경우 직원 1명이 결원된지 4개월이상 장기간 방치하여 날로 폭주하는 동행정 업무 처리에 지장을 주고 있음.	· 남구 관내 전동사무소 직원 결원 상태를 파악 하여 조속한 시일내에 보충이 될 수 있도록 조치	총무과
불우이웃돕기 성금 모금등 기부금 모금 일관성 결여	· 동단위 각종 자생단체에서 불우이웃돕기 성금 모금등의 이유로 바자회, 일일찻집등 을 무분별하게 개최하며 수익금의 극소수액만 실제로 성금으로 기탁하고 대부분은 자체 기금을 조성 하는등 물의를 빚고 있음.	· 구청에서 행정지도를 통하여 불우이웃돕기 성금등을 위한 바자회, 일일찻집 운영등을 가급적 억제토록 지도 하고 운영에 대한 수익금 집행 지도 철저	총무과 사회과 각 동
구유재산 매각 대금 미징수 및 사후 징수 대책 소홀	· 재산의 표시 대연동 281-48번지외 3필지 대. 489.1㎡ · 매각대금 : 437,000천원 · 계약일자 : 92. 4. 30 · 계약자 : 호영건설(주) 박양수 현대포 : 안병준	· 본 대지는 주택건설 사업 계획 승인으로 인한 아파트 시공 부지 의 일부로써 현재로서 는 기본양원 세대가 있어 계약 해제시에는 소유권 등기 문제로 입주자들의 민원 발생	재무과

전 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
	<ul style="list-style-type: none"> · 미징수 내역 <ul style="list-style-type: none"> - 계약금 : 43,700천원은 기납부 - 잔금 미납액 : 393,300천원 · 잔금 지급일이 매매 계약서 상 92.6.28일까지로 되어 있으나 아직까지 미납된 상태임. 	<p>의 우려가 있어 매매 해제는 불가하므로 계속 독촉하여 연체 이자를 포함하여 미납된 잔금을 조속한 시일내 징수 조치</p>	
<p>각종 공사 공개 경쟁 입찰 의혹</p>	<p>· 92년도 구청시행 1,000만원 이상 공사 공개 경쟁 입찰 중 문현2동 성동국교 뒤편 재해예방공사 예정가격이 2천3백5십만원이나 낙찰금액은 2천3백4십5만원으로 예정가격의 99.8%에 이르는 것을 비롯, 예정 가격과 거의 근접한 계약이 92년도 공사 계약 총 56건중 18건이나 되며 또한 용호4동 동방파크 뒤편 재해복구공사는 예정가격 1,220만원과 낙찰가격이 동일하여 더욱 의혹이 갈뿐 아니라 구의회 의사당 증축 공사는 예정가격이 2억1천4백만원이나 2억1천3백만원으로 예정가격과 불과 100만원 차이의 낙찰금액으로 의사당원 건축업에 정우종합건설(주)이 낙찰된 것도 객관적으로 판단해도 큰 의혹의 대상이 됨.</p>	<p>· 차후 각종 공사 경쟁 입찰시 계약 관계 공무원은 공직자로서의 신념을 가지고 한치의 의혹을 사지 않도록 함은 물론 예정가격 보안철저등 신중한 계약 요망</p>	재무과

전 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
반상회 회보 인쇄 계약자 선정 부적정	· 현재 매월 발간되는 반상회보의 발간업체인 신흥인쇄소는 원색인쇄가 불가함에도 계약 시행	· 인쇄단가 부담 49원의 범위안에서 원색인쇄가 가능한 업체를 물색 계약 시행	재무과
체납세 징수 부진	· 100만원이상 고액 체납 현황 - 재산세 : 981,098,800원 - 종합토지세 : 12,756,000원 - 취득세 : 1,533,198,860원 - 등록세 : 112,913,660원 - 주민세 : 958,295,280원 총 : 2,698,262,600원	· 체납사유를 정확하고 구체적으로 파악하여 재산조회를 통하여 재산압류등의 조치로 조속히 징수될 수 있도록 조치	세무1과
지방세 과오납금 과다발생 및 미지급액 처리 소홀	· 과오납금 발생 현황 - 건수 : 1,647건 - 금액 : 237,647,643원 · 미지급 현황 - 건수 : 658건 - 금액 : 118,844,033원	· 차후 지방세 부과시 세법 적용등에 신중을 기하여 과오납금이 최소화될 수 있도록 하고 현재 미지급분에 대하여는 조속히 지급될 수 있도록 조치	세무1과
결손 처분액 과다	· 91년도 50만원이상 결손처분 (87 - 89년) 232건 1억5천8백만원 · 92년도 결손 처분액 507건 16,751,980원	· 앞으로 결손 처분시 거주조사, 재산조회등을 더욱 더 철저히 하여 과다한 결손 처분액이 발생되지 않도록 조치	세무1과
동정자문위원 수당지급 부적정	· 동정자문위원 수당은 동정자문위원회 조례 제10조 1항의 규정에 의거 회의 참석시 예산의 범위내에서 지급해야함에도 불구하고 회의에 불참한 위원에게도 일괄 지급하였을뿐만 아니라 회의 일지에 출석한 위원의 서명을 받아 놓지 않는등 수당 지급 관련 서류가 미비되어 있음.	· 차후 관련 조례등을 정확히 적용하며 동정자문위원 수당 지급에 적정을 기하고 회의 참석 일지등 수당지급과 관련된 서류 작성에도 착오없이 바람.	남천1동 남천2동 용호2동

