

## 정수관리대상물품취득동의안 심사 보고서

1993년 8월 4일

총무위원회

### 1. 심사 경과

가. 제안일자 및 제안자 : 1993년 7월 29일 남구청장 제출

나. 회부 일자 : 1993년 7월 30일 회부

다. 상정 일자 : 1993년 8월 4일 제22회 남구의회 임시회 폐회중 총무위원회  
제1차 회의 상정 의결

### 2. 제안 설명의 요지(제안설명자 : 재무과장 유용현)

#### 가. 제안 이유

자치구 직제 개편으로 인한 행정 수요의 변동으로 행정 업무의 신속, 정확을 기하기 위하여 다기능 사무기기 등 행정 장비의 구입과 구의회 의정 활동에 필요한 냉장고를 신규 구입코자 하며 노후 장비의 교체로 행정 능률화를 기하고자 함.

#### 나. 주요 골자

- 행정 사무의 신속, 정확을 위한 행정 장비 구입
- 구의회 의정 활동을 위한 냉장고 구입
- 행정 능률 향상을 위한 노후 장비 교체 구입

### 3. 전문위원 검토 보고 요지(전문위원 이무상)

93.7.19 시행된 자치구의 직제 개편으로 인한 행정 수요의 증가와 내구연한 초과된 노후 행정 장비의 교체 구입 및 행정사무의 정확, 신속 등의 이유로 구청장이 정수 관리 대상 물품 취득 등의 요청한 품목을 보면, 다기능 사무기기 7대, 전자 복사기 2대, 카메라 2대, 냉장고 1대로 총구입 예정 금액은 3,000만원으로 12개입.

이를 기능별로 분류해 보면, 현행 구자체 전산 코드의 전국적 표준 자료로 변환 작업, 각종 통계 및 과세 대상 자료의 입력, 수납 처리의 전산화, 세외수입, 채납 정리 등은 물론 세무2과의 다기능사무기기 구입과 관련 내부부에서 세입세출 관련 업무 지도 확인시 다기능 사무기기의 조속 구입을 위해 예비비를 확보, 긴급 구입토록하여 신경제5개년 내부부 역점 정책에 차질없도록 하라는 장관 지시가 있는 점 등을 참고하면 다기능 사무기기의 구입 등은 세무2과의 경우에는 시급하다고 보아지며 또한 1회 민원 방문 처리 제도 실시를 위한 시민과 및 각종 공사, 가토 정비, 보상 업무의 신속한 처리를 위한 건설과와 건설행정과에서 각각 다기능 사무기기를 파토불임의 내역과 같이 신규 취득을 요청하고 있고, 보건소 및 남천2동에서는 민원 업무의 신속한 처리를 위한 전자복사기를 파토불임과 같이 요구하고 있으며,

기획감사실에서는 신설된 순찰계의 순찰 기록용으로 카메라 2대를 요구했고, 의회사무국에서는 각 상임위원회 회의 운영시에 활용코자하는 냉장고 구입 요청 등은 집행부의 능률적이고 신속 정확한 업무 처리와 의회 운영에 필요한 기재들로서 이의 구입은 그 필요성이 충분히 인정되어 지는 것으로 판단됨.

## 4. 질의 및 답변 요지

질의자	답변자	질의요지	답변요지
양한석 위원	재무과장 유용현	○ 다기능 사무기기 등 장비가 모델, 규격, 형식 등에 따라 가격 차이가 많은데 어떤 방법으로 가격을 정하였으며, 앞으로 자료 보충 방법의 강구는?	○ 다음부터 물품 규격이나 제품 명칭, 가격등을 조달 구매 방법에 따라 정확히 알 수 있도록 제출하겠음.
임종하 위원	〃	○ 구매 물품은 어느 정도에서 구매하는지?	○ 조달 물품 공급으로 상품(신품)을 구매하고 있는 것이 보통임.

5. 토론 요지 : 없 음

6. 심사 결과 : 원안 가결

7. 소수 의견 요지 : 없 음.

8. 기타 필요한 사항 : 없 음