

## 1993년도 행정사무감사 계획서 승인의 건

의안 번호	31
----------	----

제출일자 : 1993. 11. 27.

제안자 : 의회운영위원회 위원장

### 제안 이유

지방자치법 제36조 및 같은 법 시행령 제16조와 부산직할시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 1993년도 행정사무전반에 관한 대하여 감사를 실시함으로써 지방자치단체의 운영 실태를 정확히 파악하고, 소관 부서의 1994년도 예산안 심사시 필요한 자료를 확보하며 또한 행정사무 집행의 잘못된 부분은 시정 요구하고 주민의 요망 사항이나 좋은 시책은 적극 건의하여 구정이 구민을 위해 올바르게 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 위함.

### 주요 골자

1. 감사일정 : 1993. 12. 7 - 12. 9(3일간)
2. 감사대상 기관 : 남구청, 남구보건소, 의회사무국, 대연1·2·6동, 용호4동, 우암1·2동, 대연5동, 광안3동, 망미2동(9개동)
3. 감사위원 편성 : 소관 상임위원회별로 편성 실시
4. 감사 실시 방법 : 상임위원회별로 소관부서에 대하여 실시  
(동사무소는 3개동씩 분담하여 실시)
5. 감사장소 : 남구청 대회의실, 구의회 회의실, 대상기관 회의실 등
6. 자료제출, 증인출석, 보고요구사항 : 상임위원회별 감사계획서에 의함
7. 기타 필요한 사항 : 상임위원회별 감사계획서에 의함

## '93行政事務監査計劃書承認の件

1. 감사기간 : 1993. 12. 7 ~ 12. 9(3일간)
2. 감사 실시 대상기관
  - 남구청
  - 남구보건소
  - 동사무소 : 9개동(대연1·2·6동, 용호4동, 우암1·2동, 대연5동, 광안3동, 망미2동)
  - 의회사무국
3. 감사위원회 편성 - 각 소관 상임위원회 별로 편성
4. 감사 실시 방법
  - 상임위원회별로 소관 부서에 대하여 감사를 실시함
  - 감사 실시 결과 보고는 각 상임위원회별로 본회의에 보고함
5. 각 위원회별 감사일정 및 장소

구 분		운영위원회	총무위원회	사회산업위원회	도시위원회
감사장소		의회 소회의실	구청 대회의실	의회 제1회의실	의회 제2회의실
감사 일 정	12월7일 10:00-		기획감사실 문화공보실 총무국	사 회 산 업 국	도 시 국
	12월8일 10:00-		"	오전 : 보건소 (소장실)  오후 : 사회산업국	"
	12월9일 10:00~	의회 사무국 (19:00- )	동 사 무 소 ( 6항 참조 )		

## 6. 동사무소 감사반 편성 및 감사일정

구 분		총무위원회	사회산업위원회	도시위원회
위 원 장		총무위원장	사회산업위원장	도시위원장
간 사		총무위 간사	사회산업위 간사	도시위 간사
위 원		총무위원 11명	사회산업위원 11명	도시위원 12명
12월9일	오전	대연2동	용호4동	대연5동
	오후	대연1동, 대연6동	우암1동, 우암2동	망미2동, 광안3동
감 사 장 소		해 당 동 사 무 소 회 의 실		

## 7. 감사 실시 순서

○ 감사 선언(위원장) → 위원장 인사 → 기관장 인사 및 업무 보고 →  
질의, 답변(현장 확인) → 감사 결과 강평 → 감사 종료 선포

## 8. 감사 자료 제출 요구 건수

- 의회운영위원회 — 5건
- 총무위원회 — 105건
- 사회산업위원회 — 46건
- 도시위원회 — 93건

# 보 고 요 구 서

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4와 부산직할시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 남구의회 1993년도 행정사무감사시 아래 사항을 보고하여 주시기 바랍니다.

## ○ 보 고 사 항

보고부서	보 고 사 항	보 고 자	보고 일시	보고 장소	비 고
기획감사실 문화공보실 총무국	소관부서 일반 현황과 업무 전반 (중요 감사사항 중심)	기획감사실장 문화공보실장 총 무 국 장	'93.12. 7	남 구 청 대회의실	
사회산업국	〃	사회산업국장	'93.12. 7	의 회 제1회의실	
보 건 소	〃	보 건 소 장	'93.12. 8	보 건 소 소 장 실	
도 시 국	〃	도 시 국 장	'93.12. 7	의 회 제2회의실	
동 (아래참조)	동 일반 행정과 동정 업무 전반 (주요감사사항 중심)	해당 동장	'93.12. 9	해당 동 회 의 실	

○ 감사실시동 : 대연6동, 대연2동, 대연1동, 용호4동, 우암1동, 우암2동, 대연5동, 망미2동, 광안3동

1993 년      11 월      29 일

## 부 산 직 할 시 남 구 의 회 의 장

## 증 인 출 석 요 구 서

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4와 부산직할시 남구의회 행정사무  
감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 남구의회 1993년도  
행정사무감사 증인으로 출석 요구하오니 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석기간 : 1993년 12월 7일 ~ 12월 9일
2. 출석장소 : 수감 지정 장소 (상임위원회별 감사계획서에 지정)
3. 신문사항 : 상임위원회별 감사계획서에의함.
4. 출석대상 : 구청장, 부청장, 국·소·과장, 보건소장, 피 감사 동사무소의 동장,  
감사 업무 관련 동장

1993 년 11 월 27 일

부 산 직 할 시 남 구 의 회 의 장

## 서 류 제 출 요 구 서

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4와 부산직할시 남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 1993년도 행정사무감사 서류를 아래와 같이 요구하오니 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출 요구 서류 : 상임위원회별 감시계획서 서류 제출 요구 사항에 의함.  
(총무위원회, 사회산업위원회, 도시위원회)
2. 제 출 일 시 : 1993년 12월 3일 10:00한
3. 제 출 장 소 : 남구의회사무국
4. 기타 필요한 사항 : 따로붙임 참조

1993 년 11 월 29 일

부 산 직 할 시 남 구 의 회 의 장

## 서류 제출 요구 사항

1. 근 거 : 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의 4와 부산직할시 남구의회 행정사무  
감사 및 조사에 관한 조례 제9조
2. 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 1993년 1월 1일 이후의 것으로 작성
3. 제출 기한 : 1993년 12월 3일 10시한
4. 별도 명시가 없는 경우 제출 부수는 20부임.
  - 모든 자료는 표지에 부서별 일련번호를 명기하여 제출
  - 현지 감사시 필요한 자료는 파감사기관에서 준비
  - 요구사항의 추가 자료는 파감사기관에서 자진 제출함
  - 유사한 내용이 중복된 경우는 중복된 내용에 부합이 되도록 1건으로 작성하되 중복된  
관리번호를 병기할 것
  - 기타 복사가 불가하거나 복사하는 것이 과다할 경우 사전 소관위원장과 협의하여 원본을  
감사 당일 제출하되 현황을 요약하여 자료 제출
5. 제 출 처 : 남구의회 사무국
6. 자료 제출 요구 목록 : 상임위원회별 감사계획서 서류 제출 요구 사항에 의함.