건 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
불법 광고물 단속 실적 미흡	· 벽보지류등 불법 광고물에 대하여 지속적으로 정비및 단속을 실시하여야 함에도 불구하고 단 한건의 고발 조치 실적이 없음.	· 부착하면 제거하고 제거하면 부착하는 식의 악순환을 거듭 하지 말고 불법으로 부착된 벽보지류등에 대하여는 전화번호등을 근거로하여 관계기관에 고발 조치하는등 강력 한 단속 요망	용호2동
구, 동 포괄사업 준공후 사후관리 부실	· 구, 동 포괄사업 집행후 도로포장에 대하여 하자점사 기간인 2년동안은 관리비가 비교적 양호하나 하자 담보 책임 기간이 지나면 도로 굴착등이 무단으로 행하여 지고 있어도 방치되고 있음.	· 차후 하자담보책임기간 동안은 물론 기간이 경과하여도 사업장에 대한 사후관리를 계속 철저히하여 무단 도로 굴착등의 도로 파손이 없도록 조치	건설과 재무과 각 등
배정학원 국유지 무단점유에 따른 변상금 미징수	· 국유지 무단점유 현황 문현동 985-1번지외 48필지 11,642㎡ · 변상금 부과 내역 1985.1.1 - 1991.12.31 (7년간) 총 720,647천원 (부과금액 전액 미징수)	· 학교 교육에 지장을 초래하지 않는 범위내 에서 다방면으로 검토 하여 조속한 시일내에 정리가 될 수 있도록 조치	재무과
동포괄사업 설계 부적정	· 남천2동 1통지내 측구설치 공사(L=19m) 위 공사설계시 준공후 나타 나는 문제점을 예견하지 못 하여 공사 중앙 부분에 뚜껑을 설치하지 않고 철망 뚜껑을 설치 하수구에서 풍기는 악취로 주변 주민이 고통을 받고 있음.	· 차후 포괄사업시행시 준공후 나타나는 문제 점을 예견하여 신중한 검토후 설계	건설과 남천1동

나. 전의 사항

건 명	주 요 내 용	소관 부서
구단위 각종 체육대회를 범구민 차원의 통합 체육 대회 개최	<ul style="list-style-type: none"> · 해마다 개최되는 구민체육대회, 새마을 지도자 체육대회, 새마을 청년회 체육대회를 통합 운영 범구민 체육대회로 개최 건의 - 예산 및 행정력 절감 - 각종 체육행사 참석자 거의 동일인이 참여 하는 것을 영세 서민등 범구민이 참여하여 구민 화합 유도 	총 무 과
남구 보건소 및 일부 인구 급증 동사무소 인력 증원	<ul style="list-style-type: none"> · 남구 보건소는 현재 정원이 41명으로 인구 28만의 해운대 보건소의 정원 49명에 비해 무려 8명이 적으며 56만 구민의 보건위생을 담당하기에는 태부족한 실정이므로 최소한 정원 50명 정도로 증원되어야 함. · 30개 동사무소의 경우 인구가 7,000여명에서 40,000여명으로 큰 차이를 보이고 있으나 직원 정수는 크게 차이가 없어 심한 불균형을 이루 고 있어 이를 조정토록 건의함. 예) 망미1동(인구 37,874명, 직원정수 29명) 문현5동(인구 7,500명, 직원정수 15명) 	기획감사실
동단위 민속놀이 지원금 확대	<ul style="list-style-type: none"> · 추석 전후로 동단위 민속놀이 지원금으로 각동에 10만원씩 지원되고 있으나 이 금액으로 동민 화합 차원의 민속놀이 개최 (예. 통대항 옷놀이 대회) 경비로는 너무 부족 하며 행사 계획조차 수립하기 어려운 금액이므 로 최소한 각동에 50만원씩을 지원해 줄 것을 건의함. 	문화공보실
동사무소 공공요금 증액	<ul style="list-style-type: none"> · 92년의 경우 각동의 사무실 전기요금 상하수도 요금으로 편성된 기본 경상비 공공요금이 각동 공히 96만으로 편성되어 민원실 에어컨 설치로 동력 전기요금 납부등으로 인한 전기료 부담이 가중되어 태부족인 실태이므로 적정 금액으로 증액 편성이 요구됨. · 또한 관서당경비 공공요금의 경우에도 전화료, 우편료등이 부족하여 각동 공히 수용비및 수수료에서 임의로 목적외 사용하고 있는 실태여서 적정 수준으로 증액 편성이 요구되어 건의함. 	기획감사실

7. 기타 감사의견 및 특기사항

(감사 소감, 장려사항, 기타 특기사항)

구 분	주 요 내 용
감사 의견	<p>○ 집행기관 일부 간부 공무원의 소관 업무 파악 상태 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대다수의 간부 공무원들은 91년도 감사시보다는 소관 실.과의 업무를 소상히 파악하여 성의껏 답변하려고 노력하였으나 아직도 일부 간부 공무원은 소관 업무에 대하여 파악을 제대로 하지 못하여 불성실한 답변을 하는 사례가 있었음. - 감사자료 제출 요구 사항에 대하여는 위원회에서 요구한대로 대체로 성실하게 작성 제출하였음. <p>○ 창의적 업무 추진 미흡</p> <p>지방자치제 실시를 계기로 자치구 실정에 맞는 업무를 계발하여 시행하는등 적극적 행정 추진으로 주민 복리 증진을 위하여 노력해야함에도 상급기관의 지시나 지침에 너무 의존하려는 틀에 박힌 행정 추진에만 얽매어 창의적이고 주체적인 업무 추진이 미흡함.</p> <p>○ 동 수감 상태</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수감 대상 3개 동사무소의 수감내용을 보면 전반적으로 동장이하 직원들이 주민 편익 위주 행정 실천으로 동민의 복리를 위해 애쓰고 있는 것이 역력히 나타났으며, - 대체적으로 동장이 동정 전반에 대하여 소상히 파악하여 위원들의 질의에 대한 답변을 소신있게 함으로써 살아있는 동행정을 수행하고 있는 것으로 판단되었음.

구 분	주 요 내 용
<p>장려 사항 (잘된점)</p>	<p>○,광안리 해수욕장 관리의 획기적 개선으로 명량한 해수욕장 분위기 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 92년부터 탈의장을 공개추첨으로 공익 봉사단체에서 운영케 함으로써 여름철마다 해수욕장에서 고질병처럼 나타난 바가지요금, 호객행위등이 사라져 전국 각지에서 우리 고장의 해수욕장을 찾는 피서객에게 좋은 인상을 줄 수 있게 되었음. - 적극적이고 창의적인 업무 추진이므로 계속 추진토록 장려함. <p>○ 대민 친절 봉사 자세 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구청 및 동사무소 민원실 개조등 민원 환경 개선은 물론 민원 친절 봉사 시범팀 구성 운영등 공직자로서 대민 친절 봉사의지가 그 어느해보다 높았고 실제로 친절 봉사 자세가 확립 단계에 도달되어 있음. <p>○ 체납세 5,000건 특별징수 대책 수립 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 체납세 일소를 위하여 징수목표를 정하여 구,동 전직원을 대상으로 특별 징수반 편성 1인 5건이상 목표로 92년 11월말 현재 3,421건 243백만원의 징수 실적 거양

1 9 9 2 年 度

行政事務監查結果報告書

社 會 產 業 委 員 會

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조와 부산직할시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 총무위원회 소관 부서의 1992년도 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하여 소관부서의 1993년도 예산안 심사 등의 필요한 자료 등을 확보하고 행정집행의 잘못된 부분은 시정 요구하며 주민의 요망사항이나 좋은 시책은 적극 건의하여 구정이 구민을 위해 올바르게 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 위함.

2. 감사 기간 : 1992년 12월 7일 - 12월 9일(3일간)

3. 감사 실시 대상 기관

가. 사회산업국

나. 남구 보건소

다. 대연3동 사무소

라. 대연4동 사무소

마. 용호3동 사무소

4. 감사 실시 경과

가. 감사반의 편성

위원장	간사	감사반원	사무보조직원
표경호	정호기	김한민, 최진동, 정경화, 박병화 허성준, 김영우, 이인곤, 손원익 박영효, 강정화, 이수송	전문위원 전영수 행정7급 이두호 속기사 김미탄

나. 감사 일정

일 시	대상 기관	감사 장소	감 사 방 법	비 고
'92.12.7 10:00 - 18:30	남 구 청 · 사회산업국	남구의회 제 1 회의실	업무보고 청취후 질의 답변식 (보고자 : 사회산업국장)	감사선언 - 위원장 사회산업국장 인사 및 간부소개 - 업무 보고
'92.12.8 10:00 - 15:00	〃	〃	〃	감사 선언 질의 답변 감사 결과 강평 감사 종료 선언
'92.12.8 15:30 - 17:30	보 건 소	보건소 회의실	〃 (보고자:보건소장)	감사선언 - 위원장 보건소장 인사 및 간부소개 - 업무보고 - 질의답변 - 감사 결과강평 - 감사종료
'92.12.9 10:00 - 12:00	대연4동 사무소	대연4동 사무소 회의실	〃 (보고자 : 동장)	감사선언 - 위원장 동장인사및 직원소개 업무보고 - 질의답변 - 감사 종료 선언
'92.12.9 13:00 - 15:00	대연3동 사무소	대연3동 사무소 회의실	〃 (〃)	〃
'92.12.9 15:30 - 16:30	용호3동 사무소	용호3동 사무소 회의실	〃 (〃)	〃

5. 주요 감사 실시 내용

부 서 별	주 요 내 용	비 고
남 구 청 사회산업국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 업무 추진 사항 ○ 가정복지에 관한 사항 ○ 환경보호업무 추진 사항 ○ 청소 및 분뇨 수거 추진 사항 ○ 위생 및 영업 단속 추진 사항 ○ 지역경제 업무 추진 사항 	지역경제과 가정복지과 환경보호과 청 소 과 위 생 과 지역경제과
남구 보건소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방역에 관한 사항 ○ 진료에 관한 사항 ○ 주민보건향상과 건강증진에 관한 사항 ○ 기타 보건행정에 관한 사항 	
대연 제3동 대연 제4동 용호 제3동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역개발 및 주민복지 향상은 위한 각종 주요사업 추진 상황 ○ 민원 처리 사항 ○ 기타 동행정에 관한 사항 	

6. 감사 결과 및 처리 의견

가. 시정 및 처리 요구 사항(관계자 문책 포함)

건 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
미상환 용자금 조속 상환 조치	· 영세민 생활 안정 자금 용자금 미상환(76년도분) 액에 대한 조치	· 용자금 회수에 있어 장기적으로 방치하지 말고, 수시독촉또는 보증인에 독촉하여 조속한 시일내 상환할 것	사회과
하수처리장 해변 수질 검사	· 남부하수처리장 확장에 따른 바다 환경 오염 예상	· 하수처리장 건립에 따른 주변 해양 환경 수질 검사를 실시하여 수질 보존 및 주민 홍보에 적절한 대책 요망	환경 보호과
환경미화원 정원 조정	· 당초 미화원 정원이나 민간 대행업자에 위탁후도 미화원 인원이 같음.	· 민간대행업체가 청소업 을 대행함에 따라 기존 구청 청소 인부는 줄어 도 될 것으로 보이며, 10명정도 줄일 수 있도 록 요망. · 가로 청소를 담당하는 미화원의 관리를 동장 에게 위임 요망	청소과
분뇨 정화조 시설 개수 명령 조치	· 주택가 한식집의 당초 가정 용 정화조였으나 식당으로 업종 전환됨에 따라 정화조 용량 부족	· 광안리 일대 주택가 한식집을 전수조사하여 가정용 정화조에서 대중용 정화조로 개수 하였는지를 조사하여 미개수시 시설 개선 토록 행정 조치 요망	청소과

전 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
무허가 식품 위생업소 단속 소홀	· 허가업소는 위반에 대한 각종 행정 제재조치가 처리되나 무허가 업소는 이 법을 악용하여 계속 불법 영업을 하고 있음.	· 무허가 업소의 보다 적극적인 단속 요망 · 무허가 건물에서 영업하는 무허업소에 대한 정부의 구제 조치가 시급히 요구됨.	위생과
약수터 수질 검사	· 수질검사 상태를 정확히 판단하여 약수터 오염 방지	· 수질검사 상태를 점진 결과에 따라 관할 동사무소에 통보하여 동장이 철저한 관리로 주변 오염 방지 및 수질 보존 철저	위생과
우리쌀 소비 증대 방안	· UR 대비 우리 농산물 소비 권장 방안 없음.	· 우리쌀 소비 권장을 위하여 남구 전체 행사에 쌀케임과 떡, 떡국으로 밀가루 음식을 대체하여 모범을 보임으로서 전국에 확산시키는 시범구로 지정 요망	지역 경제과
담배 자판기 제거 요망	· 학교주변 담배자판기 설치로 학생들의 무분별한 담배 구입 흡연으로 학생 정서 및 건강에 해를 끼침.	· 학교 주변에 있는 모든 자판기를 철거할 수 있도록 조치 요망	지역 경제과
무단 주차 단속	· 대형차량 무단주차로 학교 주변 환경 및 도로교통장애 및 교통사고 위험 요소 산재	· 부산공고옆 대형 차량 무단 주차 단속 요망	대면4동
동포괄사업 특정업체 계약 시정	· 동포괄사업 4건중 2건이 삼성건설에 계약되어 있음.	· 동포괄사업은 주민들의 생활에 직접적인 소규모 사업으로 계약시 특정업체만 계약되면 부실공사가 우려되므로 여러 업체 계약을 요망함.	용호3동
동정 현황 철저 파악	· 동장실의 동정 현황판 내용 불실 기재	· 동장실안의 동정현황판 내용과 감사자료의 기본현황과는 많은 차이점이 있음. 예) 게시판 예비군수 재로 4,249 교회 석포성당 누락 3년이 경과되었고 신자수 4,800명이상인 공공기관을 모르고 있다는 것은 상상할 수 없음.	대면4동

나. 건의 사항

건 명	주 요 내 용	소관 부서
아파트 경로당 지원 억제	· 아파트등 부유층, 경로당이나 영세 계층 경로 당이나 구지원금이 동일한 금액으로 지원되므 로 어려운 노인의 복지 향상이 미흡하므로 부유층 경로지원을 억제하고 어려운 노인에게 많은 혜택이 돌아갈 수 있도록 요망	가정복지과
경로당 통폐합	· 동여건에 따른 경로당 지원금의 공평을 기하기 위하여 소규모 경로당을 통폐합하여 효율적 으로 운영 요망 · 144개소의 경로당 지원금을 일괄적으로 배정 하는 것은 공평하지 못하므로 인원등을 감안 하여 차등지원이 요망됨.	가정복지과
쓰레기 사수거자의 제도적 보완 장치 마련	· 쓰레기 사수거장에 대해 제도적 장치가 필요함 으로 조례 또는 예규로서 양성화하여 사수거자 의 신고를 받아 지역 주민의 편익 도모 차원 에서 쓰레기 수거요율을 적정 수준 정하여 다같이 혜택을 받을 수 있도록 요망 · 사수거자에 대하여 법으로서(예규, 조례)보호 하고 사수거자의 횡포도 막아야 할 것임.	청 소 과
이.미용 및 식품 대중 음식점 허가시 조합 경유	· 대부분의 이.미용 및 대중음식점 허가시에 조합을 경유하므로 · 조합측의 불확실한 업무 처리로 민원이 발생 하므로 조합을 경유하지 않고 처리될 수 있도 록 계몽 및 홍보바람.	위 생 과
산림 벌목시 과학 적인 검토 요망	· 시민 공원 보전과 산림 보존을 위하여 위험 지구 벌목시 역학 조사를 철저히하여 벌목토록 하고 대체 식수로록 제도화해야겠음.	지역경제과
보건증 관리	· 보건증 관리를 전산화하여 보건증 발급에 따른 민원 해소를 위해 조속히 컴퓨터 보급 요망	보 건 소

전 명	주 요 내 용	소관 부서
자율방역단체에 대한 기술 지원 및 건강 진단 실시	· 동자율 방역단이 대체적으로 한사람이 고정으 로 장기간 소독하므로 건강이 매우 좋지 않으므로 방역단에 대한 기술지원 교육및 건강 진단을 실시 요망	보 건 소
정화조 청소 방법 설명도 작성 주민 홍보	· 정화조 청소 방법의 설명도를 작성하여 구민 각 가정에 보급시켜 적절한 청소가 되어 환경 보호에 적극 임하도록 요망	청 소 과
대연천 복개공사	· 생태계 보전과 환경오염을 줄이기 위한 선진국 의 자연 관리는 하천을 원상 보존하고 있는데 유독 한국에서 복개라는 안이한 방법만 추구할 것이 아니고 이제부터라도 자연보호 차원의 시책을 연구 검토 개발하여야 하며 복개가 왜 좋은지 과학적인 검토를 해야될 것으로 사료됨.	대연 3동

7. 기타 감사의견 및 특기사항

(감사 소감, 장려사항, 기타 특기사항)

구 분	주 요 내 용
감사 의견	○ 집행기관의 행정사무감사 준비 상태 및 간부 공무원들의 업무 파악 상태 및 답변 내용이 대체적으로 성실하였으며, ○ 창의적, 적극적인 자세가 다소 미흡함. ○ 감사자료 준비에 계수가 틀리는등 불성실한 사례가 있었음.
특기 사항	○ 56만 구민의 보건위생과 관련된 업무를 수행하는 보건소에 교육장 (회의실)및 민원실을 확장하여 보건위생 홍보 및 민원 불편 해소를 할 수 있도록 건물 증축을 요망

1 9 9 2 年 度
行政事務監查結果報告書

1992. 12. 15

都 市 委 員 會

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조와 부산직할시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 도시위원회 소관 부서의 1992년도 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영 실태를 정확히 파악하여 소관부서의 1993년도 예산안 심사 등의 필요한 자료 등을 확보하고 행정집행의 잘못된 부분은 시정 요구하며 주민의 요망사항이나 좋은 시책은 적극 건의하여 구정이 구민을 위해 올바르게 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 위함.

2. 감사 기간 : 1992년 12월 7일 - 12월 9일(3일간)

3. 감사 실시 대상 기관

- 가. 남구청 도시국
- 나. 문현1동 사무소
- 다. 수영동 사무소
- 라. 민락동 사무소

4. 감사 실시 경과

가. 감사반의 편성

대 상 기 관	감사 위원장	감 사 위 원	사무 보조 직원
도 시 국	도 시 위 원 장 선 종 한	도시위원회 소속 위원 전원	전문위원 노 영 규 행정 7급 박 현 태 기능9등급(속기사) 설 남 혜
문현 1동 사무소	〃	〃	〃
수 영 동 사무소	〃	〃	〃
민 락 동 사무소	〃	〃	〃

나. 감사 일정

일 시	대상 기관	감사 장소	감 사 방 법	비 고
'92.12.7 10:00 - 12:00	남 구 청 도 시 국	남 구 청 제 2 회의실	· 도시국장 업무 보고 청취후 도시 정비과 질의, 응답 식 감사	
'92.12.7 13:00 - 18:00	〃	〃	· 도시정비과, 지역교통과 질의 응답식 감사	
'92.12.8 10:00 - 19:00	〃	〃	· 토지관리과, 건설과, 건축과 질의, 응답식 감사	
'92.12.9 10:00 - 13:00	문헌 1동 사무소	문헌 1동 사무소 회의실	· 동업무보고 청취 후 질의, 응답식 감사	
'92.12.9 16:40 - 18:40	민 락 동 사무소	민락동 사무소 회의실	〃	

5. 주요 감사 실시 내용

부 서 별	주 요 내 용	비 고
남 구 청 도 시 국 도시정비과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안등, 가로등에 관한 사항 ○ 중장기 계획 수립에 관한 사항 ○ 토지형질변경허가 사항 및 무단형질 변경 사항과 처리에 관한 사항 ○ 광고물법 위반자 조치 및 옥외광고업 신고, 지도에 관한 사항 ○ 시, 등 상급부서 감사시 지적된 사항 처리에 관한 사항 	
" " 지역교통과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통유발 부담금 부과 징수 및 주차 시설에 관한 사항 ○ 한정면허 버스에 관한 지도 단속 사항 ○ 불법 주정차 과태료 징수 및 단속 사항 ○ 전포로 제2도시고속도로 개통에 따른 신호체계등에 관한 사항 ○ 자가용 자동차 불법 행위에 관한 단속 사항 	
" " 토지관리과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 택지소유 상환 및 개발부담금, 이익 환수금 과태료에 관한 사항 ○ 개별 공시지가 적정을 위한 조사 결정에 관한 사항 ○ 부동산 매매 계약서 검인 불허 사전 검토후 처리 등에 관한 사항 ○ 토지 거래 신고 접수 및 허가 관한 사항 ○ 주민 의견 접수 심의 처리에 관한 사항 	

부 서 별	주 요 내 용	비 고
〃 〃 건축과	○ 무허가 건축물 발생, 처리에 관한 사항 ○ 아파트 허가 내역 및 사전 분양에 관한 사항 ○ 국.공유지인 나대지에 지은 무허가 실태 및 단속 처리 사항 ○ 시.동 상급부서 감사시 지적된 사항 처리 사항 ○ 가설 건축물 기간 경과 건물 처리 사항 ○ 용도변경등 불법 건물에 대한 처리 사항 ○ 건축허가시 도로점용허가에 따른 문제점 및 대책에 관한 사항	
〃 〃 건설과	○ 도로 지장 전주 이설 및 처리에 관한 사항 ○ 하수, 행정에 관한 사항 ○ 재해위험지 관리 실태에 관한 사항 ○ 공사 시행시 주민 민원 발생에 관한 사항 ○ 재해대책을 위한 복구 준설 장비에 관한 사항 ○ 하천부지 점용 사용 허가에 관한 사항	
남천 제1동 사무소 남천 제2동 사무소 용호 제2동 사무소	○ 지역개발 및 주민 복지 향상을 위한 각종사업 추진에 관한 사항 ○ 동포괄사업에 관한 사항 ○ 무허가 건축물 접수, 처리, 대책에 관한 사항 ○ 무단 형질 변경에 관한 사항 ○ 동행정 주요시책 및 행정 추진 방향에 관한 사항 ○ 취토사업 집행, 처리에 관한 사항 ○ 반상회 운영에 관한 사항 ○ 회계 관계 처리에 관한 사항 ○ 각종 세금, 부과 처리 및 체납에 관한 사항 ○ 재해위험지 재해대책에 관한 사항	

6. 감사 결과 및 처리 의견

가. 시정 및 처리 요구 사항(관계자 문책 포함)

건 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
광고물 관리 미흡	광고물 허가시 관계부서와 협의 허가 및 관리에 미흡	관계부서간 유기적인 협의로 위법. 광고물 발생에 근원적 대처	도시 정비과
한정 면허 버스 지도 관리	한정 면허 버스의 지도및 도색 정비에 미흡	· 한정 면허버스의 도색 정비및 지도단속에 대한 계획 및 대책 강구 · 시내버스 방송 이행 철저 조치	지역 교통과
대연6동지내 보차도	부산공업대학앞 도로 보차도 차량 소통 지장	부산공업대학 보차도 철거	건설과
무단 용도 변경 불법건축물 조치 사항	심야단속이후 위생과에서 무단 용도 변경등으로 통보된 불법 건축물에 대한 조치 사항 미흡	고발, 단전, 단수등 법상 조치만 하고 방치하고 있으며 확인 및 수시점검 결과 조치가 미흡 관계 규정에 의한 사후 결과 조치	건축과
무단 형질 변경	무단 토지 형질 변경의 원상 복구 및 사후관리 조치 미흡	형식적인 고발이 치우친 사후관리, 원상복구등에 관한 일체 사항 조치	도시 정비과

건 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
대선주조 냉각 파이프 정비	문현3동 소재 부산당면앞 대선주조 냉각 파이프 설치로 하천 범람시 재해위험 발생 우려	하천 범람시 재해발생이 우려되므로 파이프 정비 조치	도시 정비과
공사 준공후 하자 검사 철저	건설공사 준공후 연2회이상 하자 검사 이행 여부	구집행 건설공사의 하자 검사는 양호하나 동하자 검사 이행 철저 조치	건설과
건축물 상설 점검 미흡	건축물 준공후 상설 점검 미이행 과다 발생	상설 점검 이행 철저	건축과
이면도로 우범 지역의 보안등 미설치	구전역 이면도로 우범지역의 보안등 미설치로 서민 생활 불편 발생	예산에 반영, 이면도로 우범지역 보안등 미설치 지역의 보안등 설치와 전기요금 부담으로 서민 의 생활 불편 해소 조치	도시 정비과
감만동 77번지 일원 철거지역 대책	감만동 77번지 일원 동천국고 뒤 철거 지역 대책	미철거된 4동의 주택 정비후 주거환경개선사업 으로 시행 추진 철저	건축과
회계 서류 작성 부실	동포괄 사업등 회계 서류중 세금 계산서 작성의 부실	회계 서류중 업자 세금 계산서등은 도급업자의 정확한 작성 제출토록 조치	수영동 민락동
동건축 신고 업무에 따른 기술직 확보	동장에 위임 처리하고 있는 건축 신고 업무 처리의 원활을 위해 건축직 증원 대책	건축직등 기술직 확보로 건축 행정 개선 조치	건축과

건 명	주 요 내 용	시정(조치)할 사항	소관 부서
가설건축물 기간 경과 건물 조치	가설 건축물 기간 경과 대상 건물 미조치 6동에 대한 대책 미흡	처리 대책 철회	건축과
동장의 업무보고 자료 작성 및 답변 미흡	각종 업무보고 및 자료의 계수 착오 답변의 정확성 미흡	종합행정 추진의 책임자 인 동장의 업무보고 자료 작성의 정확성과 업무의 연찬으로 답변의 정확성 성실성이 요망됨.	문헌1동 수영동 민락동 공통사항
동사무소 전달부 인부임 전용	예산에 반영된 동전달부 인부 임이 환경미화원 인부임 전용 부당	예산 목적과 과목에 맞도 록 동전달부 인부임 지급	민락동
새마을 지도자의 통장 중복 위촉 지양	새마을 지도자의 통장 위촉 으로 새마을 업무 추진 저해 요인 발생	새마을 지도자의 중복 위촉 지양	민락동
포괄사업시 연필 로 된 원안을 시행시 사용	동포괄 사업등 건설공사시 연필로 된 설계 원안이 시행시 그대로 사용	연필로 된 시행 설계 도면 사용 지양	민락동 문헌1동 수영동
포괄 사업 지도 감독 소홀	포괄사업 공사시 지도 감독 소홀로 인한 공사 미흡	포괄사업 시행시 선정, 지도 감독 철저	민락동

나. 전의 사항

전 명	주 요 내 용	소관 부서
주정차 단속	· 주정차 위반 단속시 단속 위주의 업무를 완화 사전 계도의 여유를 두고 단속하므로서 행정의 신뢰도를 높임과 아울러 구민과의 마찰을 최소화하여 구민을 위한 행정임을 보여주도록 업무 추진이 요망됨.	지역교통과
지장 전주 이설	· 한전 체신 전주등 도로 소통 지장 전주의 이설에 대하여 예산 부족으로 인한 이설 지연 등으로 구민의 불편 사항에 대한 민원이 발생 하고 있으므로 관계 기관과 협의 구예산의 과다 지출 억제에 위한 대책 요망	전 설 과
문헌동 체육공원 시설 보완	· 충분한 계획 수립에 따른 예산을 반영하여 화장실 및 창고등을 설치, 쾌적한 공원으로 가꾸도록 요망	총 무 과 전 설 과 문헌1동

7. 기타 감사 의견 및 특기 사항

- 도시국의 행정감사시 국장을 위시한 해당과장의 성실한 답변이 잘 되었으며,
- 수영동의 지역 발전협의회 운영과 민락동의 현대 아파트내 제2민원실 설치등은
지역의 화합과 민원을 능동적으로 처리하려고 하는 의욕적인 등 행정 추진으로
더욱 확대해 나가야 할 수범적인 사례로 보아지며,
- 구와 동, 공히 폭주하는 주거환경등 생활 민원에 대한 대처 능력이 부족하며
더 많은 해결 노력이 요망됨.
- 각동 세부담당자의 빈번한 이동으로 업무 처리의 미숙등이 발생되고 있으므로
인사 이동의 신중을 기하도록 하여야 할 것임.

7. 기타 감사 의견 및 특기 사항

- 도시국의, 행정감사시 국장을 위시한 해당과장의 성실한 답변이 잘 되었으며,
- 수영동의 지역 발전협의회 운영과 민락동의 현대 아파트내 제2민원실 설치등은 지역의 화합과 민원을 능동적으로 처리하려고 하는 의욕적인 등 행정 추진으로 더욱 확대해 나가야 할 수범적인 사례로 보아지며,
- 구와 동, 공히 폭주하는 주거환경등 생활 민원에 대한 대처 능력이 부족하며 더 많은 해결 노력이 요망됨.